

二十二、高雄市政府秘書處業務報告

日期：101年4月23日

報告人：處長黃昭輝

召集人、副召集人、各位議員女士、先生：

大地回春，春暖花開，神清氣爽，欣逢貴會第1屆第3次定期大會開議，昭輝承邀列席，面聆教益，至感榮幸！

謹代表秘書處全體同仁，衷心感謝各位議員女士、先生對本處工作之支持與指教，使得本處各項執掌業務，皆能順暢推動，輔助市政建設工作日益精進。

個人謹就本處過去六個月（100年9月1日至101年2月15日；以下簡稱本期）以來，職掌之各項重要業務執行情形，扼要報告如后，敬請不吝賜教。

壹、重要業務執行狀況

一、營造人文、美化之辦公環境

(一)落實本府四維及鳳山行政中心綠美化工作

為讓本府同仁及洽公民眾進入本府四維及鳳山行政中心辦公大樓感受出溫馨及清新活力之環境，本處繼續美化內部空間及綠化外四周及庭園維護工作，並依據季節不同，擺飾當令植栽以呈現多樣化風情。另鳳山行政中心前廣場庭院之大盆植栽，採定期更植季節性花草；喬、灌木則定期修剪，以維護行政中心整體景觀，達到美綠化整體辦公環境之目標。

(二)有效推動環境清潔維護及執行環境清潔檢查

- 1.加強本府行政中心大樓環境公共區域清潔維護，依據行政中心清潔維護委外契約規定，以合理化、人性化方式管理，使委外清潔人員齊力落實大樓環境清潔維護工作，配合不定期檢查落實有效管理，提供市府同仁及洽公民眾清潔優雅的環境空間。
- 2.實施市府行政中心各機關環境清潔檢查，強化責任區內環境綠美化。同時配合國家清潔週辦理病媒孳生源清除及農曆新年推動環境清潔活動。本期辦理1次「高雄市政府四維及鳳山行政中心101年度環境清潔評比」，藉以提昇各機關維護辦公環境意識及改善區域空間整潔。

(三)集會場所之管理及充分利用

- 1.推動社區總體營造理念，活化鳳山與四維兩行政中心生命力，提昇本市文化水準，營造親民、愛民友善城市意象，開放中庭供各機關辦理多項展覽；大禮堂、會議室及多媒體簡報室亦提供演講、表演等活動。除活絡展演活動內容外，為使本府大樓場地管理更加妥善周全，

依據「高雄市政府行政中心場地管理規則」，對兩行政中心之廣場及中庭等場地使用，詳加規範。本期中庭及廣場開放計 128 場次；大禮堂、會議室等集會場所，受理申請使用有 1,172 場次。

- 2.落實市長照顧弱勢團體之社福政策，擇定四維行政中心中庭東北角落區域，委由喜憨兒基金會經營咖啡小舖，平日午休時段安排音樂演奏，提供市府同仁及洽公民眾優雅休憩處所；另為建設市政府為友善婦女的工作環境，配合調整四維行政中心辦公空間，並協助於一樓東側增設可供兒童圖書活動、交流聯誼室兼具市政行銷等功能－「幸福·童樂館」，給予婦女、兒童一個友善的休憩空間。

二、合法、合宜的事務管理

(一)廳舍管理維護

- 1.因應縣市合併後，四維與鳳山行政中心，各機關辦公空間調整分配案，經本處委請建築師與各機關進行裝修需求及預算的討論後，據以研議訂定各機關裝修經費之分配比例與標準，由各機關辦理辦公廳舍搬遷裝修作業，迄 100 年 12 月底，除水利局、工務局部分單位外，均已順完成搬遷作業。
- 2.本期辦理「市府四維行政中心副市長室及秘書處辦公室整修工程」，業於 101 年 1 月底竣工。
- 3.辦理四維及鳳山行政中心後棟水電、土木、通訊、消防、空調、電梯等設施維修案，本期共計處理 447 件，有效落實廳舍設施修繕維護。
- 4.依據建築物法令規定，辦理市府四維與鳳山行政中心後棟建築物公共安全檢查申報，檢查缺失項目立即改善，並向主管機關申報。
- 5.鳳山行政中心設施修繕工程
 - (1)辦理鳳山行政中心後棟大樓走廊地磚汰換工程，汰換既有表面光滑地磚，採用具止滑效果之地磚，提供公共建築物安全，避免雨天時，發生同仁或洽公民眾摔倒之意外情事發生。
 - (2)執行鳳山行政中心後棟 3、4 樓走廊的天花板及 1 樓大禮堂修繕案；及市長辦公室門外天花板及大禮堂牆面吸音板等修繕工程，均已竣工，完成驗收，對提升公有建築物整體功能美觀，有相當助益。
- 6.完成辦理「鳳山行政中心新建大樓工程先期評估」作業，刻正積極處理後續先期作業實施計畫等後續事宜。

(二)強化安全維護

- 1.依據消防法施行細則第 15 條規定應適時舉辦消防演練，本府四維行政中心於 100 年 12 月，由第 5 樓層之工務局、工務局養護工程處舉辦自衛消防編組訓練，促使員工熟悉消防編組任務與強化同仁防災意識。

在災害發生時做必要之搶救及防護措施，以確保本府大樓及員工及洽公民衆生命安全，由本處依規定將演練成果彙送消防局苓雅分隊備查。

- 2.本府行政中心警衛勤務委託保全，採向臺灣銀行股份有限公司代理各機關、學校辦理保全（警衛勤務）集中採購共同供應契約下訂採購，爰於 100 年度採評比方式擇優勝廠商下訂辦理。101 年度依契約條款規定，同意續由先鋒保全股份有限公司續約 1 年，積極執行事務委外政策；在四維與鳳山兩行政中心大樓之安全維護，警衛勤務採全天候 24 小時值勤方式，執行中心內外安全秩序防護與非上班時段之門進管制。

(三)充實空調電氣設備及推動節能減碳措施

1.充實空調電氣設備

- (1)辦理「鳳山行政中心 3 樓市長室及貴賓室增設空調系統工程」，增設 2 台氣冷渦卷式冰水主機、14 台室內冷風機，提昇空調冷氣效果。
- (2)辦理「四維行政中心 5、6 樓空調箱與冷風機汰換工程」，汰換 8 台空調箱、46 台室內冷風機、3 台冷卻水泵浦，用以提昇中央空調冷氣效果。
- (3)辦理「鳳山行政中心後棟大樓高壓電改善計畫」，完成細部規劃設計圖說送審，並經台電公司審查通過。

2.推動節能減碳措施

- (1)賡續辦理節約能源政策，俾以達到行政中心合署辦公大樓用電量，不成長之原則。
- (2)繼續執行節約用電措施：辦公室溫度以不低於攝氏 26 度為原則。中央空調冰水主機依季節性調整於中午午休時間（12：00-13：30）降低負載，並要求四維及鳳山行政中心內各機關辦公室關閉不使用之燈具、電腦及各項電器用品，藉以節省用電，避免浪費。

三、宿舍管理制度化

本處目前經管市有宿舍85間，分別為首長宿舍35間、單房間職務宿舍6間、眷屬宿舍44間。

(一)首長宿舍管理及維護

- 1.因應縣市合併，完成新訂「高雄市政府首長宿舍管理要點」。
- 2.於 100 年 9 月完成市長宿舍地坪及後側圍牆整修工程。
- 3.光復二街首長宿舍定期由專業廠商檢修電梯、保全監視系統及消防設備，以維持正常運作；澄清路首長宿舍重新加裝保全及監視系統，確

保首長居住安全。

- 4.不定期派員巡查宿舍設備或設施之現況，即時因應首長使用需求汰換設備或雇工修繕。

(二)眷屬宿舍清查及管理

- 1.本處經管 4 戶眷舍合法現住人申請於 100 年 9 月 18 日前完成遷讓眷舍，依據「高雄市市有眷舍房地處理要點」第五、六條規定，核發搬遷補助費（按設籍人口計每人）及獎勵金（每戶 20 萬）。
- 2.合法住用眷舍 37 間，依規定每年至少 2 次辦理宿舍居住事實查考作業；100 年度分別於 3 月、10 月完成查考作業。
- 3.閒置眷舍 4 間暫時現況管理或計畫辦理報廢拆除（用地未全部騰空，無法變更非公用財產），為防止遭人占用或避免滋生病媒蚊蟲，不定期派員巡查及雇工整頓環境。

(三)眷(宿)舍空屋或空地之活化利用

- 1.澄清路鳳崗路 56 號(原高雄縣長宿舍)移撥本府社會局設置本市公辦民營托嬰中心。
- 2.眷舍空屋 1 間，暫時提供社會局借用作為高雄市視覺障礙者社會重建中心使用。
- 3.眷舍空屋 2 間，暫時出租予社團法人高雄市注意力缺陷過動症協會、高雄市自強創業協會作為推展業務之場所，以活化市有房地價值及落實政府照顧弱勢團體之政策。
- 4.眷舍用地全部騰空者，依據「高雄市市有財產管理自治條例」第 32、33 條規定，經市府核定變更非公用財產移交財政局接管，提高再利用效益。
- 5.部分騰空之眷舍用地，暫時提供環保局、前金區公所、警察局、市立前金幼稚園、臺灣高雄地方法院檢察署等機關借用作為公務車輛、民衆洽公車輛停車場或清潔機具停放場所等，以避免土地閒置浪費。

四、公文處理流程電子化

(一)公文處理電子化

- 1.積極配合政府公文電子化政策，依據行政院研考會「公文電子交換推廣計畫」，建置本府各機關、學校公文電子交換作業優質環境，辦理 571 個機關、學校公文管理系統及前置系統維護作業，目前各機關電子公文交換使用率已達 98%。
- 2.強化辦理市府收、發文作業，本期計收文 39,313 件，發文 27,095 件，合計 66,408 件。

(二)市府公報 e 化

1. 貫徹行政院節能減紙政策，啓用「高雄市政府電子公報資訊網」，彙整各機關相關法規、政令資訊刊登於該網站，本期計出刊 43 期有 1,021 則電子公報。該網站自 97 年 7 月啓用以來，點閱人次累計高達 517 萬 6 千餘人次。
2. 運用該網站刊載公報，提供民衆查詢閱覽市政相關資訊，預估每年可節省製版、印刷紙本公報費用約 300 萬元。

(三) 市政會議 e 化

1. 每週二定期舉行 e 化市政會議，議定市政重要決策及加強各局處間業務聯繫，釐訂市政方針、推動施政計畫及提升工作績效，本期計召開 23 次。本處負責彙整本府市政會議議程及紀錄，函請府屬各權責機關確實辦理，並由本府研考會列管追蹤市長指裁示事項。
2. 每週二辦理首長座談，加強各局處首長間橫向聯繫與溝通，本期計召開 17 次。

(四) 積極辦理「本府第二代公文整合系統」建置事宜

配合行政院線上簽核及節能減紙推動方案，計分 4 階段建置整合現存的 7 套公文管理系統，俾能方便同仁使用，縮短作業期程，提昇行政效能，俾以符合行政院規定應於 101 年 12 月 31 日前完成 30% 節能減紙目標。

(五) 落實本處資通安全

本期已辦理 1 梯次資安訓練，並預計於本(101)年 4 月辦理本處今年度第 1 梯次資通安全講習，俾加強管理維護本處資通安全，防範電腦病毒與駭客事件，建立安全電腦作業環境，提升同仁資安觀念，不得利用網站從事與公務無關之行爲，且勿開啓來路不明及標題慫動之電子郵件。

(六) 檔案管理電子化

1. 簡化調閱公文檔案流程，本期透過線上調案預約系統調案計有 236 件。
2. 運用檔管資訊系統檢選屆滿銷毀年限檔案，本期共銷毀 3,594 件，減少檔案庫存空間。

(七) 辦理金檔獎暨金質獎評獎

1. 金檔獎評獎

辦理本府第 10 屆金檔獎評獎，參加初評計有 25 個機關，經書面審核較優之高雄市立聯合醫院、高雄市政府都市發展局、觀光局、海洋局、教育局、捷運工程局、高雄市新興區公所、鳳山區公所、鼓山區公所、前鎮區公所等前 10 名機關，自 101 年 3 月 1 日起 6 天，實地查證、評選 5 個最優秀機關，代表本府參加檔案管理局評獎。

2.金質獎評獎

辦理本府第 10 屆金質獎推薦評鑑作業，參加初評計有高雄市立凱旋醫院副院長黃明仁、高雄市新興區衛生所所長鄭文聰、高雄市路竹區公所主任邱慧美及高雄市左營區戶政事務所秘書李秋利等 4 位，代表本府參加檔案管理局評獎。

五、積極化的國際事務

(一)辦理外賓接待工作

本期辦理訪賓接待業務48案，計有640人到訪。訪團代表名單如下：

日本北九州市議員、瑞典駐香港暨澳門總領事 Mr. Lars Danielsson、貝里斯警察暨公共安全部長辛格 (Douglas A. Singh)、捷克經濟文化辦事處代表葛德凱 (Mr. Juraj Koude1ka)、荷蘭貿易暨投資辦事處代表傅康 (Mr. Hans Fortuin)、韓國仁川廣域市議會副議長金基鴻、日本秋田縣仙北市門脇光浩市長、日本岡山縣知事石井正宏、外交部「2011 國際青年台灣研習營」、「澳門中華文化交流協會」崔世平理事長、日本青森縣企業政策部次長武田志郎、日本東京八王子市山野美容藝術大學鎌田正純教授、英商 RCRP RCR Power Managing Director Bob Drinkwater 總經理、日本交流協會及日商企業交流團、紐西蘭 3D 動畫公司 Huhu Studios 執行長 Trevor Yaxley 夫婦、美國職棒大聯盟亞太區副總裁 Jim Small、日本西山雅規先生、辛亥百年美西海峽兩岸參訪團、美國西雅圖姊妹市協會會長吳小燕、日本北九州市副市長梅本和秀、「國際旅行暨接待聯誼會」貝瑞·費普斯 (Barry Philips) 主委夫婦及扶輪社多位前總監夫婦、青森縣三村申吾知事、德國礦山縣 Vogel 縣長、美國波特蘭姊妹市協會副會長張奇威先生、「南投水里鄉親會」、日本沖繩市東門美津子市長、日本株式會社環境保全中心、駐台北韓國代表丁相基先生、韓國釜山市市長夫人李美子女士、日本茅屋市議會日友好議員連盟、日本八王子市芥川麻實子女士、澳洲商工辦事處馬克文處長、非洲奈及利亞聯邦首都特區 FCT (Federal Capital Territory) 副首長歐伯朗博士、日本東京都八王子市看護專門學校山川美喜子副校長、岡山縣政府觀光課主幹加納建二、澳洲商工辦事處新上任副代表 Nicholas Rodgers、澳門大學師生、美國波特蘭姊妹市代表團 17 人、美國西雅圖姊妹市代表團 4 人、澳洲布里斯本市代表 1 人、韓國釜山姊妹市官方及表演團共 17 人、日本八王子市前市長黑須隆一率領該市議員、高雄國際友誼團、韓國光州市國際關係大使暨顧問元種贊大使等。

(二)姊妹市交流

姊妹市認養活動

為強化及有效提升本市與各姐妹市之關係，推動成立認養姐妹市活動計畫，積極鼓勵本府各局處主動與姐妹市進行相關業務交流。在此計畫下，由本處擔任聯繫窗口，協助各局處與各姊妹市進行各項交流，促進各局處業務與國際接軌，拓展國際視野，並可深耕本府與各姊妹市關係，擴展交流面向，互利雙贏。本期辦理有關活動計有 3 項：

1.參加韓國釜山世界煙花節活動（負責機關：教育局）：

由本人代表市長於 100 年 10 月 27 日至 31 日帶領三民區正興國中青少年交流團赴韓國參加釜山姊妹市世界煙花節，增進兩市青少年交流，體認姊妹市不同文化，增廣國際見聞。

2.韓國釜山市市長夫人拜會市府（負責機關：文化局）：

韓國釜山市市長夫人李美子女士乙行 5 人於 100 年 11 月 9 日拜會市府，盼與高雄電影館、高雄影展進行交流。本府並請李女士協力促成釜山市與高雄市早日直航。

3.日本八王子市芥川麻實子女士拜會市府（負責機關：農業局）：

日本八王子市芥川麻實子女士等一行 2 人於 100 年 11 月 25 日拜會市府，就物產館經營模式與農業局交換意見。

(三)其他重要姊妹市交流活動

1.日本東京八王子市山野美容藝術大學鎌田正純教授拜會市府日本東京八王子市山野美容藝術大學鎌田正純教授、早川洋子教授、福岡縣福岡聖惠病院副院長種山諭子副院長、阿部由理副部長等 6 人於 100 年 9 月 21 日拜會市府，代表日本八王子市長對我於日本發生震災時，曾轉交賑災物資，向本府表達感謝之意。

2.參加美國德州聖安東尼台灣節活動

100 年 9 月 29 日至 10 月 4 日本府秘書處許副處長群英率中華藝校電音三太子表演團至美國德州聖安東尼姊妹市參加台灣節（The Year of Taiwan）活動表演，該團將原本熱鬧的電音三太子舞蹈，融合現代舞元素，體現高度精緻文化表演內涵，將台灣傳統文化成功行銷至姐妹市，為我城市文化外交工作加分。

3.美國西雅圖姊妹市協會訪問團拜會市府

美國西雅圖姊妹市協會會長吳小燕、秘書長王絹珠率領華盛頓州長候選人 Mr.Rob McKenna 之女兒 Madelline Mckenna 等 40 人於 100 年 10 月 6 日拜會市府，由本府秘書處許副處長代表接見，雙方並就未來交流案交換意見。

4.德國礦山縣縣長 Vogel 訪高德國礦山縣 Vogel 縣長等 9 人於 100 年 10 月 24 日訪高拜會市長並考察本市代表性企業、綠能、觀光及教育現

況。

5. 邀請姊妹市暨國際友誼城市參加 2012 高雄燈會本年燈會期間，邀請姊妹市暨國際友誼城市於 101 年 1 月 27 日至 30 日至本市參訪，計有澳洲布里斯本、美國波特蘭、西雅圖、日本八王子、韓國釜山等 5 個城市派遣代表團共 44 人參加。其中，釜山市更派遣表演團參加燈會演出，為熱鬧的高雄燈會注入了豐富的國際文化元素。

高雄市最要好的好朋友-八王子市長黑須隆一，自兩市締結姊妹市 6 年以來，每年都來參加高雄燈會，至目前為止已經參加 6 次高雄燈會，每次都率領市民團參加，6 年來共訪高 11 次。1 月 28 日是黑須市長在任的最後 1 天，為了熱情支持我高雄燈會，黑須市長選擇在高雄度過，情誼感人。陳市長亦特別贈予高雄市榮譽市民證，以表彰此一日本摯友任內對兩市關係的支持及貢獻。本次活動亦安排韓國釜山文化體育觀光局長李甲俊拜會觀光局局長，就促進兩市直航交換意見。

(四)國際及城市行銷

積極促進國際及城市行銷，透過整合本市各項資源工作及有關活動，俾有效提昇本市國際之能見度，加強行銷本市友善國際都市形象。本期相關業務辦理情形如后：

本市榮獲「2013 亞太城市高峰會（APCS）」主辦權暨後續承辦事宜：

亞太城市高峰會目的在促進亞太地區城市間友好關係，並鼓勵各地區科技專家及企業人士分享資訊，開拓亞太區域內之經貿商機。本市辦理 APCS 過程概略如下：

1. 99 年年底，完成投標文件之製作。
2. 本年 5 月底完成爭辦作業，並從 5 個爭辦城市中初步勝出，與韓國大田市及中國昆明市共同進入決選。
3. 本屆亞太城市高峰會期間，於 100 年 7 月 6 日申辦簡報中，由李副市長及市立空大吳校長擔任簡報主講者，獲評審委員高度肯定。
4. 同年 7 月 8 日閉幕午宴上，由布里斯本市長宣布本市獲選為「2013 亞太城市高峰會」主辦城市，李副市長並上台發表獲選感言。
5. 7 月 22 日布里斯本市長與本市陳市長進行視訊交流，互相感謝雙方的友好支持，並期待雙方再度合作，將「2013 亞太城市高峰會」辦理的有聲有色。
6. 8 月 9 日李副市長召開跨局處會議，裁示「2013 年亞太城市高峰會」由本府都發局主辦。
7. 11 月 25 日布市人員與本府都發局主任秘書張貴財，進行電話會議，討論兩市「協議書」之辦理進度等細節。同時，李副市長主持會議，

召集都發局、空中大學、經發局、法制局、秘書處，討論「協議書」之條文內容。

8. 今年 1 月 27 日，布市代表格雷恩·麥克瑞來訪本市參加 2012「高雄燈會藝術節」，拜會本府經發局、都發局，勘察 2013 辦理 APCS 之場地，並於 2 月底完成兩市「協議書」之簽署。

本市主辦亞太城市高峰會，不僅可提高本市國際能見度，達成促進觀光與經濟發展之效益及大高雄地區會展產業之發展，更可累積未來主辦大型國際會議之經驗，強化日後各產業爭取國際會議在高雄舉辦之利基。本市於爭辦成功後，隨即組成工作小組，並由都市發展局主政，密集召開工作小組會議，積極籌辦相關事宜，務必把 2013 年亞太城市高峰會辦得盡善盡美。

(五)推行本市國際活動資訊交流平台

本平台自 97 年 10 月委託文藻外語學院建置啓用以來，國際活動訊息每 3 個月彙整一次，並自 98 年 12 月份起發行電子報，目前每月共計發送 605 個機關、學校與民間團體，共計 17,147 人次/月參閱，並例行辦理「高雄市推動國際交流優良單位選拔活動」，表揚優秀團體，100 年度選拔評審結果，文藻外語學院榮獲本年度冠軍，第二名為義守大學，第三名則是高雄醫學大學。業於 100 年 11 月 21 日假高雄市政府舉行頒獎典禮。期望透過此一平台，系統化呈現本府所屬機關、各級學校與民間團體之國際交流成果，有利整合相關資源，由各界人士齊力推動本市國際業務，達成城市外交最大效益及成果。

(六)培訓及運用高雄市政府國際志工聯盟

為延續世運志工熱誠，本府自 99 年起籌組旨揭聯盟，納入原有本府國際事務菁英、世運貴賓接待志工及在地大專院校學生，目前已完成培訓之志工 659 人，不僅為本府國際事務接待人力資料庫，亦可支援本府各局處及民間重要 NGO 舉辦大型國際活動之外賓接待工作，協力促進本市國際化進程，相關人力本府每年規劃專業培訓課程，100 年度專業培訓課程已於去年 10 月 22 日、11 月 5 日及 10 月 12 日完成志工專業培訓課程，本市於主辦各項重要國際活動如「2013 年亞太城市高峰會」時，本聯盟志工即可成為本市外賓接待之重要人力。

(七)國際學生高雄新視野－創意電音三太子尬舞大賽活動

為行銷台灣民俗文化、促進南台灣國際學生之交流，並讓國際學生深入體會在地文化，更加瞭解高雄，本處於 100 年 12 月 17 日假新客家文化園區演藝廳舉辦「國際學生高雄新視野－創意電音三太子尬舞大賽」活動。是日計有南部大專院校來自史瓦濟蘭、義大利、中國、韓國、印尼

與越南等國家共 150 多名國際學生報名參加。經過激烈競爭後，由越南學生組成的「樹德隊」及「The Chopsticks」奪得冠、亞軍。

(八)協助市府各局處及 NGO 等單位辦理相關國際性活動

除一般訪賓接待、姊妹市及國際友好城市交流外，主辦相關國際行銷活動外，亦協助市府各局處及 NGO 等單位辦理相關國際性活動，本期計辦理包括外交部「2011 國際青年台灣研習營」、日本青森縣訪問團、英商 RCRP RCR Power Managing Director Bob Drinkwater 總經理、行銷經理 Nick Thomson、紐西蘭 3D 動畫公司 Huhu Studios 執行長 Trevor Yaxley 夫婦、美國職棒大聯盟（MLB）亞太區副總裁 Jim Small 先生、焊創運動行銷公司、「國際旅行暨接待聯誼會」貝瑞·費普斯(Barry Philips)主委夫婦及扶輪社多位前總監夫婦、日本沖繩市東門美津子市長、北九州梅田副市長、日本東京都八王子市立看護專門學校山川美喜子副校長、新台灣農業機械股份有限公司、大寶精密工具股份有限公司董事長遠藤徹等外賓至本市拜會及參訪等活動。

六、聯繫處理建議及陳情案件效率化

(一)機要業務彈性化

為從旁協助市長順利推動各項市政建設，在安排市長參加各項會議、各界訪賓拜會、視察區里基層、巡視各項建設及協助市民陳情案件等時程時，均秉持「市民第一」、「服務至上」原則，事先配合各相關業務局處詳為評估規劃，依事務之輕重緩急，擬定先後順序，以期周延妥適。

(二)聯繫處理建議及陳情案件效率化

- 1.本處聯繫市民各項建議及陳情案件，皆秉持「市民的小事，就是市府的大事」原則處理，其中對市民親洽或以電話建議或陳情事項，以親切負責之態度，立即予以妥適處理；親洽之陳情案件內容若事涉跨局處業務者，則適時聯繫協調各局處派員協商處理，或請主要權責機關辦理會勘、研商處理。倘若以書面方式建議或陳情事項，立即錄案並移請有關單位迅速處理，以有效率地執行「即時傳遞」與「迅速處理」為服務宗旨；另輔以資訊軟體「線上即時服務系統」確實追蹤列管各項案件辦理情形，俾使市民建議或陳情案件，都能獲得妥善處理及回應，以落實「答覆確實」之目標。
- 2.本期受理人民建議及陳情案件共 793 件，辦結 678 件，續辦 115 件。其中，陳情案件之類別以工務局（155 件）居冠，環保局（66 件）、警察局（64 件）、社會局（55 件）、交通局（50 件）等次之。（詳如附表）

市政府各單位業務報告（秘書處）

機關名稱	件數	辦理情形		備註
		辦結答復	未結續辦	
市立空中大學	0	0	0	
秘書處	5	5	0	
民政局	14	12	2	
財政局	18	16	2	
教育局	48	42	6	
工務局	155	118	37	
社會局	55	40	15	
警察局	64	58	6	
衛生局	40	37	3	
環境保護局	66	60	6	
地政局	31	25	6	
經濟發展局	26	22	4	
新聞局	4	4	0	
兵役局	0	0	0	
主計處	0	0	0	
人事處	5	5	0	
研究發展考核委員會	1	1	0	
政風處	0	0	0	
勞工局	27	25	2	
水利局	32	29	3	
農業局	27	24	3	
交通局	50	46	4	
法制局	4	4	0	
消防局	5	4	1	
文化局	13	13	0	
原住民事務委員會	2	2	0	
客家事務委員會	0	0	0	
都市發展局	37	28	9	
捷運工程局	0	0	0	
觀光局	9	8	1	
海洋局	2	2	0	
鹽埕區公所	0	0	0	

市政府各單位業務報告（秘書處）

鼓山區公所	1	1	0	
左營區公所	2	2	0	
楠梓區公所	0	0	0	
三民區公所	8	8	0	
新興區公所	1	1	0	
前金區公所	0	0	0	
苓雅區公所	3	3	0	
前鎮區公所	0	0	0	
旗津區公所	0	0	0	
小港區公所	1	1	0	
鳳山區公所	4	4	0	
岡山區公所	3	3	0	
旗山區公所	8	7	1	
美濃區公所	3	3	0	
林園區公所	2	2	0	
大寮區公所	2	1	1	
大樹區公所	1	1	0	
仁武區公所	1	1	0	
大社區公所	0	0	0	
鳥松區公所	0	0	0	
橋頭區公所	1	1	0	
燕巢區公所	0	0	0	
田寮區公所	0	0	0	
阿蓮區公所	2	2	0	
路竹區公所	0	0	0	
湖內區公所	1	1	0	
茄萣區公所	1	1	0	
永安區公所	0	0	0	
彌陀區公所	0	0	0	
梓官區公所	2	1	1	
六龜區公所	0	0	0	
甲仙區公所	1	1	0	
杉林區公所	3	2	1	
內門區公所	2	1	1	

茂林區公所	0	0	0	
桃源區公所	0	0	0	
那瑪夏區公所	0	0	0	
件數總計	793	678	115	

七、健全職工與車輛管理

(一)駕駛、技工、工友及臨時人員管理

1.本府所屬機關學校職工與臨時人員統計表

資料日期:101.01.01

職工人員	本府所屬機關		學校			合計
	7,095		1,378			8,473
臨時人員	業務助理 (*1)	約用人員 (*2)	僱用工程員 (*3)		其他	合計
	公務預算	中央補助費	工程 管理 費	公務 預算	2,005 多元就業及臨時人員進用要 點進用之人員：2,005	3,449 環保局【道路 清潔員、資源 回收員】、交 通局【路邊收 費服務員】為 大宗
	1,301	57	39	47		
	1,444					
總計：11,922						

2.有關本處工友(含駕駛及技工)之轉僱(含轉出及轉入)、待遇、退職、撫卹作業。本期辦理工友撫卹1人。

3.賡續辦理本處工友(含駕駛及技工)之各項補助，計辦理生活津貼、教育補助及國民旅遊卡有62人。

4.對本處工友(含駕駛及技工)及臨時人員上下班差勤有無異常(遲到、早退、曠職等)，每月定期清查約110人次；另對出勤忘刷卡職工，除通知填寫「漏簽到退登記表」外，並至差勤管理系統辦理人工補登。

- 5.本處為鼓勵及感謝市府各一級機關業務助理對行政工作之協助，傾聽渠等工作心聲，增進雙向溝通，下情上達，安定工作情緒，並提昇業務助理對機關認同感及凝聚內部向心力。本處於 100 年 12 月 21 及 22 日邀集本府各一級機關業務助理計 870 人參加座談，傳達本府各項職工管理政策，並期勉渠等繼續堅守崗位、戮力盡責，會後函送發言與說明紀錄，函請本府各一級機關轉知所屬參照辦理。
- 6.為查察本府所屬各機關學校辦理職工業務執行情形及考核臨時人員進用合法性與運用合理化，並有效落實勤惰規範與差勤管理，本府職工勤務督考小組業於 100 年 9 月 19 日簽准設置。該督考小組於去同年 10 月 19、21 日第一次實地查察茂林區公所、衛生所及那瑪夏區公所，並檢送上開職工業務督導報告表，函請各受督導機關參照辦理。
- 7.茲因縣市合併改制，配合各機關業務調整及人員整併，有重新核定各機關職工設置數之必要性，函知各機關職工員額設置數，以協助認定其職工超（缺）額情形，俾利各機關間移撥轉僱作業，活化並有效運用人力。
- 8.本處依據「本府所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」規定，業於 100 年 9 月 14 日、12 月 13 日及本（101）年 2 月 7 日，邀集財政局、主計處、勞工局、人事處，由本處副處長擔任召集人，召開進用臨時人員審核小組會議三次，共審核 8 案。審核小組依據上開本府要點嚴格審核，共計通過 6 案，有效審核臨時人力之進用，對擲節公帑具正面效益。

(二)車輛管理

- 1.公務車輛實施晶片加油卡（IC卡）加油，規定於指定加油站持卡加油，使用車輛時須記載事由及起迄公里數，並依據行駛公里數及使用油量，分析平均油量是否正常，冀藉以有效控管油量使用。
- 2.本府四維行政中心公務車輛集中調派試辦計畫，自去（100）年 1 月 31 日起至同年 12 月 1 日止，實施試辦期間，六個互助機關，申請派車計有 1,527 件次。復經深入檢討，因未能達到原互助集中調派預期效益後，簽准予以停辦。
- 3.為落實資源共享，提升公務車使用效益，爰整合原高雄縣各區公所超額公務車(33 輛)及原高雄縣政府 22 輛主管座車，共計 55 輛公務車，提供分配各需用車輛之機關使用。本處並函知各撥入及撥出機關，請確依「高雄市市有公用財管理作業手冊」之規定辦理相關財產移撥及過戶事宜。
- 4.為加強本府四維行政中心及鳳山行政中心辦公大樓車輛進出門禁管制，

及維持停車秩序及安全，協調駐衛警及保全，依據本府「四維行政中心及鳳山行政中心辦公大樓停車場使用管理要點」對於兩個行政中心進出停車場洽公車輛，實施必要之管制。

八、營造安全合理的消費環境

造安全合理的消費環境，貫徹本府消費者保護四大目標：即「監督產品與消費環境安全」、「建立消費者自我保護觀念」、「迅速解決重大消費爭議事件防止擴大」及「促進企業經營者建立消費者保護優先」的經營理念。各項主要辦理項目如后：

(一)消費者保護知識教育宣導

本府業已建置消費者保護專屬網頁，提供消費者保護 相關資訊，並加強消費者保護知識教育宣導，使消費者保障能深層紮根，以落實前述四大目標，營造安全、健康、幸福的城市。

(二)受理消費爭議申訴、調解

本期內本府消費爭議申訴合計受理第一次申訴 1,263 件、第二次申訴 409 件，消費爭議調解 61 件，均依相關法定程序協助消費者保障權益。

(三)加強消費場所設施及商品查察

會同本府相關目的事業主管機關，查察本市主要消費場所及消費商品，計有：各觀光旅遊景點公共設施、大賣場百貨公司消防安全、營業大客車安全設施；在中秋節前夕，加強民生食品消費安全查察，商品標示等重點查察，近來協同主管機關，對市售美國牛肉含瘦肉精，加強查察，本期各項查察共 27 次。

(四)受理更生債務人更生方案協助

自 99 年 5 月 13 日起，因應「消費者債務清理條例」第 53 條修正，經法院裁定准予債務更生之債務人，得申請地方政府協助做成更生方案，送請法院審核，本府以消費者服務中心為受理窗口，並協調「法律扶助基金會高雄分會」支援律師，協助更生債務人，本期合計受理 54 次日後將廣續宣導辦理。

九、視察調查公正化

(一)行政視察

依據年度施政計畫所列之重點工作目標，配合各局處督導考核相關業務：

- 1.配合環保局辦理本市公共廁所聯合督導檢查，本期督導檢查 6 次；60 座次公廁。
- 2.持續視導本市環境道路清潔維護工作，每月辦理 3 次，本期計視導 18 次。
- 3.101年2月15日起至3月8日配合民政局辦理100度各區公所執行基層建設

市政府各單位業務報告（秘書處）

小型工程年終督導考核工作。

(二)配合監察院辦理地方機關巡察業務

監察院 100 年度第 1 次地方機關巡察，於 100 年 10 月 31 日、11 月 1 日指派趙監察委員榮耀、錢林監察委員慧君蒞府巡察，除受理民衆暨團體陳情計 9 件次外，並拜訪 貴會及至本府聽取市政簡報，巡察「工商展覽中心經營管理情形」等，本府業已完成各項垂詢應辦事項函復監察院在案。

十、行政支援妥適化

(一)合法合理的會計作業

1.本處預算之執行，除依預算法、會計法、決算法、審計法、內部審核處理準則及政府採購法等相關法規辦理外，並配合本處各科室施政業務計畫之推展，協助各科室，本依法行政之精神，落實預算執行之合法及合理化。

2.本處 100 年度預算執行情形

(1)歲入部分：法定預算數 1,263 萬 1 千元，實際執行數為 894 萬 023 元，執行率 70.78%。經檢討執行率偏低主要原因，係中央補助款 600 萬元以代收付方式執行，未包含於實際執行數中（若加計 600 萬元則執行率為 118.28%），詳如執行情形明細表一。

(2)歲出部分：法定預算數 4 億 9,111 萬 5 千元，實際執行數 3 億 8,880 萬 190 元，執行率為 79.17%。執行率偏低主要原因，係各局處廳舍整修工程部分機關未完工、鳳山行政中心拆除、新建大樓工程案等尚未發包、第一預備金 150 萬元未動支及撙節支出賸餘款，詳執行情形明細表二。

100 年度歲入預算執行情形明細表一

單位：元

科目名稱	法定預算數 (1)	分配預算數 (2)	實際執行數 (3)	執行率% (3)/(1)
總計	12,631,000	12,631,000	8,940,023	70.78
場地設施使用費	73,000	73,000	174,322	238.80
地租	365,000	365,000	453,501	124.25
房租	6,093,000	6,093,000	6,978,646	114.54
使用補償金	—	—	453,688	—
中央補助收入	6,000,000	6,000,000	—	—
什項收入	100,000	100,000	783,765	783.77
逾期違約金	—	—	59,396	—
其他罰款	—	—	36,705	—

100 年度歲出預算執行情形明細表二

單位：元

科目名稱	法定預算數 (1)	分配預算數 (2)	實際執行數 (3)	執行率% (3)/(1)
總計	491,115,000	489,615,000	388,800,190	79.17
一般行政	224,859,000	224,859,000	208,319,679	92.64
事務管理	215,107,000	215,107,000	141,868,818	65.95
文書業務	31,002,000	31,002,000	24,329,903	78.48
國際事務	11,534,000	11,534,000	8,813,982	76.42
機要業務	7,113,000	7,113,000	5,467,808	76.87
第一預備金	1,500,000	—	—	—

(二)持續推行廉政各項業務

- 1.辦理政風法令常識有獎測驗 2 案次，以寓教於樂方式充實員工法律常識。
- 2.每月彙編採購案件一覽表，並於每半年辦理採購案件綜合分析，本期辦理 1 案次。
- 3.配合他機關大型活動共同辦理社區參與及反貪行銷 1 案次，計數百位民眾熱情參與，廣收宣導之效。
- 4.確保公務機密安全
 - (1)執行公務機密維護措施及保密檢查，本期專案機密維護措施 2 次，監燬逾期公文書 2 次。
 - (2)舉辦公務機密及機關安全維護法令常識有獎測驗計 2 案次。
- 5.加強安全防護措施
 - (1)實施機關設備、設施安全維護檢查 2 案次，確保機關整體安全。
 - (2)執行首長安全維護任務計 7 案次。
 - (3)配合辦理監察院年度地方機關巡察受理民眾暨團體陳情專案性安全維護 1 案次；協助處理陳情請願計 4 案次。
 - (4)完成編撰「100 年度協助處理陳情請願案件綜合分析專案報告」乙種。

(三)精進工作專業知能，提升公務人力素質

- 1.秉持適才適所原則，內陞外補並行

依據「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」及相關規定，秉持內陞與外補並重原則，審慎辦理人員之進用、陞任及遷調。出缺職務如經決定辦理外補時，均將外補職缺登載於相關網站上公告甄選。本期辦理外

補秘書 1 人、消保官 1 人、技士 1 人、書記 1 人；內陞科員 1 人、辦事員 1 人；申請考試錄取人員分發計有高考三級 4 人、普考 1 人。

2.鼓勵同仁在職進修

為鼓勵同仁汲取新知，酌予補助進修學分費，目前奉准參加在職進修者，計有 3 人，分別就讀國立中山大學公共事務研究所碩士班 1 人、國立空中大學 2 人。

3.強化同仁專業知能訓練

為加強同仁專業素養及服務品質，選送同仁參加本府公務人力發展中心辦理之相關專業訓練，並鼓勵同仁利用公餘時間參與數位學習課程。

4.加強退休人員照護

現有符合發放三節慰問金規定之退撫人員者計有 85 人，每年分春節、端午、中秋三節發放慰問金每人每節新臺幣 2,000 元，並以電話關心退休生活，致寄慰問函，另機關舉辦各項活動時，亦主動邀請渠等參加，妥善照護退休同仁。

貳、結語

本處屬市府幕僚機關，各項作為均以輔佐市府團隊達成施政目標為主要任務，主管業務繁雜且多樣，承市長之命辦理秘書處事務，並秉持市長施政理念，發揮幕僚功能，提昇市政績效，加強各機關相關業務之協調與統合。縣市合併改制一週年以來，刻正充分整合有限資源，營造跨域合作之優良平台，俾以擘劃鳳山行政中心前棟拆除與新建工程，加強服務鳳山等地區市民，為目前本處近程計畫首要工作之一。

前承 貴會鼎力支持與協助，各項業務得以順遂推動與執行。今後，本處當在既有基礎上繼續努力提升質量兼具之行政效能，尚祈 貴會續予支持，共創市民最大福祉與市政建設高峰。

最後，敬祝

召集人、副召集人、各位議員女士、先生

身體健康 萬事如意 大會圓滿成功！