第 33 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.8.1 高市府工建字第 11436551302 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市高雄厝設計及鼓勵回饋辦法」第四條、第六條、第十三條案，請查照。

說　　明：

一、為增加景觀陽臺設計自由度並兼顧綠化品質及休憩之功能，修正景觀陽臺構造、綠化及深度之規定，並取消原景觀陽臺應設置於冬至日日照達一小時以上範圍之限制。室內通風為防疫建築設計重點之一，爰新增通用化設計浴廁應有開窗之規定，另為因應國家發展委員會正式公布「2050 淨零排放政策路徑藍圖」，訂定建築部門在 2050 年新建建築為近零碳建築的目標，故本次修法增加申請通用化設計浴廁之建築物應申請候選建築能效證書之規定。另為配合市府政策及辦理大林蒲遷村案之後續安置，增訂以大林蒲遷村案配地於一定期限內申請建造執照者，設置高雄厝綠能設施部分免繳回饋金之規定。

二、修正重點：

㈠修正建築物設置景觀陽臺規定。（第 4 條）

㈡修正建築物設置通用化設計浴廁規定。（第 6 條）

㈢新增免繳納回饋金之項目。（第 13 條）

三、本案業經本局 114 年 2 月 24 日局務會議審議通過，114 年 3 月 17 日簽准免由本府副秘書長召開協商確定會議，114 年 4 月 11 日並經市府法規會第 179 次會議審議通過在案。

四、檢陳「高雄市高雄厝設計及鼓勵回饋辦法」第 4 條、第 6 條、第 13 條修正草案總說明、對照表及現行規定各 1 份。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000003 號函

高雄市高雄厝設計及鼓勵回饋辦法第四條、第六條、第十三條修正總說明

一、為增加景觀陽臺設計自由度並兼顧綠化品質及休憩之功能，修正景觀陽臺構造、綠化及深度之規定，並取消原景觀陽臺應設置於冬至日日照達一小時以上範圍之限制。又室內通風為防疫建築設計重點之一，爰新增通用化設計浴廁應有開窗之規定。另為因應國家發展委員會正式公布「二〇五〇淨零排放政策路徑藍圖」，訂定建築部門在二〇五〇年新建建築為近零碳建築的目標，故本次修法增加申請通用化設計浴廁之建築物應取得候選建築能效證書之規定。另為配合國家政策及辦理大林蒲遷村案之後續安置，增訂以大林蒲遷村案配地於一定期限內申請建造執照者，設置高雄厝綠能設施部分免繳納回饋金之規定，爰擬具本辦法第四條、第六條、第十三條修正。

二、修正重點：

（一）修正景觀陽臺設置規定。（第四條）

（二）修正通用化設計浴廁設置規定。（第六條）

（三）新增免繳納回饋金之項目。（第十三條）

高雄市高雄厝設計及鼓勵回饋辦法第四條、第六條、第十三條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說　　明
第四條　建築物設置景觀陽臺者，應符合下列各款規定： 二、設置之建築物為五層樓以下者，應面臨道路、基地內通路、私設通路、現有巷道或永久性空地。 三、設置所在之居室面積不得小於十平方公尺，且深度不得小於三公尺。 三、景觀陽臺外牆構造應以玻璃或欄杆為之或兩者結合施作，並得設計高度十公分以下之止水墩，側牆及落柱深度合計不得逾該側景觀陽臺深度二分之一，且側面連接建築物之深度不得逾四十五公分。 四、景觀陽臺應採用懸臂系統或斜撐系統施作；其採斜撐系統施作者，應經建築技術諮詢小組或建造執照預審小組審議通過。 五、景觀陽臺應以覆土植栽方式設置綠化設施，並符合下列規	第四條　建築物設置景觀陽臺者，應符合下列各款規定： 一、設置於建築物在冬至日日照達一小時以上之範圍內。 二、設置之建築物為五層樓以下者，應面臨道路、基地內通路、私設通路或現有巷道。 三、設置所在之居室面積不得小於十平方公尺，且深度不得小於三公尺。 四、景觀陽臺外牆構造應以玻璃或欄杆為之或兩者結合施作，並得設計高度十公分以下之止水墩。 五、景觀陽臺應採用懸臂系統或斜撐系統施作；其採斜撐系統施作者，應經建築技術諮詢小組或建造執照預審小組審議通過。 六、景觀陽臺應以覆土植栽方式設置綠化設施，並符合下列規定： （一）面積達三分之一以上。	一、為推動淨零建築及立體綠化，考量冬至日日照未達一小時範圍亦可種植耐蔭植物，另查建築基地綠化設計技術規範等亦無冬至日日照未達一小時範圍之綠化不得計入有效面積之規定，爰刪除原第一款規定，其餘款次遞移。 二、為增加可設置景觀陽台之範圍，參酌綠能設施及建築技術規則挑空之規定，新增五層樓以下建築物面臨永久性空地亦可設置之。 三、為兼顧景觀陽臺應提供綠化與休憩之功能並避免景觀陽臺變相違規使用，經綜整以往建築技術諮詢小組提案內容及結論，修正第三款規定，新增景觀陽臺側牆及落柱深度之規定。 四、為加強景觀陽臺綠化及休憩品質，修正第五款綠化設施之內容。 五、為避免景觀陽臺深度不足，失去創造優質景觀休憩空間之美意，爰修正第六款每處景觀陽臺

定： （一）面積達三分之一以上。 （二）採降板設計，其覆土面不得高於樓板線。 （三）每一平方公尺應有一株木本植物之栽種，未達一平方公尺以一平方公尺計，其中至少一株高度應達一百二十公分。 （四）覆土深度應符合建築基地綠化設計技術規範。 六、每處景觀陽臺最小深度應達一公尺且平均深度應達二公尺，深度逾三公尺部分不得計入景觀陽臺面積。 七、每層景觀陽臺面積之和，不得逾該層樓地板面積八分之一。但面積之和未達十平方公尺者，得建築至十平方公尺。	（二）採降板設計，其覆土面不得高於樓板線。 （三）應有灌木之栽種。 （四）覆土深度應符合建築基地綠化設計技術規範。 七、景觀陽臺深度逾三公尺部分不得計入景觀陽臺面積。 八、每層景觀陽臺面積之和，不得逾該層樓地板面積八分之一。但面積之和未達十平方公尺者，得建築至十平方公尺。	最小深度之規定。
第六條 建築物設置通用化設計浴廁者，應於一樓樓板勘驗前取得候選建築能效證書，且建築能效等級應標示為第一+級。 前項通用化設計浴廁，應符合下列規定：	第六條 建築物設置之通用化設計浴廁，應符合下列規定： 一、採乾濕分離設計。 二、浴廁門框之距離不得小於八十公分。 三、出入口不得設置門	一、為達成淨零建築之目標，新增第一項建築物於一樓樓板勘驗前需取得候選建築能效證書，且建築能效標示須達一+級，始得設置通用化設計浴廁之規定。

一、採乾濕分離設計，且應設置符合建築技術規則規定能與戶外空氣直接流通之窗戶或開口。 二、浴廁門框之距離不得小於八十公分。 三、出入口不得設置門檻。 四、設置截水溝並維持出入動線順平。 五、每邊寬度應達一百七十五公分以上，且不含管道間之樓地板面積應達四點八平方公尺以上。 通用化設計浴廁，應依下列規定計算通用化設計空間： 一、每一通用化設計浴廁計入通用化設計空間之面積，不得逾二平方公尺。 二、每戶各通用化設計浴廁加總面積逾四平方公尺之面積，不計入通用化設計空間。	檻。 四、設置截水溝並維持出入動線順平。 五、每邊寬度應達一百七十五公分以上，且不含管道間之樓地板面積應達四點八平方公尺以上。 通用化設計浴廁，應依下列規定計算通用化設計空間： 一、每一通用化設計浴廁計入通用化設計空間者，不得逾二平方公尺。 二、每戶各通用化設計浴廁加總面積逾四平方公尺之面積，不計入通用化設計空間。	二、另室內通風為防疫及健康建築設計重點之一，且減少使用電力符合淨零建築之精神，爰新增通用化設計浴廁應有自然通風設計，並應依建築技術規則第四十三條第一項第一款規定設置。
第十三條　建築物依本辦法規定設置太陽光電設施、景觀陽臺、通用化設計空間、綠能設施、導風板等相關設施設備者，其起造人或所有人應繳納回饋金，並納入高雄市永續綠	第十三條　建築物依本辦法規定設置太陽光電設施、景觀陽臺、通用化設計空間、綠能設施、導風板等相關設施設備者，其起造人或所有人應繳納回饋金，並納入高雄市永續綠	配合國家政策及辦理大林蒲遷村案之後續安置，擬比照都市危險及老舊建築物加速重建條例提出容積獎勵之精神，於第一項後段新增參與大林蒲遷村案配地，以該配地於一定期間內申請建造執

建築經營基金統籌運用。但依都市危險及老舊建築物加速重建條例規定申請建造執照之案件，或參與大林蒲遷村配地，自經濟部移轉配地所有權之日起五年內以該配地申請建造執照之案件，其設置綠能設施部分免繳納回饋金。 前項回饋金計算公式如下： 一、五層樓以下建築物： (一)綠能設施設置於屋後者，其回饋金=[該綠能設施面積（平方公尺）x 基地公告現值（元/平方公尺）/ 基地法定容積率]x 零點二四。 (二)其他設施之回饋金=[其他設施面積總合（平方公尺）x 基地公告現值（元/平方公尺）/基地法定容積率] x 零點一六。 二、六層樓以上及供公眾使用建築物：回饋金=[各項設施設備面積總和（平方公尺）x 基地公告現值（元/平方公尺）/基地法定容積率]x零點二五。 已領得建造執照或核准變更設計之建造執照，	建築經營基金統籌運用。但依都市危險及老舊建築物加速重建條例規定申請建造執照之案件，其設置綠能設施部分免繳納回饋金。 前項回饋金計算公式如下： 一、五層樓以下建築物： （一）綠能設施設置於屋後者，其回饋金=[該綠能設施面積（平方公尺）x 基地公告現值（元/平方公尺）/基地法定容積率] x 零點二四。 （二）其他設施之回饋金=[其他設施面積總合（平方公尺）x 基地公告現值（元/平方公尺）/基地法定容積率] x 零點一六。 二、六層樓以上及供公眾使用建築物：回饋金=[各項設施設備面積總和（平方公尺）x 基地公告現值（元/平方公尺）/基地法定容積率]x零點二五。 已領得建造執照或核准變更設計之建造執照，尚未依本辦法完成高雄厝設置，再依本辦	照者，其綠能設施免繳納回饋金之規定。

尚未依本辦法完成高雄厝設置，再依本辦法申請變更設計者，其回饋金之計算，以原核准之建造執照為準。	法申請變更設計者，其回饋金之計算，以原核准之建造執照為準。	

工務 05-334-5

高雄市高雄厝設計及鼓勵回饋辦法第四條、第六條、第十三條修正條文

中華民國 114 年 8 月 1 日高市府工建字第 11436551300 號令修正

第 四 條　建築物設置景觀陽臺者，應符合下列各款規定：

1、 設置之建築物為五層樓以下者，應面臨道路、基地內通路、私設通路、現有巷道或永久性空地。

2、 設置所在之居室面積不得小於十平方公尺，且深度不得小於三公尺。

3、 景觀陽臺外牆構造應以玻璃或欄杆為之或兩者結合施作，並得設計高度十公分以下之止水墩，側牆及落柱深度合計不得逾該側景觀陽臺深度二分之一，且側面連接建築物之深度不得逾四十五公分。

4、 景觀陽臺應採用懸臂系統或斜撐系統施作；其採斜撐系統施作者，應經建築技術諮詢小組或建造執照預審小組審議通過。

5、 景觀陽臺應以覆土植栽方式設置綠化設施，並符合下列規定：

（1） 面積達三分之一以上。

（2） 採降板設計，其覆土面不得高於樓板線。

（3） 每一平方公尺應有一株木本植物之栽種，未達一平方公尺以一平方公尺計，其中至少一株高

度應達一百二十公分。

（4） 覆土深度應符合建築基地綠化設計技術規範。

6、 每處景觀陽臺最小深度應達一公尺且平均深度應達二公尺，深度逾三公尺部分不得計入景觀陽臺面積。

7、 每層景觀陽臺面積之和，不得逾該層樓地板面積八分之一。但面積之和未達十平方公尺者，得建築至十平方公尺。

第 六 條　建築物設置通用化設計浴廁者，應於一樓樓板勘驗前取得候選建築能效證書，且建築能效等級應標示為第一+級。

前項通用化設計浴廁，應符合下列規定：

1、 採乾濕分離設計，且應設置符合建築技術規則規定能與戶外空氣直接流通之窗戶或開口。

2、 浴廁門框之距離不得小於八十公分。

3、 出入口不得設置門檻。

4、 設置截水溝並維持出入動線順平。

5、 每邊寬度應達一百七十五公分以上，且不含管道間之樓地板面積應達四點八平方公尺以上。

通用化設計浴廁，應依下列規定計算通用化設計空間：

1、 每一通用化設計浴廁計入通用化設計空間之面積，不得逾二平方公尺。

2、 每戶各通用化設計浴廁加總面積逾四平方公尺之面積，不計入通用化設計空間。

第十三條　建築物依本辦法規定設置太陽光電設施、景觀陽臺、通

用化設計空間、綠能設施、導風板等相關設施設備者，其起造人或所有人應繳納回饋金，並納入高雄市永續綠建築經營基金統籌運用。但依都市危險及老舊建築物加速重建條例規定申請建造執照之案件，或參與大林蒲遷村配地，自經濟部移轉配地所有權之日起五年內以該配地申請建造執照之案件其設置綠能設施部分免繳納回饋金。

前項回饋金計算公式如下：

1、 五層樓以下建築物：

（1） 綠能設施設置於屋後者，其回饋金=[該綠能設施面積（平方公尺）× 基地公告現值（元/平方公尺）/ 基地法定容積率]× 零點二四。

（2） 其他設施之回饋金=[其他設施面積總合（平方公尺）× 基地公告現值（元/平方公尺）/基地法定容積率] × 零點一六。

2、 六層樓以上及供公眾使用建築物：回饋金=[各項設施設備面積總和（平方公尺）× 基地公告現值（元/平方公尺）/基地法定容積率]x零點二五。

已領得建造執照或核准變更設計之建造執照，尚未依本辦法完成高雄厝設置，再依本辦法申請變更設計者，其回饋金之計算，以原核准之建造執照為準。

高雄市高雄厝設計及鼓勵回饋辦法

中華民國 103 年 9 月 4 日高市府工建字第 10336547900 號令訂定
中華民國 105 年 1 月 11 日高市府工建字第 10440289300 號令修正
第 4、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、17 條
中華民國 105 年 5 月 26 日高市府工建字第 10533850800 號令修正
第 3、10、13、14 條
中華民國 107 年 4 月 26 日高市府工建字第 10733013900 號令修正
第 13 條
中華民國 112 年 5 月 15 日高市府工建字第 11234229300 號令修正
第 10、13 條

第 一 條　本辦法依高雄市建築管理自治條例第七十二條之一規定訂定之。

第 二 條　本辦法之主管機關為本府工務局。

第 三 條　本辦法用詞定義如下：

一、景觀陽臺：指依第四條規定設置直上方有遮蓋物之休憩平臺。

二、通用化設計空間：指依第六條至第十條規定設置之浴廁、交誼室、昇降設備、廚房、餐廳等設施或設備之空間。

三、綠能設施：指依第十條規定設置對環境友善之太陽光電等再生能源、綠化、雨水貯集功能、綠色交通、智慧生活科技與其他綠能相關設施或其維修、支架、頂蓋等必要附屬設施。

第 四 條　建築物設置景觀陽臺者，應符合下列各款規定：

一、設置於建築物在冬至日日照達一小時以上之範圍內。

二、設置之建築物為五層樓以下者，應面臨道路、基地內通路、私設通路或現有巷道。

三、設置所在之居室面積不得小於十平方公尺，且深度不得小於三公尺。

四、景觀陽臺外牆構造應以玻璃或欄杆為之或兩者結合施作，並得設計高度十公分以下之止水墩。

五、景觀陽臺應採用懸臂系統或斜撐系統施作；其採斜撐

系統施作者，應經建築技術諮詢小組或建造執照預審小組審議通過。

六、景觀陽臺應以覆土植栽方式設置綠化設施，並符合下列規定：

（一）面積達三分之一以上。

（二）採降板設計，其覆土面不得高於樓板線。

（三）應有灌木之栽種。

（四）覆土深度應符合建築基地綠化設計技術規範。

七、景觀陽臺深度逾三公尺部分不得計入景觀陽臺面積。

八、每層景觀陽臺面積之和，不得逾該層樓地板面積八分之一。但面積之和未達十平方公尺者，得建築至十平方公尺。

第 五 條　建築物外牆面設置太陽光電設施者，應符合下列規定：

一、突出外牆面不得逾二公尺。

二、太陽光電板水平投影面積占太陽光電設施水平投影面積百分之七十以上。

第 六 條　建築物設置之通用化設計浴廁，應符合下列規定：

一、採乾濕分離設計。

二、浴廁門框之距離不得小於八十公分。

三、出入口不得設置門檻。

四、設置截水溝並維持出入動線順平。

五、每邊寬度應達一百七十五公分以上，且不含管道間之樓地板面積應達四點八平方公尺以上。

通用化設計浴廁，應依下列規定計算通用化設計空間：

一、每一通用化設計浴廁計入通用化設計空間者，不得逾二平方公尺。

二、每戶各通用化設計浴廁加總面積逾四平方公尺之面積，不計入通用化設計空間。

第 七 條　六層樓以上集合住宅得於共用部分設置通用化設計之交誼室一處，並符合下列規定：

一、每超過十層樓得增設置一處。

二、不得設置於一樓、一樓夾層或屋突層。

三、應依前條規定設置通用化設計之浴廁。

四、每一通用化設計之交誼室，其樓地板面積應達一百平方公尺以上。但逾二百平方公尺部分之面積不計入通用化設計空間。

第 八 條　依前二條規定設置通用化設計之浴廁及交誼室，其合計之樓地板面積不得逾該建築物基準容積之百分之二。

第 九 條　住宅區及商業區五層樓以下非供公眾使用之建築物，一宗基地內每棟建築物建築面積為七十平方公尺以上一百平方公尺以下者，已設置昇降設備及依第六條第一項規定設置通用化設計浴廁之樓層，其十四平方公尺之樓地板面積得計入通用化設計空間；未設置通用化設計浴廁之樓層，其十平方公尺之樓地板面積得計入通用化設計空間。

第 十 條　五層樓以下建築物屋頂、屋頂突出物或露臺設置綠化設施面積合計達設計建築面積百分之三十以上或設置太陽光電發電設施達三峰瓩者，於其地面層得設置綠能設施。

前項綠能設施，其設置應符合下列各款規定：

一、二分之一以上面積應設置供綠化、太陽光電或其他具有節能減碳效益或對於都市發展、公共安全及公益有貢獻之綠能設施。

二、設置綠化設施者，應栽種灌木，其覆土深度應符合建築基地綠化設計技術規範規定；載重及結構安全並應檢附相關簽證文件。

三、高度不得超過四點二公尺，並以一層樓為限。

四、合計面積不得大於法定建築面積二分之一。

綠能設施設置於屋前者，並應符合下列規定：

一、應面臨道路、基地內通路、私設通路、現有巷道或永久性空地。

二、不得設置於依都市計畫規定不得設置頂蓋或圍牆之退縮地。

三、設置於騎樓範圍者，其正面構造應以玻璃或欄杆為之或兩者結合施作，騎樓範圍地面應與鄰地順平且不得設置障礙物。

四、基地面積未達一百六十五平方公尺者，每棟設置面積合計不得大於三十平方公尺；基地面積達一百六十五平方公尺以上者，每棟設置面積合計不得大於四十五平方公尺。

綠能設施設置於屋後者，並應符合下列規定:

一、與地界線間應留設一點五公尺以上退縮空間，且合計面積不得大於二十平方公尺。

二、限作通用化設計浴廁、廚房、餐廳及其必要通道空間。

三、自建築線至該綠能設施之室內外通路淨寬不得小於一點二公尺，並應順平設計。

四、本項之通用化設計浴廁除應符合第六條第一項規定外，其門扇應採外開式推門或橫拉門。

五、通用化設計廚房之面積不得小於四點五平方公尺。

第十一條　公有建築物得於室內挑空範圍之上方設置太陽光電設施，應符合下列規定：

一、自建築物屋頂面起算高度在三公尺以上、四點五公尺以下。

二、在室內挑空範圍內之水平投影面積占基地面積之比率，不得逾法定建蔽率五分之一。

三、不得設置側牆或封閉太陽光電設施。

四、太陽光電板水平投影面積占太陽光電設施水平投影面積百分之七十以上。

五、太陽光電板應採透光設計。

六、設置太陽光電設施之挑空範圍不得計入建築物有效採光面積。

第十二條　建築物於過樑處設置導風板，應符合下列規定：

一、供公眾使用建築物申請建造執照時應檢附結構或土木技師出具含風力安全之結構安全簽證文件。

二、不得設置於排煙室外側之過樑。但該排煙室採用機械排煙者，不在此限。

三、樑間導風板之立面應有二分之一以上為透空，且透空面積不得小於二平方公尺。

四、不得設置於都市計畫規定之退縮範圍內。

第十三條　建築物依本辦法規定設置太陽光電設施、景觀陽臺、通用化設計空間、綠能設施、導風板等相關設施設備者，其起造人或所有人應繳納回饋金，並納入高雄市永續綠建築經營基金統籌運用。但依都市危險及老舊建築物加速重建條例規定申請建造執照之案件，其設置綠能設施部分免繳納回饋金。

前項回饋金計算公式如下：

一、五層樓以下建築物：

（一）綠能設施設置於屋後者，其回饋金=[該綠能設施面積（平方公尺）x基地公告現值（元/平方公尺）/基地法定容積率]x零點二四。

（二）其他設施之回饋金=[其他設施面積總合（平方公尺）x基地公告現值（元/平方公尺）/基地法定容積率]x零點一六。

二、六層樓以上及供公眾使用建築物：

回饋金=[各項設施設備面積總和（平方公尺）×基地公告現值（元/平方公尺）/基地法定容積率]×零點二五。

已領得建造執照或核准變更設計之建造執照，尚未依本辦法完成高雄厝設置，再依本辦法申請變更設計者，其回饋金之計算，以原核准之建造執照為準。

第十四條　前條回饋金，應於領取建造執照或核准建造執照變更設計時，全額繳納。

前條第一項之各項設施設備，因故未設置者，得申請無息退還回饋金。

前項退還之金額，主管機關應先扣除百分之十回饋金。但不得逾新臺幣一百萬元。

第十五條　申請之基地或建築物有下列情形之一者，應先經建造執照預審通過，始得適用本辦法：

一、位於商業區：基地面積達一千平方公尺以上。

二、位於非商業區：基地面積達一千五百平方公尺以上。

三、高層建築物。

四、建築十五戶以上透天厝。

前項預審，應提出建築物防災、節能、通用化及智慧化設計。

第十六條　主管機關為處理高雄厝推動之有關事務及爭議，得提請高雄市政府建築技術諮詢小組審議，並應依其收費標準收取行政規費。

第十七條　本辦法發布施行前已取得容積獎勵之建造執照者，於領取使用執照前，得依本辦法辦理變更設計。但涉及原容積獎勵核准要件變更者，非經重新申請核准，不得依原核准之容積獎勵辦理。

第十八條　本辦法自發布日施行。

第 35 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.7.3 高市府社兒少字第 11435400800 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市生育津貼發給辦法」第三條、第五條、第十條案，請查照。

說　　明：

一、依據地方制度法第 27 條第 3 項：「直轄市……自治規則，除法律或基於法律授權之法規另有規定外，應於發布後……並函送各該地方立法機關查照。」規定辦理。

二、旨揭辦法修正案業經市府 114 年 6 月 10 日第 724 次市政會議通過，並經市府 114 年 6 月 24 日高市府社兒少字第 11435154300 號令發布在案。

三、檢附「高雄市生育津貼發給辦法」第三條、第五條、第十條修正總說明、修正條文對照表、修正條文及修正前全條文各 150 份（如附件）。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000001 號函

高雄市生育津貼發給辦法第三條、第五條、第十條修正總說明

一、修正理由：考量懷孕週期約十個月，另部分民眾因胎兒早產致設籍時間不足，為保障其申請生育津貼之權益，貫徹支持家庭育兒之立法目的，爰修正本辦法相關規定。

二、修正重點：

（一）考量懷孕週期，調整設籍時間為十個月；另為避免民眾因胎兒早產，設籍時間不足，致無法領取生育津貼，增訂新生兒為早產兒領取生育津貼及設籍時間之規定。（第三條）

（二）明定因早產因素申請生育津貼應檢附之文件。（第五條）

（三）為配合政策實施期程，明定修正條文之施行日期。（第十條）

高雄市生育津貼發給辦法第三條、第五條、第十條修正條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
第三條　於本市辦理出生登記或初設戶籍之新生兒，符合下列情形之一，其父或母於申請時仍設籍本市者，得申請發給生育津貼： 一、新生兒出生當日，其父或母已設籍並實際居住本市滿十個月。 二、未設籍本市或設籍未滿十個月之婦女，其新生兒經生父認領登記，且生父於新生兒出生當日已設籍並實際居住本市滿十個月。 三、出生時妊娠日數一百四十日以上未滿二百五十九日之早產兒，生父或生母於預產期當日已設籍並實際居住本市滿十個月。 四、特殊情形經主管機關專案核准者。 依司法院釋字第七四八號解釋施行法辦理結婚登記者，配偶之一方收養他方之親生子女，並經法院認可收養裁定確定，該被收養之子女視為前項之新生兒，準用前項之規定。 第一項情形，新生兒之父或母因死亡、行蹤不明或受監護宣告，致無法提出申請者，得由同居之最近親屬或其監護人提出申請。 第一項設籍時間之計算，以新生兒父或母最後遷入本市之日起算至新生兒出生當日止。但第三款早產兒起算至預產期當日。	第三條　於本市辦理出生登記或初設戶籍之新生兒，符合下列情形之一，其父或母於申請時仍設籍本市者，得申請發給生育津貼： 一、新生兒出生當日，其父或母已設籍並實際居住本市滿一年。 二、未設籍本市或設籍未滿一年之婦女，其新生兒經生父認領登記，且生父於新生兒出生當日已設籍並實際居住本市滿一年。 三、特殊情形經主管機關專案核准者。 依司法院釋字第七四八號解釋施行法辦理結婚登記者，配偶之一方收養他方之親生子女，並經法院認可收養裁定確定，該被收養之子女視為前項之新生兒，準用前項之規定。 第一項情形，新生兒之父或母因死亡、行蹤不明或受監護宣告，致無法提出申請者，得由同居之最近親屬或其監護人提出申請。 第一項設籍時間之計算，以新生兒父或母最後遷入本市之日起算至新生兒出生之日止。	一、考量懷孕週期約十個月，為支持家庭育兒，爰調整請領生育津貼之設籍時間。 二、為避免民眾因胎兒早產，設籍時間不足，致無法領取生育津貼。惟早產非可歸責於民眾，第一項第三款參照衛生福利部一百零三年十一月二十五日衛部保字第一〇三〇〇二八二二二號函，早產之定義為出生時妊娠週數大於二十週（含一百四十天），但小於三十七週（不含二百五十九天），增訂早產兒亦得領取生育津貼之規定，並修正第四項設籍時間計算方式。
第五條　申請生育津貼者，應於新生兒出生之日起一年內，繕具申請書	第五條　申請生育津貼者，應於新生兒出生之日起一年內，繕具申	一、第二項新增因早產因素申請生育津貼應檢附之文

及檢附申請人之身分證明文件、印章及郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本，向主管機關提出申請，逾期不予受理。 依第三條第一項第三款規定申請者，除第一項申請文件外，並應檢附含孕婦姓名及預產期之孕婦健康手冊與出生證明書。 依第三條第二項規定申請發給生育津貼者，申請人符合第三條所定本市設籍條件，且新生兒於本市辦理出生或初設戶籍登記，申請人已於新生兒出生後一年內向法院聲請認可收養，得於收養登記完成後六個月內向主管機關提出申請，逾期不予受理。 前三項申請文件有欠缺者，主管機關應限期通知申請人補正；屆期未完成補正者，得駁回其申請。	請書及檢附申請人之身分證明文件、印章及郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本，向主管機關提出申請，逾期不予受理。 依第三條第二項規定申請發給生育津貼者，申請人符合第三條所定本市設籍條件，且新生兒於本市辦理出生或初設戶籍登記，申請人已於新生兒出生後一年內向法院聲請認可收養，得於收養登記完成後六個月內向主管機關提出申請，逾期不予受理。 前二項申請文件有欠缺者，主管機關應限期通知申請人補正；屆期未完成補正者，得駁回其申請。	件，以下項次遞改。 二、第四項做文字修正。
第十條　本辦法自中華民國一百零二年一月一日施行。 本辦法中華民國一百零七年一月四日修正條文，自中華民國一百零七年一月一日施行。 本辦法中華民國一百零八年九月二十六日修正條文，自中華民國一百零九年一月一日施行。 本辦法中華民國一百十二年八月三日修正條文，自中華民國一百十二年四月一日施行。 本辦法中華民國一百十三年一月五日修正條文，自發布日施行。 本辦法中華民國一百十四年六月二十四日修正條文，自中華民國一百十四年七月一日施行。	第十條　本辦法自中華民國一百零二年一月一日施行。 本辦法中華民國一百零七年一月四日修正條文，自中華民國一百零七年一月一日施行。 本辦法中華民國一百零八年九月二十六日修正條文，自中華民國一百零九年一月一日施行。 本辦法中華民國一百十二年八月三日修正條文，自中華民國一百十二年四月一日施行。 本辦法中華民國一百十三年一月五日修正條文，自發布日施行。	為配合政策實施期程，明定修正條文之施行日期。

社會 06-337-5

高雄市生育津貼發給辦法第三條、第五條、第十條修正條文

中華民國 114 年 6 月 24 日高市府社兒少字第 11435154300 號令修正

第三條　於本市辦理出生登記或初設戶籍之新生兒，符合下列情形之一，其父或母於申請時仍設籍本市者，得申請發給生育津貼：

一、新生兒出生當日，其父或母已設籍並實際居住本市滿十個月。

二、未設籍本市或設籍未滿十個月之婦女，其新生兒經生父認領登記，且生父於新生兒出生當日已設籍並實際居住本市滿十個月。

三、出生時妊娠日數一百四十日以上未滿二百五十九日之早產兒，生父或生母於預產期當日已設籍並實際居住本市滿十個月。

四、特殊情形經主管機關專案核准者。

依司法院釋字第七四八號解釋施行法辦理結婚登記者，配偶之一方收養他方之親生子女，並經法院認可收養裁定確定，該被收養之子女視為前項之新生兒，準用前項之規定。

第一項情形，新生兒之父或母因死亡、行蹤不明或受監護宣告，致無法提出申請者，得由同居之最近親屬或其監護人提出申請。

第一項設籍時間之計算，以新生兒父或母最後遷入本市之日起算至新生兒出生當日止。但第三款早產兒起算至預產期當日。

第五條　申請生育津貼者，應於新生兒出生之日起一年內，繕具申請書及檢附申請人之身分證明文件、印章及郵政儲金

簿或金融機構存摺封面影本，向主管機關提出申請，逾期不予受理。

依第三條第一項第三款規定申請者，除第一項申請文件外，並應檢附含孕婦姓名及預產期之孕婦健康手冊與出生證明書。

依第三條第二項規定申請發給生育津貼者，申請人符合第三條所定本市設籍條件，且新生兒於本市辦理出生或初設戶籍登記，申請人已於新生兒出生後一年內向法院聲請認可收養，得於收養登記完成後六個月內向主管機關提出申請，逾期不予受理。

前三項申請文件有欠缺者，主管機關應限期通知申請人補正；屆期未完成補正者，得駁回其申請。

第十條　本辦法自中華民國一百零二年一月一日施行。

本辦法中華民國一百零七年一月四日修正條文，自中華民國一百零七年一月一日施行。

本辦法中華民國一百零八年九月二十六日修正條文，自中華民國一百零九年一月一日施行。

本辦法中華民國一百十二年七月二十五日修正條文，自中華民國一百十二年四月一日施行。

本辦法中華民國一百十三年一月五日修正條文，自發布日施行。

本辦法中華民國一百十四年六月二十四日修正條文，自中華民國一百十四年七月一日施行。

社會 06-337-4

高雄市生育津貼發給辦法

中華民國 101 年 12 月 27 日高市府社兒少字第 10141692900 號令訂定，自 102 年 1 月 1 日施行。

中華民國 107 年 1 月 4 日高市府社兒少字第 10641731600 號令修正全文，自 107 年 1 月 1 日施行。

中華民國 108 年 9 月 26 日高市府社兒少字第 10842061600 號令修正部分條文(第 3 條、第 4 條、第 9 條、第 10 條)，自 109 年 1 月 1 日施行。

中華民國 112 年 8 月 3 日高市府社兒少字第 11236443300 號令修正第 4 條、第 9 條（刪除）、第 10 條，自 112 年 4 月 1 日施行。

中華民國 113 年 1 月 5 日高市府社兒少字第 11330127800 號令修正部分條文（第 3 條、第 4 條、第 5 條、第 10 條），自發布日施行。

第一條　為促進本市人口均衡發展，支持家庭育兒，並規範生育津貼發給事宜，特訂定本辦法。

第二條　本辦法之主管機關為本府社會局。

主管機關得將本辦法所定申請案件之受理、審核、准駁、津貼之發給及其他有關事項之權限，委託本市各區戶政事務所執行。

第三條　於本市辦理出生登記或初設戶籍之新生兒，符合下列情形之一，其父或母於申請時仍設籍本市者，得申請發給生育津貼：

一、新生兒出生當日，其父或母已設籍並實際居住本市滿一年。

二、未設籍本市或設籍未滿一年之婦女，其新生兒經生父認領登記，且生父於新生兒出生當日已設籍並實際居住本市滿一年。

三、特殊情形經主管機關專案核准者。

依司法院釋字第七四八號解釋施行法辦理結婚登記者，配偶之一方收養他方之親生子女，並經法院認可收養裁

定確定，該被收養之子女視為前項之新生兒，準用前項之規定。

第一項情形，新生兒之父或母因死亡、行蹤不明或受監護宣告，致無法提出申請者，得由同居之最近親屬或其監護人提出申請。

第一項設籍時間之計算，以新生兒父或母最後遷入本市之日起算至新生兒出生之日止。

第四條　同一父或母於中華民國一百十二年四月一日以後所生之新生兒，每名新生兒之生育津貼發給新臺幣三萬元。

前條情形，每名新生兒僅得領取一次生育津貼；已領取者，不得重複發給。

第五條　申請生育津貼者，應於新生兒出生之日起一年內，繕具申請書及檢附申請人之身分證明文件、印章及郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本，向主管機關提出申請，逾期不予受理。

依第三條第二項規定申請發給生育津貼者，申請人符合第三條所定本市設籍條件，且新生兒於本市辦理出生或初設戶籍登記，申請人已於新生兒出生後一年內向法院聲請認可收養，得於收養登記完成後六個月內向主管機關提出申請，逾期不予受理。

前二項申請文件有欠缺者，主管機關應限期通知申請人補正；屆期未完成補正者，得駁回其申請。

第六條　已領取政府機關相同性質之其他補助或津貼者，不得重複申請本辦法之津貼或補助。

第七條　申請人有下列情形之一者，主管機關得撤銷或廢止原核准發給處分，並以書面行政處分追繳已受領之津貼：

一、不符申領資格而領取津貼。

二、已重複領取政府機關相同性質之其他補助或津貼。

三、以虛偽或其他不正方法申領或溢領津貼。

第八條　本辦法所需經費，由主管機關編列年度預算支應。

第九條（刪除）

第十條　本辦法自中華民國一百零二年一月一日施行。

本辦法中華民國一百零七年一月四日修正條文，自中華民國一百零七年一月一日施行。

本辦法中華民國一百零八年九月二十六日修正條文，自中華民國一百零九年一月一日施行。

本辦法中華民國一百十二年八月三日修正條文，自中華民國一百十二年四月一日施行。

本辦法中華民國一百十三年一月五日修正條文，自發布日施行。

第 36 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.7.11 高市府社老福字第 11435614700 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市老人修繕住屋補助辦法」案，請查照。

說　　明：

一、依據地方制度法第 27 條第 3 項：「直轄市……自治規則，除法律或基於法律授權之法規另有規定外，應於發布後……函送各該地方立法機關查照。」規定辦理。

二、旨揭辦法修正案業經本府 114 年 6 月 26 日高市府社老福字第 11435154200 號令發布（刊登本府公報 114 年夏字第 26 期）在案。

三、檢附高雄市老人修繕住屋補助辦法修正後全條文、修正總說明，條文對照表及修正前全條文各 150 份（如附件）。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000000 號函

高雄市老人修繕住屋補助辦法修正總說明

一、修正理由：因應物價及工資逐年上漲，為保障長輩有安全居住所及減輕其經濟負擔，有必要調整補助金額上限，爰修正本辦法相關規定。

二、修正重點：

（一）不區分福利身分別，皆提高補助上限為十萬元。（第五條）

（二）增訂主管機關得轉介申請長期照顧補助。（第八條）

（三）修正同一住屋三年內不得再申請。（第九條）

（四）明定本辦法施行日期。（第十四條）

高雄市老人修繕住屋補助辦法修正條文對照表		
修正名稱	現行名稱	說明
法規名稱：高雄市老人修繕住屋補助辦法	法規名稱：高雄市老人修繕住屋補助辦法	未修正。
修正條文	現行條文	說明
第一條　為協助本市老人修繕住屋，以維護其居住安全及減輕其經濟負擔，並依老人福利法第三十二條第二項規定訂定本辦法。	第一條　為協助本市老人修繕住屋，以維護其居住安全及減輕其經濟負擔，並依老人福利法第三十二條第二項規定訂定本辦法。	未修正。
第二條　本辦法之主管機關為本府社會局。	第二條　本辦法之主管機關為本府社會局。	未修正。
第三條　設籍本市並列冊低收入戶、中低收入戶、領有中低收入老人生活津貼或身心障礙者生活補助，且未居住於公有宿舍或安置於住宿式服務機構之老人，其住屋為下列必要之修繕者，得申請修繕住屋補助： 一、防水、給水及排水設施設備。 二、臥室、浴室、廚房、室內樓梯及走道。 三、其他居家無障礙設施設備或住宅安全輔助設施。	第三條　設籍本市並列冊低收入戶、中低收入戶、領有中低收入老人生活津貼或身心障礙者生活補助，且未居住於公有宿舍，或安置於老人福利機構或護理之家之老人，其住屋為下列必要之修繕者，得申請修繕住屋補助： 一、防水、給水及排水設施設備。 二、臥室、浴室、廚房、室內樓梯及走道。 三、其他居家無障礙設施設備或住宅安全輔助設施。	因安置機構類型多元，非限於老人福利機構及護理之家，尚有榮民之家、住宿長照機構等。為免爭議，參酌老人福利法第十九條第一項第一款、長期照顧服務法第九條第一項第三款、身心障礙福利機構設置標準第二條第一項第一款、精神衛生法第三條第一項第九款等規定，修正為住宿式服務機構。
第四條　申請修繕住屋補助，以住屋坐落於本市轄區，並為申請人所有、租賃或借用且實際居住之合法建築物為限；其住屋非申請人所有者，應取得房屋所有權人之同意。	第四條　申請修繕住屋補助，以住屋坐落於本市轄區，並為申請人所有、租賃或借用且實際居住之合法建築物為限；其為申請人租賃或借用者，應取得房屋所有權人之同意。	文字修正。
第五條　申請修繕住屋補助，以每戶住屋為單位，每戶最高補助新臺幣十萬元。 同一戶籍地址、同一建物門牌或實際共同生活於同一住屋者，以一戶計算。	第五條　申請修繕住屋補助，以每戶住屋為單位，其補助標準如下： 一、低收入戶老人：按實際支出金額補助，每戶最高新臺幣三萬元；戶內符合資格之老人每增加一人，增加補助新臺幣一萬元，每戶合計以新臺幣五萬元為限。	因應物價及工資上漲，為保障長輩有安全住所，參酌其他五都補助標準，不區分福利身分別，皆提高補助上限為十萬元。

	二、中低收入戶、領有本市中低收入老人生活津貼或身心障礙者生活補助之老人：按實際支出金額補助，每戶最高新臺幣二萬元；戶內符合資格之老人每增加一人，增加補助新臺幣五千元，每戶合計以新臺幣三萬元為限。 同一戶籍地址、同一建物門牌或實際共同生活於同一住屋者，以一戶計算。	
第六條　申請修繕住屋補助者，應填具申請書並檢附下列文件向主管機關提出申請： 一、全戶戶口名簿影本或最近三個月內全戶戶籍謄本。 二、房屋所有權狀影本。住屋非申請人所有者，應附房屋所有權人修繕同意書及租賃或借用契約影本或其他證明文件。 三、申請修繕住屋補助項目之廠商估價單及施工前照片。 前項申請文件有欠缺者，主管機關應通知申請人限期補正；屆期未完成補正者，得駁回其申請。	第六條　申請修繕住屋補助者，應填具申請書並檢附下列文件向主管機關提出申請： 一、全戶戶口名簿影本或最近三個月內全戶戶籍謄本。 二、房屋所有權狀影本。住屋非申請人所有者，應附房屋所有權人修繕同意書及租賃或借用契約影本或其他證明文件。 三、申請修繕住屋補助項目之廠商估價單及施工前照片。 前項申請文件有欠缺者，主管機關應通知申請人限期補正；屆期未補正或補正不完備者，得駁回其申請。	文字修正。
第七條　主管機關為審核申請案件，得派員實地勘查，並得要求申請人提供勘查所需資料。 申請人經合法通知而無正當理由不配合勘查，或隱匿、拒絕提供資料者，主管機關得駁回其申請。	第七條　主管機關為審核申請案件，得派員實地勘查，並得要求申請人提供勘查所需資料。 申請人經合法通知而無正當理由不配合勘查，或隱匿、拒絕提供資料者，主管機關得駁回其申請。	未修正。
第八條　申請修繕項目屬長期照顧服務申請及給付辦法所定輔具及居家無障礙環境改善服務給付項目者，主管機關於不影響申請人權益範圍		一、本條新增。 二、為利合理分配福利資源，新增申請修繕項目如為長期照顧服務所屬輔具

內，並經申請人同意，得轉介衛生主管機關申請長期照顧服務相關補助。		及居家無障礙環境改善服務給付項目，則優先申請該補助。
第九條　申請案件有下列情形之一者，主管機關得駁回其申請： 一、申請修繕住屋補助項目仍屬堪用或顯無修繕之必要。 二、未經主管機關核准補助逕行修繕。 三、同一住屋或同一申請人自核准補助之日起三年內，再次申請補助。	第八條　申請案件有下列情形之一者，主管機關得駁回其申請： 一、申請修繕住屋補助項目仍屬堪用或顯無修繕之必要。 二、未經主管機關核准補助逕行修繕。 三、同一住屋之同一修繕補助項目，自核准補助之日起三年內再次申請補助。 四、同一申請人自核准補助之日起三年內，以不同住屋申請補助。	一、條次變更。 二、為利合理分配福利資源，參酌新北市中低收入老人住屋修繕補助辦法第三條第三款規定及臺南市中低收入老人改善住宅設施補助辦法第五條第二項規定，現行條文第八條第三款及第四款修正並整併為修正條文第九條第三款。
第十條　申請案件經主管機關核准補助者，應於處分書所載期限內，檢附下列文件向主管機關申請撥款；屆期未申請者，主管機關得廢止原核准處分： 一、修繕支用單據。 二、修繕中及修繕完成照片。 三、申請人金融機構存摺封面影本。 四、申請人領據。	第九條　申請案件經主管機關核准補助者，應於處分書所載期限內，檢附下列文件向主管機關申請撥款；無不可歸責之事由屆期未申請者，主管機關得廢止原核准處分： 一、修繕支出原始憑證。 二、修繕中及修繕完成照片。 三、申請人金融機構存摺封面影本。 四、申請人領據。	條次變更，文字修正。
第十一條　已領取政府機關相同性質之其他補助，或已領取長期照顧服務申請及給付辦法所定輔具及居家無障礙環境改善服務補助或身心障礙者輔助器具費用之補助者，不得重複申請修繕住屋補助。但該設施設備或輔助器具已不堪用而有修繕之必要者，不在此限。	第十條　已領取政府機關相同性質之其他補助，或已領取本市居家無障礙設施設備或身心障礙者輔助器具費用之補助，且該設施設備或輔助器具尚屬堪用而無修繕之必要者，不得重複申請修繕住屋補助。	一、條次變更。 二、參酌長期照顧服務申請及給付辦法第七條第二項第一款第三目規定，做文字修正。
第十二條　申請人有下列情形之一者，主管機關得撤銷或廢止原核准處分，並以書面行政處分追繳已受領之補助： 一、以詐欺或其他不正方法申領補	第十一條　申請人有下列情形之一者，主管機關得撤銷或廢止原核准處分，並以書面行政處分追繳已受領之補助： 一、以虛偽或其他不正方法申領補	一、條次變更。 二、參酌高雄市弱勢兒童及少年醫療補助辦法第八條第一項規定，並配合修正條文第九條規定，做文字

助。 二、不符合申領資格而領取補助。 三、重複申領政府機關相同性質之其他補助。 四、第九條各款不予補助之情形。 核准補助之處分作成時，應於處分書中載明或敘明前項事項。	助。 二、不符合申領資格而領取補助。 三、第八條各款不予補助之情形。 四、前條重複申請補助之情形。 核准補助之處分作成時，應於處分書中載明或敘明前項事項。	修正，俾法規文字體例一致。
第十三條　本辦法所需經費，由主管機關編列年度預算支應。	第十二條　本辦法所需經費，由主管機關編列年度預算支應。	條次變更。
第十四條　本辦法自中華民國一百十四年七月一日施行。	第十三條　本辦法自發布日施行。	一、 條次變更。 二、 明定本辦法施行日期。

社會 06-335-1

高雄市老人修繕住屋補助辦法

中華民國 101 年 12 月 20 日高市府社老福字第 10141391500 號令訂定，自發布日施行。

中華民國 114 年 6 月 26 日高市府社老福字第 11435154200 號令修正全文（修正第 3 條至第 6 條、新增第 8 條、修正原第 8 條至第 13 條並遞移為第 9 條至第 14 條），自 114 年 7 月 1 日施行。

第 一 條　為協助本市老人修繕住屋，以維護其居住安全及減輕其經濟負擔，並依老人福利法第三十二條第二項規定訂定本辦法。

第 二 條　本辦法之主管機關為本府社會局。

第 三 條　設籍本市並列冊低收入戶、中低收入戶、領有中低收入老人生活津貼或身心障礙者生活補助，且未居住於公有宿舍或安置於住宿式服務機構之老人，其住屋為下列必要之修繕者，得申請修繕住屋補助：

一、防水、給水及排水設施設備。

二、臥室、浴室、廚房、室內樓梯及走道。

三、其他居家無障礙設施設備或住宅安全輔助設施。

第 四 條　申請修繕住屋補助，以住屋坐落於本市轄區，並為申請人所有、租賃或借用且實際居住之合法建築物為限；其住屋非申請人所有者，應取得房屋所有權人之同意。

第 五 條　申請修繕住屋補助，以每戶住屋為單位，每戶最高補助新臺幣十萬元。

同一戶籍地址、同一建物門牌或實際共同生活於同一住屋者，以一戶計算。

第 六 條　申請修繕住屋補助者，應填具申請書並檢附下列文件向主管機關提出申請：

一、全戶戶口名簿影本或最近三個月內全戶戶籍謄本。

二、房屋所有權狀影本。住屋非申請人所有者，應附房屋所有權人修繕同意書及租賃或借用契約影本或其他證明文件。

三、申請修繕住屋補助項目之廠商估價單及施工前照片。

前項申請文件有欠缺者，主管機關應通知申請人限期補正；屆期未完成補正者，得駁回其申請。

第 七 條　主管機關為審核申請案件，得派員實地勘查，並得要求申請人提供勘查所需資料。

申請人經合法通知而無正當理由不配合勘查，或隱匿、拒絕提供資料者，主管機關得駁回其申請。

第 八 條　申請修繕項目屬長期照顧服務申請及給付辦法所定輔具及居家無障礙環境改善服務給付項目者，主管機關於不影響申請人權益範圍內，並經申請人同意，得轉介衛生主管機關申請長期照顧服務相關補助。

第 九 條　申請案件有下列情形之一者，主管機關得駁回其申請：

一、申請修繕住屋補助項目仍屬堪用或顯無修繕之必要。

二、未經主管機關核准補助逕行修繕。

三、同一住屋或同一申請人自核准補助之日起三年內，再次申請補助。

第 十 條　申請案件經主管機關核准補助者，應於處分書所載期限內，檢附下列文件向主管機關申請撥款；屆期未申請者，主管機關得廢止原核准處分：

一、修繕支用單據。

二、修繕中及修繕完成照片。

三、申請人金融機構存摺封面影本。

四、申請人領據。

第十一條　已領取政府機關相同性質之其他補助，或已領取長期照顧服務申請及給付辦法所定輔具及居家無障礙環境改善服務補助或身心障礙者輔助器具費用之補助者，不得重複申請修繕住屋補助。但該設施設備或輔助器具已不堪用而有修繕之必要者，不在此限。

第十二條　申請人有下列情形之一者，主管機關得撤銷或廢止原核准處分，並以書面行政處分追繳已受領之補助：

一、以詐欺或其他不正方法申領補助。

二、不符合申領資格而領取補助。

三、重複申領政府機關相同性質之其他補助。

四、第九條各款不予補助之情形。

核准補助之處分作成時，應於處分書中載明或敘明前項事項。

第十三條　本辦法所需經費，由主管機關編列年度預算支應。

第十四條　本辦法自中華民國一百十四年七月一日施行。

社會 06-335

高雄市老人修繕住屋補助辦法

中華民國 101 年 12 月 20 日高市府社老福字第 10141391500 號令訂定

第 一 條　為協助本市老人修繕住屋，以維護其居住安全及減輕其經濟負擔，並依老人福利法第三十二條第二項規定訂定本辦法。

第 二 條　本辦法之主管機關為本府社會局。

第 三 條　設籍本市並列冊低收入戶、中低收入戶、領有中低收入老人生活津貼或身心障礙者生活補助，且未居住於公有宿舍，或安置於老人福利機構或護理之家之老人，其住屋為下列必要之修繕者，得申請修繕住屋補助：

一、防水、給水及排水設施設備。

二、臥室、浴室、廚房、室內樓梯及走道。

三、其他居家無障礙設施設備或住宅安全輔助設施。

第 四 條　申請修繕住屋補助，以住屋坐落於本市轄區，並為申請人所有、租賃或借用且實際居住之合法建築物為限；其為申請人租賃或借用者，應取得房屋所有權人之同意。

第 五 條　申請修繕住屋補助，以每戶住屋為單位，其補助標準如下：

一、低收入戶老人：按實際支出金額補助，每戶最高新臺幣三萬元；戶內符合資格之老人每增加一人，增加補助新臺幣一萬元，每戶合計以新臺幣五萬元為限。

二、中低收入戶、領有本市中低收入老人生活津貼或身心障礙者生活補助之老人：按實際支出金額補助，每戶最高新臺幣二萬元；戶內符合資

格之老人每增加一人，增加補助新臺幣五千元，每戶合計以新臺幣三萬元為限。

同一戶籍地址、同一建物門牌或實際共同生活於同一住屋者，以一戶計算。

第 六 條　申請修繕住屋補助者，應填具申請書並檢附下列文件向主管機關提出申請：

一、全戶戶口名簿影本或最近三個月內全戶戶籍謄本。

二、房屋所有權狀影本。住屋非申請人所有者，應附房屋所有權人修繕同意書及租賃或借用契約影本或其他證明文件。

三、申請修繕住屋補助項目之廠商估價單及施工前照片。

前項申請文件有欠缺者，主管機關應通知申請人限期補正；屆期未補正或補正不完備者，得駁回其申請。

第 七 條　主管機關為審核申請案件，得派員實地勘查，並得要求申請人提供勘查所需資料。

申請人經合法通知而無正當理由不配合勘查，或隱匿、拒絕提供資料者，主管機關得駁回其申請。

第 八 條　申請案件有下列情形之一者，主管機關得駁回其申請：

一、申請修繕住屋補助項目仍屬堪用或顯無修繕之必要。

二、未經主管機關核准補助逕行修繕。

三、同一住屋之同一修繕補助項目，自核准補助之日起三年內再次申請補助。

四、同一申請人自核准補助之日起三年內，以不同

住屋申請補助。

第 九 條　申請案件經主管機關核准補助者，應於處分書所載期限內，檢附下列文件向主管機關申請撥款；無不可歸責之事由屆期未申請者，主管機關得廢止原核准處分：

一、修繕支出原始憑證。

二、修繕中及修繕完成照片。

三、申請人金融機構存摺封面影本。

四、申請人領據。

第 十 條　已領取政府機關相同性質之其他補助，或已領取本市居家無障礙設施設備或身心障礙者輔助器具費用之補助，且該設施設備或輔助器具尚屬堪用而無修繕之必要者，不得重複申請修繕住屋補助。

第十一條　申請人有下列情形之一者，主管機關得撤銷或廢止原核准處分，並以書面行政處分追繳已受領之補助：

一、以虛偽或其他不正方法申領補助。

二、不符合申領資格而領取補助。

三、第八條各款不予補助之情形。

四、前條重複申請補助之情形。

核准補助之處分作成時，應於處分書中載明或敘明前項事項。

第十二條　本辦法所需經費，由主管機關編列年度預算支應。

第十三條　本辦法自發布日施行。

第 37 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.6.5 高市府社兒少字第 11434579200 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市弱勢兒童及少年醫療補助辦法」第四條附表案，請查照。

說　　明：

一、依據地方制度法第 27 條第 3 項：「直轄市……自治規則，除法律或基於法律授權之法規另有規定外，應於發布後……並函送各該地方立法機關查照。」規定辦理。

二、旨揭辦法修正案業經本府 114 年 4 月 29 日第 721 次市政會議通過，並經本府 114 年 5 月 26 日高市府社兒少字第 11434311400 號令發布在案。

三、檢附「高雄市弱勢兒童及少年醫療補助辦法」修正總說明、條文對照表、修正後附表及修正前全條文各 150 份（如附件）。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000002 號函

高雄市弱勢兒童及少年醫療補助辦法第四條附表修正總說明

一、修正理由：為給予本市弱勢家庭更多支持及協助，並使本辦法補助標準與弱勢兒童及少年生活扶助與托育及醫療費用補助辦法一致，考量法制面及實務面運作所需，爰修正本辦法相關規定。

二、修正重點：補助項目及補助標準調整如下：

（一）「懷孕生產、流產醫療費用」項目：每人每年最高補助新臺幣五萬元。

（二）「住院期間之看護費用」與「全民健康保險應自行負擔之住院費用」項目合併為「補助全民健康保險應自行負擔之住院費用及住院期間之看護費用」：參照弱勢兒童及少年生活扶助與托育及醫療費用補助辦法，補助對象為經濟弱勢兒童及少年，補助標準合併成一級距，並依實際支出之金額覈實補助；非前開對象依其家庭收入比率補助之；另符合第三條第一項第一款規定不適用住院費用補助。此外，看護費用依實際住院天數覈實補助，每人每日最高補助新臺幣二千二百元，住院及看護費用合計每人每年最高補助新臺幣三十萬元。

（三）「為確認身分所作之親子血緣鑑定費用」項目：每人每年最高補助新臺幣二萬元。

（四）「無全民健康保險投保資格個案之醫療費用」項目：非經濟弱勢兒童及少年依其家庭收入比率補助之。每人每年最高補助新臺幣三十萬元。

（五）「全民健康保險未涵蓋之發展遲緩兒童評估費及療育訓練費用」項目：符合第三條第一項第一款規定者，每人每月最高補助新臺幣六千元；符合第三條第一項第二款至第六款、第八款至第十款規定者，每人每月最高補助新臺幣四千元。但六歲以上至未滿十八歲兒童及少年之療育訓練費補助以符合第三條第一項第一款、第二款及第八款規定者為限。又有關本市發展遲緩兒童早期療育費用補助、弱勢兒童及少年療育訓練費用補助之細

節性事項依相關實施計畫辦理。

（六）新增「經醫師評估有必要之愛滋病毒感染預防性投藥費用」項目：參照弱勢兒童及少年生活扶助與托育及醫療費用補助辦法第十條第一項第七款規定，補助對象為符合第三條第一項第一款至第十款規定者，補助標準為每一療程最高補助新臺幣三萬元為限。

（七）「其他經主管機關評估認有補助必要之費用」項目：符合第三條第一項第一款規定者，每人每年最高補助新臺幣三十萬元。

高雄市弱勢兒童及少年醫療補助辦法第四條附表修正條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
第四條　本辦法之補助項目及標準如附表。 前項醫療補助應扣除已領取健保以外之其他相同性質保險給付。	第四條　本辦法之補助項目及標準如附表。 前項醫療補助應扣除已領取健保以外之其他相同性質保險給付。	補助項目及補助標準調整如下： 一、「懷孕生產、流產醫療費用」項目：每人每年最高補助新臺幣五萬元。 二、「住院期間之看護費用」與「全民健康保險應自行負擔之住院費用」項目合併為「補助全民健康保險應自行負擔之住院費用及住院期間之看護費用」：參照弱勢兒童及少年生活扶助與托育及醫療費用補助辦法，補助對象為經濟弱勢兒童及少年，補助標準合併成一級距，並依實際支出之金額覈實補助；非前開對象依其家庭收入比率補助之；另符合第三條第一項第一款規定之低收入戶因免全民健康保險部分負擔，爰不適用住院費用補助。此外，看護費用依實際住院天數覈實補助，每人每日最高補助新臺幣二千二百元，住院及看護費用合計每人每年最高補助新臺幣三十萬元。 三、「為確認身分所作之親子血緣鑑定費用」項目：每人每年最高補助新臺幣二萬元。 四、「無全民健康保險投保資格個案之醫療費用」項目：非經濟弱勢兒童及少年依其家庭收入比率補助之。每人每年最高補助新臺幣三十萬元。

		五、「全民健康保險未涵蓋之發展遲緩兒童評估費及療育訓練費用」項目：符合第三條第一項第一款規定者，每人每月最高補助新臺幣六千元；符合第三條第一項第二款至第六款、第八款至第十款規定者，每人每月最高補助新臺幣四千元。另六歲以上至未滿十八歲兒童及少年之療育訓練費補助以符合第三條第一項第一款、第二款及第八款規定者為限。又有關本市發展遲緩兒童早期療育費用補助、弱勢兒童及少年療育訓練費用補助之細節性事項依相關實施計畫辦理。 六、新增「經醫師評估有必要之愛滋病毒感染預防性投藥費用」項目：參照弱勢兒童及少年生活扶助與托育及醫療費用補助辦法第十條第一項第七款規定，補助對象為符合第三條第一項第一款至第十款規定者，補助標準為每一療程最高補助新臺幣三萬元為限。 七、「其他經主管機關評估認有補助必要之費用」項目：符合第三條第一項第一款規定，每人每年最高補助新臺幣三十萬元。

修正條文	現行條文	說明
附表： 高雄市弱勢兒童及少年醫療補助標準表 補助項目：協助繳納前未保、中斷及欠繳之全民健康保險費 補助對象：符合第三條第一項第一款至第十款規定。 補助標準：每人以補助一次為限。但有特殊情事經主管機關評估認有補助之必要者，不在此限。 備註： 補助項目：懷孕生產、流產醫療費用 補助對象：符合第三條第一項第一款、第二款、第四款及第五款規定。 補助標準：依實際支出之金額，覈實補助。 備註：一、每人每年最高補助新臺幣五萬元。 二、本項補助以依全民健康保險應自行負擔之生產、流產及其他經主管機關評估認有補助必要之醫療費用，且申請人未依特殊境遇家庭扶助條例第九條規定領取補助者為限。 補助對象：符合第三條第一項第八款至第十款規定。 補助標準：依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達臺灣地區平均每人每月消費支出（以下簡稱平均消費支出）者，以補助百分之七十五為限。	附表： 高雄市弱勢兒童及少年醫療補助標準表 補助項目：協助繳納前未保、中斷及欠繳之全民健康保險費 補助對象：符合第三條第一項第一款至第十款規定。 補助標準：每人以補助一次為限。但有特殊情事經主管機關評估認有補助之必要者，不在此限。 備註： 補助項目：懷孕生產、流產醫療費用 補助對象：符合第三條第一項第一款、第二款、第四款及第五款規定。 補助標準：依實際支出之金額，覈實補助。 備註：本項補助以依全民健康保險應自行負擔之生產、流產及其他經主管機關評估認有補助必要之醫療費用，且申請人未依特殊境遇家庭扶助條例第九條規定領取補助者為限。 補助對象：符合第三條第一項第八款至第十款規定。 補助標準：依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達臺灣地區平均每人每月消費支出（以下簡稱平均消費支出）者，以補助百分之七十五為限。	一、「懷孕生產、流產醫療費用」項目：明定補助金額上限，以臻明確。 二、「住院期間之看護費用」與「全民健康保險應自行負擔之住院費用」項目合併為「補助全民健康保險應自行負擔之住院費用及住院期間之看護費

		二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	用」：參照弱勢兒童及少年生活扶助與托育及醫療費用補助辦法，並因應實務價格調整補助標準及金額。另因低收入戶免全民健康保險部分負擔，爰不適用住院費用補助規定。 三、「為確認身分所作之親子血緣鑑定費用」項
住院期間之看護費用	符合第三條第一項第一款規定。	依實際住院天數覈實補助，每人每日最高補助新臺幣一千二百元，每年最高補助新臺幣十五萬元。	一、本項補助以經醫師診斷證明兒童及少年之生活無法自理，須聘僱專人看護，而無家屬或其家屬無法提供看護，且未領取看護費用補助或保險給付者。 二、聘僱之看護人員應具有照顧服務員資格，
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	依實際住院天數覈實補助，每人每日最高補助新臺幣六百元，每年最高補助新臺幣七萬五千元。	
	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	依實際住院天數，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，每人每日最	
		二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	
補助全民健康保險應自行負擔之住院費用及住院期間之看護費用	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	依實際支出之金額，覈實補助。	一、符合第三條第一項第一款規定者不予補助住院費用。 二、看護費用依實際住院天數覈實補助，每人每日最高補助新臺幣二千二百元，住院及看護費用合計每人每年最高補助新臺幣三十萬元。
	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。	

三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	三、住院費用補助以因疾病或傷害就醫所生全民健康保險應自行負擔者為限。但不含義肢、義眼、義齒、配鏡、鑲牙、整容、整形、病人運輸、指定醫生或特別護士、指定藥品費或材料費、衛材費、自購藥品或器材、掛號費、疾病預防與非因疾病而施行預防之手術或節育結紮、指定病房費及其他與醫療無直接相關之費用。			高補助新臺幣四百五十元，每年最高補助新臺幣五萬六千二百五十元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，每人每日最高補助新臺幣三百元，每年最高補助新臺幣三萬七千五百元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，每人每日最高補助新臺幣一百五十元，每年最高補助新臺幣一萬八千七百五十元。	且與申請人無三親等以內親屬關係之人為限。 四、「無全民健康保險投保資格個案之醫療費用」項目：參照弱勢兒童及少年生活扶助與托育及醫療費用補助辦法做文字修正。 五、「全民健康保險未涵蓋之發展遲緩兒童評估費及療育訓練費用」	目：明定補助金額上限，以臻明確
		全民健康保險給付負擔之住院費用	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	依實際支出之金額，以補助百分之七十為限，每人每年最高補助一萬四千元。	本項補助以因疾病或傷害就醫所生全民健康保險應自行負擔之住院醫療費	

四、看護費用補助以經醫師診斷證明兒童及少年之生活無法自理，須聘僱專人看護，而無家屬或其家屬無法提供看護，且未領取其他看護費用補助或保險給付者為限。 五、聘僱之看護人員應以具有照顧服務員資格，且與申請人無三親等以內親屬關係者為限。			符合第三條第一項第六款至第十款規定。	助新臺幣十二萬元為限。 依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十為限，每人每年最高補助新臺幣九萬元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限，每人每年最高補助新臺幣六萬元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限，每人每年最高補助新臺幣三萬元。	用為限。但不含義肢、義眼、義齒、配鏡、鑲牙、整容、整形、病人運輸、指定醫生或特別護士、指定藥品費或材料費、衛材費、自購藥品或器材、掛號費、疾病預防與非因疾病而施行預防之手術或節育結紮、指定病房費及其他與醫療無直接相關之費用。	項目：參照本市一百十四年早期療育補助額度訂定補助標準並明定六歲以上至未滿十八歲弱勢兒童及少年之療育訓練費用補助以符合第三條第一項第一款、第二款及第八款規定者為限。又有關本市發展遲緩兒童早期療育費用補

助、弱勢兒童及少年療育訓練費用補助之細節性事項依相關實施計畫辦理。 六、新增「經醫師評估有必要之愛滋病毒感染預防性投藥費用」項目：參照弱勢兒童及少年生活扶助與托育及醫療費用補助辦法第十條第一項第七款			
	本項補助以全民健康保險之給付項目為限。	依實際支出之金額，覈實補助，每人每年最高補助新臺幣三十萬元。	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	無全民健康保險投保資格個案之醫療費用
		依實際支出之金額，覈實補助。	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	為確認身分所作之親子血緣鑑定費用
		依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	
		依實際支出之金額，覈實補助。	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	為確認身分所作之親子血緣鑑定費用
		依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	
		一、每人每年最高補助新臺幣三十萬元。	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	無全民健康保險投保資格個案之醫療費用
		依實際支出之金額，覈實補助。	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	為確認身分所作之親子血緣鑑定費用
		每人每年最高補助新臺幣二萬元。	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	
		依實際支出之金額，覈實補助。	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	為確認身分所作之親子血緣鑑定費用
		依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	
		依實際支出之金額，覈實補助。	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	無全民健康保險投保資格個案之醫療費用

符合第三條第一項第八款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	二、本項補助以全民健康保險之給付項目為限。	符合第三條第一項第八款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，每人每年最高補助新臺幣二十二萬五千元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，每人每年最高補助新臺幣十五萬元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，每人每年最高補助新臺幣七萬五千元。	七、「共他經主管機關評估認有補助必要之費用」項目：為給予本市弱勢家庭更多支持及協助，並參照弱勢兒童及少年生活扶助與托育及醫療費用補助辦法，調整補助金額，並做文字修正。	規定訂定之。
兒童及少年視力保健之醫療矯治配鏡費用	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣一千四百元。	兒童及少年視力保健之醫療矯治配鏡費用	每人每年最高補助新臺幣一千四百元。		
	符合第三條第一項第六款、第八款	以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，每人每年最高		符合第三條第一項第六款、第八款	以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，每人每年最高	

		補助新臺幣一千零五十元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，每人每年最高補助新臺幣七百元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，每人每年最高補助新臺幣三百五十元。	
全民健康保險未涵蓋之發展遲緩兒童評估費及療育訓練費用	符合第三條第一項第一款規定。	每人每次最高補助新臺幣五百元，每月最多八次為限。	本項補助對象以未滿六歲或已滿六歲，未達到就學年齡，或經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導會同意可暫緩入學者為限。
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	每人每次最高補助新臺幣四百元，每月最多八次為限。	
	符合第三條第一項第六款、第八款至第十款規定。	以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，每人每次最高補助新臺幣三百	

	至第十款規定。	補助新臺幣一千零五十元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，每人每年最高補助新臺幣七百元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，每人每年最高補助新臺幣三百五十元。	
全民健康保險未涵蓋之發展遲緩兒童評估費及療育訓練費用	符合第三條第一項第一款規定。	每人每月最高補助新臺幣六千元。	六歲以上至未滿十八歲弱勢兒童及少年之療育訓練費用補助，以符合第三條第一項第一款、第二款及第八款規定者為限。
	符合第三條第一項第二款至第六款、第八款至第十款規定。	每人每月最高補助新臺幣四千元。	

早產及其併發症所衍生之醫療、住院費用	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣三十萬元。	本項補助以經醫師鑑定，因早產及其併發症所衍生之醫療、住院費用為限。但不含指定醫生或特別護士、指定藥品費或材料費、衛材費、自購藥品或器材、掛號費、指定病房費及其他
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣二十萬元。	
	符合第三條第一項第七款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、每月最多八次為限。 平均消費支出一倍者，每人每次最高補助新臺幣二百元，每月最多八次為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，每人每次最高補助新臺幣二百元，每月最多八次為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，每人每次最高補助新臺幣一百元，每月最多八次為限。	

早產及其併發症所衍生之醫療、住院費用	符合第三條第一項第一款規定。	每人每年最高補助新臺幣三十萬元。	本項補助以經醫師鑑定，因早產及其併發症所衍生之醫療、住院費用為限。但不含指定醫生或特別護士、指定藥品費或材料費、衛材費、自購藥品或器材、掛號費、指定病房費及
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣二十萬元。	
	符合第三條第一項第七款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助：	

	款至第十款規定。	一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限，每人每年最高補助新臺幣十五萬元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限，每人每年最高補助新臺幣十萬元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限，每人每年最高補助新臺幣五萬元。	與醫療無直接相關之費用。
經醫師評估有必要之愛滋病毒感染	符合第三條第一項第一款至第十款規定。	每一療程最高補助新臺幣三萬元為限。	

	款至第十款規定。	一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限，每人每年最高補助新臺幣十五萬元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限，每人每年最高補助新臺幣十萬元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限，每人每年最高補助新臺幣五萬元。	其他與醫療無直接相關之費用。

其他經主管機關評估認有補助必要之費用	符合第三條第一項第一款規定。	每人每年最高補助新臺幣二十五萬元。	除罹患行政院衛生署公告之罕見疾病或領有全民健康保險重大傷病證明，並經醫師診斷證明有感染之虞，需保護隔離住院之兒童及少年之指定病房費得予補助外，其餘病房費不予補助。
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣二十萬元。	
	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限，每人每年最高補助新臺幣十五萬元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限，每人每年最高補助新臺幣十萬元。	
預防性投藥費用			
其他經主管機關評估認有補助必要之費用	符合第三條第一項第一款規定。	每人每年最高補助新臺幣三十萬元。	除罹患衛生福利部公告之罕見疾病或領有全民健康保險重大傷病證明，並經醫師診斷證明有感染之虞，需保護隔離住院之兒童及少年之指定病房費得予補助外，其餘病房費不予補助。
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣二十萬元。	
	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限，每人每年最高補助新臺幣十五萬元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限，每人每年最高補助新臺幣十萬元。	

		三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限，每人每年最高補助新臺幣五萬元。	
說明： 一、本附表所列各項補助，其家庭應計算人口範圍，僅列計兒童及少年、父母及與其實際共同生活之兄弟姊妹。但未與兒童及少年共同生活且無扶養事實之父或母，不列入計算。 二、家庭總收入等相關事項之計算方式，除本辦法另有規定外，依社會救助法等相關法令規定辦理。 三、本附表補助標準所列每年最高補助金額之計算，所稱每年係自當年一月一日起至十二月三十一日止，並以每次出院、醫療行為或申請補助項目之行為結束之日作為計算基準。			

		三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限，每人每年最高補助新臺幣五萬元。	
說明： 一、本附表所列各項補助，其家庭應計算人口範圍，僅列計兒童及少年、父母及與其實際共同生活之兄弟姊妹。但未與兒童及少年共同生活且無扶養事實之父或母，不列入計算。 二、家庭總收入等相關事項之計算方式，除本辦法另有規定外，依社會救助法等相關法令規定辦理。 三、本附表補助標準所列「每年最高補助金額」之計算，所稱「每年」係自當年一月一日起至十二月三十一日止，並以每次出院、醫療行為或申請補助項目之行為結束之日作為計算基準。			

社會 06-319-3

高雄市弱勢兒童及少年醫療補助辦法第四條附表修正條文

中華民國 114 年 5 月 26 日高市府社兒少字第 11434311400 號令修正

第四條　本辦法之補助項目及標準如附表。

前項醫療補助應扣除已領取健保以外之其他相同性質保險給付。

附表：

高雄市弱勢兒童及少年醫療補助標準表			
補助項目	補助對象	補助標準	備註
協助繳納前未保、中斷及欠繳之全民健康保險費	符合第三條第一項第一款至第十款規定。	每人以補助一次為限。但有特殊情事經主管機關評估認有補助之必要者，不在此限。	
懷孕生產、流產醫療費用	符合第三條第一項第一款、第二款、第四款及第五款規定。	依實際支出之金額，覈實補助。	一、每人每年最高補助新臺幣五萬元。 二、本項補助以依全民健康保險應自行負擔之生產、流產及其他經主管機關評估認有補助必要之醫療費用，且申請人未依特殊境遇家庭扶助條例第九條規定領取補助者為限。
	符合第三條第一項第八款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達臺灣地區平均每人每月消費支出（以下簡稱平均消費支出）者，以補助百分之七十五為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	
補助全民健康保險應自行負擔之住院費用及住院期間之看護費用	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	依實際支出之金額，覈實補助。	一、符合第三條第一項第一款規定者不予補助住院費用。 二、看護費用依實際住院天數覈實補助，每人每日最高補助

	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	新臺幣二千二百元，住院及看護費用合計每人每年最高補助新臺幣三十萬元。 三、住院費用補助以因疾病或傷害就醫所生全民健康保險應自行負擔者為限。但不含義肢、義眼、義齒、配鏡、鑲牙、整容、整形、病人運輸、指定醫生或特別護士、指定藥品費或材料費、衛材費、自購藥品或器材、掛號費、疾病預防與非因疾病而施行預防之手術或節育結紮、指定病房費及其他與醫療無直接相

			關之費用。 四、看護費用補助以經醫師診斷證明兒童及少年之生活無法自理，須聘僱專人看護，而無家屬或其家屬無法提供看護，且未領取其他看護費用補助或保險給付者為限。 五、聘僱之看護人員應以具有照顧服務員資格，且與申請人無三親等以內親屬關係者為限。
為確認身分所作之親子血緣鑑定費用	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	依實際支出之金額，覈實補助。	每人每年最高補助新臺幣二萬元。
	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。	

		三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	
無全民健康保險投保資格個案之醫療費用	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	依實際支出之金額，覈實補助。	一、每人每年最高補助新臺幣三十萬元。 二、本項補助以全民健康保險之給付項目為限。
	符合第三條第一項第八款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	
兒童及少年視力保健之醫療矯治配鏡費用	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣一千四百元。	
	符合第三條第一項第六款、第八款至第十款規定。	以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，每人每年最高補助新臺幣一千零五十元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，每人每年最高補助新臺幣七百元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，每人每年最高補助新臺幣三百五十元。	
全民健康保險未涵蓋之發展遲緩兒童評估費及療育訓練費用	符合第三條第一項第一款規定。	每人每月最高補助新臺幣六千元。	六歲以上至未滿十八歲弱勢兒童及少年之療育訓練費用補助，以符合第三條第一項第一款、第二
	符合第三條第一項第二款至第六款、第八款至第十款規定。	每人每月最高補助新臺幣四千元。	

			款及第八款規定者為限。
早產及其併發症所衍生之醫療、住院費用	符合第三條第一項第一款規定。	每人每年最高補助新臺幣三十萬元。	本項補助以經醫師鑑定，因早產及其併發症所衍生之醫療、住院費用為限。但不含指定醫生或特別護士、指定藥品費或材料費、衛材費、自購藥品或器材、掛號費、指定病房費及其他與醫療無直接相關之費用。
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣二十萬元。	
	符合第三條第一項第七款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限，每人每年最高補助新臺幣十五萬元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限，每人每年最高補助新臺幣十萬元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限，每人每年最高補助新臺幣五萬元。	
經醫師評估有必要之愛滋病毒感染預防性投藥費用	符合第三條第一項第一款至第十款規定。	每一療程最高補助新臺幣三萬元為限。	
其他經主管機關評估認有補助必要之費用	符合第三條第一項第一款規定。	每人每年最高補助新臺幣三十萬元。	除罹患衛生福利部公告之罕見疾病或領有全民健康保險重大傷病證明，並經醫師診斷證明有感染之虞，需保護隔離住院之兒童及少年之指定病房
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣二十萬元。	
	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限，每人每年最高補助新臺幣十	

		五萬元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限，每人每年最高補助新臺幣十萬元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限，每人每年最高補助新臺幣五萬元。	費得予補助外，其餘病房費不予補助。
說明： 一、本附表所列各項補助，其家庭應計算人口範圍，僅列計兒童及少年、父母及與其實際共同生活之兄弟姊妹。但未與兒童及少年共同生活且無扶養事實之父或母，不列入計算。 二、家庭總收入等相關事項之計算方式，除本辦法另有規定外，依社會救助法等相關法令規定辦理。 三、本附表補助標準所列每年最高補助金額之計算，所稱每年係自當年一月一日起至十二月三十一日止，並以每次出院、醫療行為或申請補助項目之行為結束之日作為計算基準。			

社會 06-319-2

高雄市弱勢兒童及少年醫療補助辦法

中華民國 100 年 12 月 1 日高市府四維社兒少字第 1000132332 號令訂定「高雄市低收入戶及弱勢兒童及少年醫療補助辦法」，並自發布日施行。
中華民國 101 年 12 月 27 日高市府社兒少字第 10141692000 號令將「高雄市低收入戶與弱勢兒童及少年醫療補助辦法」名稱修正為「高雄市弱勢兒童及少年醫療補助辦法」及全文，並自 102 年 1 月 1 日施行。
中華民國 108 年 3 月 18 日高市府社兒少字第 10832839200 號令修正全文，並自發布日施行。

第一條　為提供本市弱勢兒童及少年醫療補助，以維護其就醫權益，減輕其家庭經濟負擔，並依兒童及少年福利與權益保障法（以下簡稱兒少福利法）第二十三條第二項規定訂定本辦法。

第二條　本辦法之主管機關為本府社會局。

第三條　設籍並實際居住本市，或實際居住本市並符合兒少福利法第二十二條規定之兒童及少年，且具備下列資格之一者，因醫療行為所生之必要費用，其父母、監護人或實際照顧兒童及少年之人得申請醫療補助：

一、本市列冊低收入戶。

二、本市列冊中低收入戶，或符合弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助計畫、高雄市弱勢兒童及少年生活扶助辦法或高雄市弱勢單親家庭扶助辦法所定子女生活或教育補助之申請資格。

三、符合特殊境遇家庭扶助條例第九條規定之未滿六歲兒童。

四、兒童及少年保護個案。

五、經主管機關安置於安置、教養機構或寄養家庭。

六、發展遲緩兒童。

七、早產兒。

八、罹患衛生福利部公告之罕見疾病或領有全民健康保險（以下簡稱健保）重大傷病證明。

九、因懷孕或生育而遭遇困境之兒童及少年及其子女。

十、其他經主管機關認定為特殊情形。

前項各款情形，應以兒童及少年之父母、監護人或實際照顧兒童及少年之人無力支付醫療費用，且經主管機關評估認有補助之必要者為限。

第四條　本辦法之補助項目及標準如附表。

前項醫療補助應扣除已領取健保以外之其他相同性質保險給付。

第五條　申請醫療補助者，應於出院、醫療行為或申請補助項目之行為結束後六個月內，繕具申請書及檢附下列文件，向主管機關或戶籍所在地區公所提出申請：

一、申請人國民身分證或居留證正、反面影本。

二、符合第三條規定之資格證明文件。

三、按申請補助項目，分別檢具醫療院所開立之診斷證明書、經醫師診斷有僱請專人看護必要之證明文件正本、看護費用收據正本、看護人員專業證照影本、健保法規定應自行負擔之住院醫療費用證明、醫療費用支出收據正本、矯治配鏡費用收據正本等證明文件。

四、申請人郵政儲金簿或金融機構存摺封面影本。

申請文件有欠缺者，區公所或主管機關應通知申請人限期補正，屆期未補正或補正不完全者，主管機關得駁回其申請。

為審查本辦法補助資格，主管機關及區公所得依兒少福利法第七十條第三項規定洽請相關機關（構）、團體、

法人或個人提供戶籍、財稅及入出境等相關資料。

第六條　區公所受理前條申請後，應儘速完成調查及初核，並彙送主管機關核定。

第七條　已領取政府機關或民間機構相同性質之其他補助或津貼者，不得重複申請本辦法之補助。

同時符合本辦法及高雄市經濟弱勢市民醫療補助辦法之補助資格者，申請人應優先申請本辦法所定之兒童及少年醫療補助，且每人每年補助金額不得逾附表所列之最高額度。

第八條　有下列情形之一者，主管機關得廢止或撤銷原核准補助處分，並以書面行政處分向申請人或其繼承人追繳溢領或重複領取之補助金：

一、以詐欺或其他不正方法申領補助。

二、不符申領資格而領取補助。

三、重複申領政府機關相同性質之其他補助。

四、未依第四條第二項規定扣除已領取健保以外其他相同性質保險給付。

五、同一補助金額經民間機構扶助或有其他未實際支出之情形。

申請人溢領或重複領取本辦法所定補助金者，主管機關得經申請人或其繼承人書面同意，分期扣抵申請人或其繼承人所得受領之其他社會救助款項至溢領款項繳清為止；其未同意者，主管機關得以書面通知申請人或其繼承人限期繳回。

前項扣抵，應酌留申請人或其繼承人生活所需額度。

核發補助之處分作成時，應於處分書中載明或敘明前三項事項。

第九條　本辦法自中華民國一百零二年一月一日施行。

本辦法修正條文自發布日施行。

附表：

高雄市弱勢兒童及少年醫療補助標準表			
補助項目	補助對象	補助標準	備註
協助繳納前未保、中斷及欠繳之全民健康保險費	符合第三條第一項第一款至第十款規定。	每人以補助一次為限。但有特殊情事經主管機關評估認有補助之必要者，不在此限。	
懷孕生產、流產醫療費用	符合第三條第一項第一款、第二款、第四款及第五款規定。	依實際支出之金額，覈實補助。	本項補助以依全民健康保險應自行負擔之生產、流產及其他經主管機關評估認有補助必要之醫療費用，且申請人未依特殊境遇家庭扶助條例第九條規定領取補助者為限。
	符合第三條第一項第八款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達臺灣地區平均每人每月消費支出（以下簡稱平均消費支出）者，以補助百分之七十五為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	
住院期間之看護費用	符合第三條第一項第一款規定。	依實際住院天數覈實補助，每人每日最高補助新臺幣一千二百元，每年最高補助新臺幣十五萬元。	一、本項補助以經醫師診斷證明兒童及少年之生活無法自理，須聘僱專人看護，而無家屬或其家屬無法提供看護，且未領取看護費用補助或保險給付者。 二、聘僱之看護
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	依實際住院天數覈實補助，每人每日最高補助新臺幣六百元，每年最高補助新臺幣七萬五千元。	
	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	依實際住院天數，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，每人每日最高補助新臺幣四百五十元，每年最高補助新臺幣五萬六千二百五十元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，每人每日最高補	

		助新臺幣三百元，每年最高補助新臺幣三萬七千五百元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，每人每日最高補助新臺幣一百五十元，每年最高補助新臺幣一萬八千七百五十元。	人員應具有照顧服務員資格，且與申請人無三親等以內親屬關係之人為限。
為確認身分所作之親子血緣鑑定費用	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	依實際支出之金額，覈實補助。	
	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限。	
全民健康保險應自行負擔之住院費用	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	依實際支出之金額，以補助百分之七十為限，每人每年最高補助新臺幣十二萬元為限。	本項補助以因疾病或傷害就醫所生全民健康保險應自行負擔之住院醫療費用為限。但不含義肢、義眼、義齒、配鏡、鑲牙、整容、整形、病人運輸、指定醫生或特別護士、指定藥品費或材料費、衛材費、自購藥品或器材、掛號費、疾病預防與非因疾病而施
	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十為限，每人每年最高補助新臺幣九萬元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限，每人每年最高補助新臺幣六萬元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限，每人每年最高補助新臺	

		幣三萬元。	行預防之手術或節育結紮、指定病房費及其他與醫療無直接相關之費用。
無全民健康保險投保資格個案之醫療費用	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	依實際支出之金額，覈實補助，每人每年最高補助新臺幣三十萬元。	本項補助以全民健康保險之給付項目為限。
	符合第三條第一項第八款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，每人每年最高補助新臺幣二十二萬五千元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，每人每年最高補助新臺幣十五萬元 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，每人每年最高補助新臺幣七萬五千元。	
兒童及少年視力保健之醫療矯治配鏡費用	符合第三條第一項第一款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣一千四百元。	
	符合第三條第一項第六款、第八款至第十款規定。	以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，每人每年最高補助新臺幣一千零五十元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，每人每年最高補助新臺幣七百元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，每人每年最高補助新臺幣三百五十元。	
全民健康保險未涵蓋之發展遲緩兒童評估費及療育訓練費用	符合第三條第一項第一款規定。	每人每次最高補助新臺幣五百元，每月最多八次為限。	本項補助對象以未滿六歲或已滿六歲，未達到就學年齡，或經本市特殊教育學生
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	每人每次最高補助新臺幣四百元，每月最多八次為限。	
	符合第三條第一項第	以下列標準補助：	

	六款、第八款至第十款規定。	一、家庭總收入未達平均消費支出者，每人每次最高補助新臺幣三百元，每月最多八次為限。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，每人每次最高補助新臺幣二百元，每月最多八次為限。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，每人每次最高補助新臺幣一百元，每月最多八次為限。	鑑定及就學輔導會同意可暫緩入學者為限。
早產及其併發症所衍生之醫療、住院費用	符合第三條第一項第一款規定。	每人每年最高補助新臺幣三十萬元。	本項補助以經醫師鑑定，因早產及其併發症所衍生之醫療、住院費用為限。但不含指定醫生或特別護士、指定藥品費或材料費、衛材費、自購藥品或器材、掛號費、指定病房費及其他與醫療無直接相關之費用。
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣二十萬元。	
	符合第三條第一項第七款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出者，以補助百分之七十五為限，每人每年最高補助新臺幣十五萬元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限，每人每年最高補助新臺幣十萬元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限，每人每年最高補助新臺幣五萬元。	
其他經主管機關評估認有補助必要之費用	符合第三條第一項第一款規定。	每人每年最高補助新臺幣二十五萬元。	除罹患行政院衛生署公告之罕見疾病或領有全民健康保險重大傷病證明，並經醫師診斷證明有感染之虞，需保護
	符合第三條第一項第二款至第五款規定。	每人每年最高補助新臺幣二十萬元。	
	符合第三條第一項第六款至第十款規定。	依實際支出之金額，以下列標準補助： 一、家庭總收入未達平均消費支出	

		者，以補助百分之七十五為限，每人每年最高補助新臺幣十五萬元。 二、家庭總收入未達平均消費支出一點五倍者，以補助百分之五十為限，每人每年最高補助新臺幣十萬元。 三、家庭總收入未達平均消費支出二倍者，以補助百分之二十五為限，每人每年最高補助新臺幣五萬元。	隔離住院之兒童及少年之指定病房費得予補助外，其餘病房費不予補助。
說明： 一、本附表所列各項補助，其家庭應計算人口範圍，僅列計兒童及少年、父母及與其實際共同生活之兄弟姊妹。但未與兒童及少年共同生活且無扶養事實之父或母，不列入計算。 二、家庭總收入等相關事項之計算方式，除本辦法另有規定外，依社會救助法等相關法令規定辦理。 三、本附表補助標準所列「每年最高補助金額」之計算，所稱「每年」係自當年一月一日起至十二月三十一日止，並以每次出院、醫療行為或申請補助項目之行為結束之日作為計算基準。			

第 38 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.7.23 高市府新出字第 11430344000 號函

案　　由：高雄市政府廢止「高雄市補助大型活動實施辦法」案，請查照。

說　　明：本府前為獎勵民間組織興辦活動行銷本市意象，建立補助制度，爰訂定高雄市補助大型活動實施辦法（以下簡稱本辦法），並以一百零一年七月五日高市府新出字第一〇一三〇四二六六〇〇號令發布在案。然社會型態日益多元，本市大型活動舉辦，在本府資源有限前提下，恐無法全面予以補助。又近年來夢時代、義大世界等大型購物商場亦投入相當資源，朝跨界合作或尋求本府行政支援，促成活動舉辦，例如高雄啤酒音樂節、OPEN 大氣球遊行、OPEN！RUN 路跑及義大跨年煙火等。近年更有國內外知名藝人演唱會到本市國家體育場、高雄流行音樂中心、高雄巨蛋等場館舉辦，於一百十三年合計超過一百五十場，顯示於本市辦理大型活動的軟硬體條件與市場已然成熟。鑑於各機關持續舉辦節慶、產業與藝文等活動，已編列預算支應活動經費，無餘裕以經費補助形式辦理；且本府配合知名藝人演唱會促進演唱會周邊經濟發展，結合商圈夜市、旅宿和百貨業等，以「加食延暢」帶動商圈夜市買氣，與住宿、景點與百貨商場等優惠，實際上已為觀光市場創造商機。是本辦法已不符政策及事實之需求，且無適用之必要，爰依高雄市法規標準自治條例第二十一條第一款規定：「市法規有下列情形之一者，廢止之：一、已不符政策、便民、革新或事實之需求，且無適用之必要。…」廢止本辦法。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000007 號函

高雄市補助大型活動實施辦法廢止總說明

本府前為獎勵民間組織興辦活動行銷本市意象，建立補助制度，爰訂定高雄市補助大型活動實施辦法（以下簡稱本辦法），並以一百零一年七月五日高市府新出字第一〇一三〇四二六六〇〇號令發布在案。然社會型態日益多元，本市大型活動舉辦，在本府資源有限前提下，恐無法全面予以補助。又近年來夢時代、義大世界等大型購物商場亦投入相當資源，朝跨界合作或尋求本府行政支援，促成活動舉辦，例如高雄啤酒音樂節、OPEN 大氣球遊行、OPEN！RUN 路跑及義大跨年煙火等。近年更有國內外知名藝人演唱會到本市國家體育場、高雄流行音樂中心、高雄巨蛋等場館舉辦，於一百十三年合計超過一百五十場，顯示於本市辦理大型活動的軟硬體條件與市場已然成熟。鑑於各機關持續舉辦節慶、產業與藝文等活動，已編列預算支應活動經費，無餘裕以經費補助形式辦理；且本府配合知名藝人演唱會促進演唱會周邊經濟發展，結合商圈夜市、旅宿和百貨業等，以「加食延暢」帶動商圈夜市買氣，與住宿、景點與百貨商場等優惠，實際上已為觀光市場創造商機。是本辦法已不符政策及事實之需求，且無適用之必要，爰依高雄市法規標準自治條例第二十一條第一款規定：「市法規有下列情形之一者，廢止之：一、已不符政策、便民、革新或事實之需求，且無適用之必要。…」廢止本辦法。

高雄市補助大型活動實施辦法廢止表		
法規名稱	廢止理由	備註
高雄市補助大型活動實施辦法	一、本府前為獎勵民間組織興辦活動行銷本市意象，建立補助制度，爰訂定高雄市補助大型活動實施辦法(以下簡稱本辦法)，並以一百零一年七月五日高市府新出字第一〇一三〇四二六六〇〇號令發布在案。然社會型態日益多元，本市大型活動舉辦，在本府資源有限前提下，恐無法全面予以補助。又近年來夢時代、義大世界等大型購物商場亦投入相當資源，朝跨界合作或尋求本府行政支援，促成活動舉辦，例如高雄啤酒音樂節、OPEN 大氣球遊行、OPEN！RUN 路跑及義大跨年煙火等。更有國內外知名藝人演唱會到本市國家體育場、高雄流行音樂中心、高雄巨蛋等場館舉辦，於一百十三年合計超過一百五十場，顯示於本市辦理大型活動的軟硬體條件與市場已然成熟。 二、鑑於各機關持續舉辦	

	節慶、產業與藝文等活動，已編列預算支應活動經費，無餘裕以經費補助形式辦理；且本府配合知名藝人演唱會促進演唱會周邊經濟發展，結合商圈夜市、旅宿和百貨業等，以「加食延暢」帶動商圈夜市買氣，與住宿、景點與百貨商場等優惠，實際上已為觀光市場創造商機。是本辦法已不符政策及事實需求，且無適用之必要，爰依高雄市法規標準自治條例第二十一條第一款規定：「市法規有下列情形之一者，廢止之：一、已不符政策、便民、革新或事實之需求，且無適用之必要。…」廢止本辦法。	

新聞 19-301

高雄市補助大型活動實施辦法

中華民國 101 年 7 月 5 日高市府新出字第 10130426600 號令訂定

第一條　為補助提昇本市意象之大型活動，特訂定本辦法。

第二條　本辦法之主管機關為本府新聞局。

第三條　依法設立之法人、團體或學術機構，於本市舉辦參與人數達三萬人次以上之大型活動，得依本辦法申請補助。

第四條　申請人應於活動開始三十日前檢附下列文件，向主管機關提出申請，逾期得不予受理：

一、申請書。

二、活動計畫書。

三、經費概算表。

四、行銷預期效益評估資料。

五、三年內辦理活動之執行績效資料。

六、經主管機關指定之其他必要文件。

申請文件有欠缺，經主管機關通知限期補正，屆期不補正或補正不完全者，得駁回其申請。

第五條　前條申請文件應載明之事項及檢附之資料如下：

一、申請書：活動名稱及申請人之名稱、聯絡電話、營利事業統一編號與公務所、事務所或營業所及代表人姓名、國民身分證統一編號。

二、活動計畫書：活動目的、時間、地點、種類、方式、設施、流程及活動場地規劃圖。

三、經費概算表：活動預算分配及接受其他機關經費補助之預計情形。

四、預期效益評估資料：包括該活動足以行銷本市特色且能提昇本市能見度，或促進本市觀光或商機

等相關資料與效益評估之方法。

五、三年內辦理活動之執行績效資料：包括達成該活動行銷目標及足以證明行銷成效之相關資料。

第六條　申請補助之審查標準如下：

一、活動整體規劃及創意。

二、行銷本市效益。

三、經費編列之合理性。

四、三年內辦理活動之執行績效。

五、符合主管機關當年度政策需求。

第七條　主管機關為辦理補助案之審查，得設置審查小組為之。

第八條　本辦法補助金額不得逾申請人經費概算表所列活動總經費之二分之一，且最高以新臺幣一百萬元為限。但情形特殊經主管機關同意者，不在此限。

第九條　獲准補助者未經申請主管機關同意變更活動計畫者，不予補助。但因急迫情事或不可歸責於獲准補助者之事由，致無法於活動辦理前報經主管機關同意變更者，不在此限。

第十條　主管機關得隨時派員查核計畫執行情形；必要時，並得調閱相關資料或命獲准補助者提出計畫執行狀況報告，獲准補助者不得拒絕。

第十一條　獲准補助者應於活動結束三十日內，檢具下列文件覈實向主管機關申請撥款；逾期者，主管機關得廢止其補助：

一、支用經費明細表。

二、支用單據影本。

三、接受其他機關經費補助及支出明細。

四、成果報告書。

五、活動參加人數之統計結果。

實際支出之費用低於經費概算表時，主管機關應按比例核減補助金額。

活動實際參加人數低於三萬人次時，主管機關得酌減補助金額或不予補助。

第十二條　獲准補助者應以書面授權主管機關得就活動成果資料為非營利性使用。

第十三條　有下列情形之一者，不予補助；已補助者，主管機關得撤銷或廢止其補助，並以書面行政處分追回已發給之款項：

一、以虛偽不實文件或其他不正方法申領。

二、拒絕接受主管機關查核。

三、未依核定計畫執行。

四、未依第十二條規定授權主管機關使用活動成果資料。

核准補助之書面行政處分作成時，應載明前項事項。

第十四條　本辦法補助經費由主管機關編列年度預算支應，並依申請順序於年度預算內辦理補助。

第十五條　本辦法自發布日施行。

第 39 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.9.5 高市府教特字第 11437046700 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市市立高級中等以下學校及幼兒園特殊教育教師每週教學節數標準」第九條及第五條附表三案，請查照。

說　　明：

一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定辦理。

二、本案業經本府 114 年 5 月 27 日第 722 次市政會議審議通過。

三、檢送「高雄市市立高級中等以下學校及幼兒園特殊教育教師每週教學節數標準」第九條及第五條附表三修正總說明、條文對照表、修正條文及修正前全條文各 1 式 150 份。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000008 號函

高雄市市立高級中等以下學校及幼兒園特殊教育教師每週教學節數標準第九條及第五條附表三修正總說明

一、高雄市市立高級中等以下學校及幼兒園特殊教育教師每週教學節數標準(以下簡稱本標準)於一百十三年九月二十三日發布施行，考量本市市立特殊教育學校高職部專任教師及導師教學節數，皆已比照高級中等學校身心障礙類教師及導師辦理，為使標準一致，爰修正本標準第九條及第五條附表三。

二、修正重點：

（一）修正第五條附表三特殊教育學校高職部兼任行政職務教師之每週教學節數。（第五條附表三）

（二）本標準修正條文施行日期。(第九條)

高雄市市立高級中等以下學校及幼兒園特殊教育教師每週教學節數標準第九條及第五條附表三修正條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
第五條　學校設有特殊教育組者，其組長優先由特殊教育教師兼任；兼任組長之教師，每週基本教學節數比照同一教育階段之普通班兼任行政職務教師如附表二。 特教學校兼行政職務之教師每週基本教學節數如附表三。	第五條　學校設有特殊教育組者，其組長優先由特殊教育教師兼任；兼任組長之教師，每週基本教學節數比照同一教育階段之普通班兼任行政職務教師如附表二。 特教學校兼行政職務之教師每週基本教學節數如附表三。	一、修正附表三。 二、考量本市市立特殊教育學校高職部專任教師及導師教學節數，皆已比照高級中等學校身心障礙類教師及導師辦理，為使標準一致，爰參照「高雄市高級中等學校教師及兼任行政職務人員每週授課節數實施要點」規定修正附表三有關特殊教育學校高職部兼任行政職務之教師每週基本教學節數。
第九條　本標準自發布日施行。 本標準修正條文自中華民國一百十四年二月一日施行。	第九條　本標準自發布日施行。	本標準修正條文自中華民國一百十四年二月一日施行，爰增列第二項。

修正條文	現行條文	說明

附表三

高雄市市立特殊教育學校教師兼任行政職務教師每週教學節數表

	職別	九班以下	十班至十八班	十九至二十四班	二十五至三十班	三十一至四十班	四十一至五十班	五十一班以上
國小部	秘書、處(室)主任	六	四	二	○	○	○	○
	處(室)組長	七	七	五	四	二	○	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。						

	職別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班以上
國中部	秘書、處(室)主任	六	四	二	○	○	○	○
	處(室)組長	七	七	五	四	二	○	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。						

附表三

高雄市市立特殊教育學校教師兼任行政職務教師每週教學節數表

	職別	九班以下	十班至十八班	十九至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班以上
國小部	秘書、處(室)主任	六	四	二	○	○	○	○
	處(室)組長	七	七	五	四	二	○	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。						

	職別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班以上
國中部	秘書、處(室)主任	六	四	二	○	○	○	○
	處(室)組長	七	七	五	四	二	○	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。						

考量本市市立特殊教育學校高職部專任教師及導師教學節數，皆已比照高級中等學校身心障礙類教師及導師辦理，為使標準一致，爰參照「高雄市高級中等學校教師及兼任行政職務人員每週授課節數實施要點」規定修正附表三有關特殊教育學校高職部兼任行政職務之教師每週基本教學節數。

	職別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班至六十班	六十一班以上
高職部	秘書、處(室)主任	七	五	三	二	二	○	○	○
	教學、註冊、訓育、生活輔導、衛生組長	八	八	六	五	三	二	○	○
	上述各組以外之編制內各處（室）組長	九	九	七	七	五	三	二	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。							
備註		教師兼任二項以上行政職務者，其每週授課節數以所兼任行政職務授課節數擇一為原則，不得再予減少授課節數。							

	職別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班以上
高職部	秘書、處(室)主任	八	六	四	二	二	○	○
	處(室)組長	九	九	七	六	四	二	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。						
備註		教師兼任二項以上行政職務者，其每週授課節數以所兼任行政職務授課節數擇一為原則，不得再予減少授課節數。						

教育 03-369-1

高雄市市立高級中等以下學校及幼兒園特殊教育教師每週教學節數標準第九條及第五條附表三修正條文

中華民國 114 年 6 月 30 日高市府教特字第 11434509300 號令修正

第 五 條　學校設有特殊教育組者，其組長優先由特殊教育教師兼任；兼任組長之教師，每週基本教學節數比照同一教育階段之普通班兼任行政職務教師如附表二。

特教學校兼行政職務之教師每週基本教學節數如附表三。

第 九 條　本標準自發布日施行。

本標準修正條文自中華民國一百十四年二月一日施行。

附表三

高雄市市立特殊教育學校教師兼任行政職務教師

每週教學節數表

國小部	職別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班以上
	秘書、處(室)主任	六	四	二	○	○	○	○
	處(室)組長	七	七	五	四	二	○	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。						
國中部	職別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班以上
	秘書、處(室)主任	六	四	二	○	○	○	○
	處(室)組長	七	七	五	四	二	○	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。						

高職部	職別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班以上至六十班	六十一班以上
	秘書、處(室)主任	七	五	三	一	一	○	○	○
	教學、註冊、訓育、生活輔導、衛生組長	八	八	六	五	三	一	○	○
	上述各組以外之編制內各處(室)組長	九	九	七	七	五	三	一	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。							
備註		教師兼任二項以上行政職務者，其每週授課節數以所兼任行政職務授課節數擇一為原則，不得再予減少授課節數。							

教育 03-369

高雄市市立高級中等以下學校及幼兒園特殊教育教師每週教學節數標準條文

中華民國 113 年 9 月 23 日高市府教特字第 11337331000 號令訂定

第 一 條　為規範本市市立高級中等以下學校及幼兒園特殊教育教師每週基本教學節數、減授課時數與其他相關事項，並依特殊教育法第十七條第三項規定訂定本標準。

第 二 條　本標準之主管機關為本府教育局。

第 三 條　本標準所稱特殊教育教師，指任職於本市市立特殊教育學校（以下簡稱特教學校）、高級中等以下學校（以下簡稱學校）及幼兒園特殊教育班之專任教師，以及兼任導師之專任教師（以下簡稱導師）。

前項所稱特殊教育班，指特教學校、學校及幼兒園為辦理身心障礙類或資賦優異類學生之教育所設集中式特殊教育班、分散式資源班及巡迴輔導班。

第 四 條　特殊教育教師每週基本教學節數如附表一。特殊教育教師教學每節分鐘數比照同一教育階段之普通班。

特殊教育班教師因學生學習需要，與普通班教師交互支援教學者，應以一節換一節之方式補足教學節數，且不得超過其教學節數二分之一。

集中式特殊教育班教師每週實際上課節數，未達其每週基本教學節數者，應依學生能力以分組教學、協同教學等方式補足之。

第 五 條　學校設有特殊教育組者，其組長優先由特殊教育教師兼任；兼任組長之教師，每週基本教學節數比照同一教育階段之普通班兼任行政職務教師如附表二。

特教學校兼行政職務之教師每週基本教學節數如附

表三。

第 六 條　特殊教育教師因兼任行政職務所減授節數，以聘任兼任教師、代課教師等方式教學補足之。

第 七 條　協辦行政業務之特殊教育教師，每週減課節數比照同一教育階段之普通班協辦行政業務教師辦理。

高級中等學校分散式資源班教師協辦特殊教育行政業務者，經學校特殊教育推行委員會審查通過，每週基本教學節數得減授二節至六節。

前項班級數於三班以下者，每月得減授總節數上限為十八節，其後每增加三班者，得再減授三節。

第 八 條　代理教師每週基本教學節數，準用本標準之規定。

第 九 條　本標準自發布日施行。

附表一

高雄市市立高級中等以下學校及幼兒園特殊教育教師每週基本教學節數表

班別	特殊教育類型	教育階段	職稱	每週教學節數
集中式特殊教育班	身心障礙	高級中學	專任教師	十六
			導師	十二
		國民中學	專任教師	十六
			導師	十二
		國民小學	導師	十八
		幼兒園	導師	比照普通班
	資賦優異	高級中學	專任教師	十六
			導師	十二
分散式資源班	身心障礙	高級中學	專任教師	十六
			導師	十二
		國民中學	專任教師	十六
			導師	十二
		國民小學	專任教師	十八
			導師	十六
	資賦優異	高級中學	專任教師	十六
			導師	十二
		國民中學	專任教師	十六
			導師	十二
		國民小學	專任教師	十八
			導師	十六
巡迴輔導班	身心障礙	高級中學	專任教師	十六(含交通節數一節)
			導師	十二(含交通節數一節)
		國民中學	專任教師	十六(含交通節數一節)
			導師	十二(含交通節數一節)
		國民小學	專任教師	十八(含交通節數一節)
			導師	十六(含交通節數一節)
		幼兒園	專任教師	十八(含交通節數一節)
			導師	十六(含交通節數一節)

附表二

高雄市市立高級中等以下學校及幼兒園（不含特殊教育學校）特殊教育班教師兼任行政職務教師每週教學節數表

教育階段	十二班以下	十三班至二十四班	二十五班至三十六班	三十七班至六十班	六十一班以上
國民小學（含附設幼兒園）教育階段	十四節	十三節	十二節	十一節	九節
國民中學教育階段	十二班以下	十三班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班以上
	八	八	六	四	二

高級中等學校教育階段	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班至六十班	六十一班以上
	九	九	七	七	五	三	一	○

附表三

高雄市市立特殊教育學校教師兼任行政職務教師

每週教學節數表

國小部	職別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班以上
	秘書、處(室)主任	六	四	二	○	○	○	○
	處(室)組長	七	七	五	四	二	○	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。						
國中部	職別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班以上
	秘書、處(室)主任	六	四	二	○	○	○	○
	處(室)組長	七	七	五	四	二	○	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。						
高職部	職別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班以上
	秘書、處(室)主任	八	六	四	二	二	○	○
	處(室)組長	九	九	七	六	四	二	○
	資訊教育推動小組執行秘書	比照組長排課。						
備註		教師兼任二項以上行政職務者，其每週授課節數以所兼任行政職務授課節數擇一為原則，不得再予減少授課節數。						

第 40 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.9.5 高市府教人字第 11437058700 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市市立高級中等學校組織規程準則」案，並溯自 112 年 8 月 1 日生效，請查照。

說　　明：

一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定辦理。

二、本案業經本府 114 年 2 月 10 日第 710 次市政會議審議通過。

三、檢送「高雄市市立高級中等學校組織規程準則」修正總說明、條文對照表、修正條文及修正前全條文各 1 式 150 份。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000009 號函

高雄市市立高級中等學校組織規程準則
修正總說明

一、高雄市市立高級中等學校組織規程準則(以下簡稱本準則)於一百零九年一月十六日訂定發布，並自一百零三年八月一日施行，鑑於一零八新課綱已施行四年，且因教育現場變化快速，為協助學校實務端有效推展教學及行政工作，並參照考試院一百零九年三月十八日考授銓法五字第一〇九四九〇五一二七號函建議事項（以下簡稱考試院建議事項），爰修正本準則。

二、修正重點：

(一)本條自現行第七條移列，並修正學校所屬二級單位設置基準，並得視需業務需要調整二級單位名稱。（第五條）

(二)本條自現行第八條移列，並增列學校得增設資訊組之基準，及未附設國民中學部得增設二級單位之基準。（第六條）

(三)本條自現行第九條移列，並參照考試院建議事項酌作文字修正。（第七條）

(四)本條自現行第十條移列，並參照考試院建議事項酌作文字修正。（第八條）

(五)分別自現行第五條及第六條移列，條次變更，內容未修正。（第九條及第十條）

(六)統一本準則用語，文字酌作修正。（第十一條）

(七)參照考試院建議事項酌作文字修正。（第十二條）

(八)本次修正條文施行日期。(第十五條)

高雄市市立高級中等學校組織規程準則修正條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
第一條　為規範本市市立高級中等學校(以下簡稱學校)之組織編制，並依高級中等學校組織設置及員額編制標準(以下簡稱組織及員額標準)第十一條第一項規定訂定本準則。	第一條　為規範本市市立高級中等學校(以下簡稱學校)之組織編制，並依高級中等學校組織設置及員額編制標準(以下簡稱組織及員額標準)第十一條第一項規定訂定本準則。	本條未修正。
第二條　本準則之主管機關為本府教育局。	第二條　本準則之主管機關為本府教育局。	本條未修正。
第三條　學校置校長一人，專任，綜理校務；並得置秘書一人，由校長就編制內專任教師聘兼之。	第三條　學校置校長一人，專任，綜理校務；並得置秘書一人，由校長就編制內專任教師聘兼之。	本條未修正。
第四條　學校設下列一級單位，分別掌理各有關事項： 一、教務處：掌理課程編排、教學實施、教學研究、學籍管理、學習評量、入學事務、教學設備、教具圖書資料供應，並配合實施教育輔導等事項。 二、學生事務處：掌理學生民主法治教育、品德教育、生活教育、體育衛生保健及學生團體活動，並配合實施生活輔導等事項。 三、總務處：掌理學校文書、庶務、出納、校產管理及營繕工程等事項。 四、輔導處(室)：掌理學生資料蒐集、處理及利	第四條　學校設下列一級單位，分別掌理各有關事項： 一、教務處：掌理課程編排、教學實施、教學研究、學籍管理、學習評量、入學事務、教學設備、教具圖書資料供應，並配合實施教育輔導等事項。 二、學生事務處：掌理學生民主法治教育、品德教育、生活教育、體育衛生保健及學生團體活動，並配合實施生活輔導等事項。 三、總務處：掌理學校文書、庶務、出納、校產管理及營繕工程等事項。 四、輔導處(室)：掌理學生資料蒐集、處理及利	本條未修正。

用，學生智力、性向、人格等測驗之實施，學生興趣成就及志願之調查、輔導及諮商之進行及特殊教育等事項。 五、圖書館：掌理學校圖書媒體購置、採編、典藏、圖書利用及推廣教育等事項。 學校得視其類型、校務發展需要及規模大小，報主管機關核定另設一級單位；其設置基準及掌理事項如下： 一、實習處：技術型學校應設置；綜合型學校或設有專業群、科、學程之普通型學校，得設置；掌理學生實習課程、實習設備、工場安全、技術交流、終身教育、建教合作、就業諮詢及技藝教育學程等事項。 二、進修部：辦理進修教育等事項。 三、特殊教育處：特殊教育班十八班以上者，得設置；辦理特殊教育等事項。 四、資訊室、研究發展處、技術交流處：班級數達六十班以上者，視業務需要擇一設置，分別掌理下列事項： （一）資訊室：辦理資訊設	用，學生智力、性向、人格等測驗之實施，學生興趣成就及志願之調查、輔導及諮商之進行及特殊教育等事項。 五、圖書館：掌理學校圖書媒體購置、採編、典藏、圖書利用及推廣教育等事項。 學校得視其類型、校務發展需要及規模大小，報主管機關核定另設一級單位；其設置基準及掌理事項如下： 一、實習處：技術型學校應設置；綜合型學校或設有專業群、科、學程之普通型學校，得設置；掌理學生實習課程、實習設備、工場安全、技術交流、終身教育、建教合作、就業諮詢及技藝教育學程等事項。 二、進修部：辦理進修教育等事項。 三、特殊教育處：特殊教育班十八班以上者，得設置；辦理特殊教育等事項。 四、資訊室、研究發展處、技術交流處：班級數達六十班以上者，視業務需要擇一設置，分別掌理下列事項： （一）資訊室：辦理資訊設	

備與網路行政系統之建置更新與維護、統籌辦理校務行政系統之資訊技術支援與服務、提供資訊服務、數位學習技術支援、支援各科教師應用資訊科技於教學與學習、統籌教學及學習媒體資源及其他有關事項。 （二）研究發展處：研究發展及其他有關事項。 （三）技術交流處：技術交流及其他有關事項。 前二項所定一級單位，學校因業務特殊需求有調整需要時，得在不增加總體人事費預算及總員額之原則下，報主管機關核定調整。	備與網路行政系統之建置更新與維護、統籌辦理校務行政系統之資訊技術支援與服務、提供資訊服務、數位學習技術支援、支援各科教師應用資訊科技於教學與學習、統籌教學及學習媒體資源及其他有關事項。 （二）研究發展處：研究發展及其他有關事項。 （三）技術交流處：技術交流及其他有關事項。 前二項所定一級單位，學校因業務特殊需求有調整需要時，得在不增加總體人事費預算及總員額之原則下，報主管機關核定調整。	
第五條　學校設下列二級單位(組、科或學程)辦事；組之設置基準如下： 一、教務處： （一）教學、註冊、設備、試務、課務、實習及就業輔導、實驗研究等各組。但設有實習處者，不得設實習及就業輔導組。 （二）普通型學校設有綜合高中學程十二班	第七條　學校一級單位得設下列二級單位： 一、教務處： （一）教學、註冊、設備、試務、課務、實習及就業輔導、實驗研究等各組。但設有實習處者，不得設實習及就業輔導組。 （二）普通型學校設有綜合高中學程十二班以上者，得設綜合	一、條次變更。 二、依高級中等教育法第十八條、第十九條等規定及考試院一百零九年三月十八日考授銓法五字第一〇九四九〇五一二七號函，酌作文字修正。

以上者，得設綜合高中組。 二、學生事務處：訓育、生活輔導、體育、衛生、社團活動等各組。 三、總務處：文書、庶務、出納、經營等各組。 四、輔導處(室)：輔導、資料等各組；學校辦理特殊教育班二班以上十七班以下者，得增設特殊教育組。 五、圖書館：技術服務、讀者服務、資訊媒體等各組。 六、實習處：實習、就業輔導、技能檢定、建教合作等各組；學校辦理實用技能學程六班以上者，得視實際需要增設實用技能組。 七、進修部：教務、教學、註冊、學生事務、生活輔導、衛生、實習輔導等各組。 八、特殊教育處、資訊室、研究發展處、技術交流處：得視業務需要分組。 學校因業務特殊需求及學校特色發展等需要，得調整二級單位名稱。	高中組。 二、學生事務處：訓育、生活輔導、體育、衛生、社團活動等各組。 三、總務處：文書、庶務、出納、經營等各組。 四、輔導處(室)：輔導、資料等各組；學校辦理特殊教育班二班以上十七班以下者，得增設特殊教育組。 五、圖書館：技術服務、讀者服務、資訊媒體等各組。 六、實習處：實習、就業輔導、技能檢定、建教合作等各組；學校辦理實用技能學程六班以上者，得視實際需要增設實用技能組。 七、進修部：教務、教學、註冊、學生事務、生活輔導、衛生、實習輔導等各組。 八、特殊教育處、資訊室、研究發展處、技術交流處：得視業務需要分組。 前項所定二級單位，得依學校實務需求調整所隸屬之一級單位；並得於二級單位總數內，因業務特殊需求及學校特色發展需要，調整二級單位名稱。	
第六條　學校應依規模大小及校務發展需要，於下列基準內，分設前條二級單位：	第八條　學校應依規模大小及校務發展需要，於下列基準內，分設前條二級單位：	一、條次變更。 二、增列學校得增設資訊組之基準及學校未附設國民

一、普通型學校： （一）未達七班者：三組。 （二）七班至十二班者：六組。 （三）十三班至十九班者：七組。 （四）二十班至三十九班者：九組。 （五）四十班以上者：十組。 二、技術型學校： （一）未達七班者：六組。 （二）七班至十二班者：九組。 （三）十三班至十九班者：十組。 （四）二十班至三十九班者：十二組。 （五）四十班以上者：十三組。 學校得於前項情形外，增設二級單位之事由及基準如下： 一、學校附設國民中學部，而為因應學生發展差異，未達四十班者，得增設四組；四十班以上者，得增設六組。 二、學校未附設國民中學部，四十班以上未達七十二班者，得增設一組；七十二班以上者，得增設二組。 三、學校班級數達四十班以上者，得增設資訊組。 四、綜合高級中學應依綜合高級中學實施要點規	一、普通型學校： （一）六班以下：三組。 （二）七班至十二班：六組。 （三）十三班至十九班：七組。 （四）二十班至三十九班：九組。 （五）四十班以上：十組。 二、技術型學校： （一）六班以下：六組。 （二）七班至十二班：九組。 （三）十三班至十九班：十組。 （四）二十班至三十九班：十二組。 （五）四十班以上：十三組。 學校得於前項情形外，增設二級單位之事由及基準如下： 一、學校附設國民中學部，而為因應學生發展差異：未滿四十班，得增設四組；四十班以上，得增設六組。 二、綜合高級中學：依綜合高級中學實施要點規定辦理。 三、學校設有附設作業組織或設有六科以上且經主管機關核准：得增設經營組。 四、學校經核准進行教育實驗，其班級數達三班以上且經主管機關核	中學部得增設二級單位基準，並酌作文字修正。

定辦理。 五、學校設有附設作業組織或設有六科以上且經主管機關核准者，得增設經營組。 六、學校經核准進行教育實驗，其班級數達三班以上且經主管機關核准，得增設實驗研究組。 七、學校設有進修部，班級數未達十班者，得增設二組；十班以上至十五班者，得增設四組；十六班以上者，得增設五組。	准；得增設實驗研究組。 五、學校設有進修部：進修部班級數九班以下，得增設二組；十班以上至十五班，得增設四組；十六班以上，得增設五組。	
第七條　學校置主任、部主任、組長、科主任、學程主任、教師、導師、專任輔導教師、軍訓主任教官、軍訓教官及護理教師。 前項員額編制及兼行政職務人員進用方式，依組織及員額標準第七條及第八條等相關規定辦理。	第九條　學校置主任、部主任、科主任、學程主任、組長、教師、導師、專任輔導教師、軍訓主任教官、軍訓教官及護理教師。 前項員額編制及兼行政職務人員進用方式，依組織及員額標準第七條等相關規定辦理。	一、條次變更。 二、參酌高級中等教育法第十九條規定及考試院一百零九年三月十八日考授銓法五字第一〇九四九〇五一二七號函建議，酌作文字修正。
第八條　學校置技士、幹事、技佐、助理員、管理員及書記等職員；其員額編制，依組織及員額標準第八條及第十二條等相關規定辦理。 學校置醫師、營養師、護理師（或護士）等醫事人員，其員額編制，依組織及員額標準第八條及第十二條等相關規定辦理。 學校依高級中等以下學校體育班設立辦法得置	第十條　學校置組長、技士、幹事、技佐、助理員、管理員及書記等職員；其員額編制，依組織及員額標準第八條及第十二條等相關規定辦理。 學校置醫師、營養師、護理師（或護士）等醫事人員，其員額編制，依組織及員額標準第八條及第十二條等相關規定辦理。 學校依高級中等以下	一、條次變更。 二、參酌考試院一百零九年三月十八日考授銓法五字第一〇九四九〇五一二七號函建議，酌作文字修正。

專任運動教練。 學校設有游泳池或因學生運動與訓練需要，得報主管機關轉陳本府核准後聘（僱）用救生員或運動傷害防護員若干人。	學校體育班設立辦法得置專任運動教練。 學校設有游泳池或因學生運動與訓練需要，得報主管機關轉陳本府核准後聘（僱）用救生員或運動傷害防護員若干人。	
第九條　學校設人事室，置主任一人，得置組員、助理員或書記若干人，依法辦理人事管理事項；其設置，依人事機構設置有關規定辦理。	第五條　學校設人事室，置主任一人，得置組員、助理員或書記若干人，依法辦理人事管理事項；其設置，依人事機構設置有關規定辦理。	條次變更。
第十條　學校設會計室，置主任一人，得置組員、佐理員或書記若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項；其設置，依主計機構設置有關規定辦理。	第六條　學校設會計室，置主任一人，得置組員、佐理員或書記若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項；其設置，依主計機構設置有關規定辦理。	條次變更。
第十一條　學校附設國民中學部者，應合併高級中等學校及附設國民中學部計算其總班級數。	第十一條　附設國民中學部之學校，其應合併高級中等學校及附設國民中學部計算其總班級。	為統一本準則用語，酌作文字修正。
第十二條　學校應擬定員額編制表，報主管機關轉陳本府核定後，由本府將本準則及各學校職員員額編制表，轉請考試院備查。 本準則所列各職稱之官等職等或級別及員額，另以編制表定之。 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。	第十二條　學校應擬訂員額編制表，報主管機關轉陳本府核定。 本準則及前項核定之員額編制表，由本府分別轉請考試院核備或備查。	依地方制度法第六十二條與組織及員額編制標準第十一條規定，並參酌各機關組織法規涉及考銓業務事項作業要點第六點規定，酌作文字修正。
第十三條　學校附設國民中學部、國民小學部者，其組織及員額編制，依國民教育法及其相關法規之規定。	第十三條　學校附設國民中學部、國民小學部者，其組織及員額編制，依國民教育法及其相關法規之規定。	本條未修正。
第十四條　學校分層負責明	第十四條　學校分層負責明	本條未修正。

細表，由主管機關另定之。	細表，由主管機關另定之。	
第十五條　本準則自中華民國一百十二年八月一日施行。	第十五條　本準則自中華民國一百零三年八月一日施行。	修正本準則之施行日。

教育 03-359-1

高雄市市立高級中等學校組織規程準則修正條文

中華民國 114 年 6 月 26 日高市府教人字第 11434469400 號令修正

第 一 條　為規範本市市立高級中等學校（以下簡稱學校）之組織編制，並依高級中等學校組織設置及員額編制標準（以下簡稱組織及員額標準）第十一條第一項規定訂定本準則。

第 二 條　本準則之主管機關為本府教育局。

第 三 條　學校置校長一人，專任，綜理校務；並得置秘書一人，由校長就編制內專任教師聘兼之。

第 四 條　學校設下列一級單位，分別掌理各有關事項：

一、教務處：掌理課程編排、教學實施、教學研究、學籍管理、學習評量、入學事務、教學設備、教具圖書資料供應，並配合實施教育輔導等事項。

二、學生事務處：掌理學生民主法治教育、品德教育、生活教育、體育衛生保健及學生團體活動，並配合實施生活輔導等事項。

三、總務處：掌理學校文書、庶務、出納、校產管理及營繕工程等事項。

四、輔導處（室）：掌理學生資料蒐集、處理及利用，學生智力、性向、人格等測驗之實施，學生興趣成就及志願之調查、輔導及諮商之進行及特殊教育等事項。

五、圖書館：掌理學校圖書媒體購置、採編、典藏、圖書利用及推廣教育等事項。

學校得視其類型、校務發展需要及規模大小，報主管機關核定另設一級單位；其設置基準及掌理事項如下：

一、實習處：技術型學校應設置；綜合型學校或設有專業群、科、學程之普通型學校，得設置；掌理學生實習課程、實習設備、工場安全、技術交流、終身教育、建教合作、就業諮詢及技藝教育學程等事項。

二、進修部：辦理進修教育等事項。

三、特殊教育處：特殊教育班十八班以上者，得設置；辦理特殊教育等事項。

四、資訊室、研究發展處、技術交流處：班級數達六十班以上者，視業務需要擇一設置，分別掌理下列事項：

（一）資訊室：辦理資訊設備與網路行政系統之建置更新與維護、統籌辦理校務行政系統之資訊技術支援與服務、提供資訊服務、數位學習技術支援、支援各科教師應用資訊科技於教學與學習、統籌教學及學習媒體資源及其他有關事項。

（二）研究發展處：研究發展及其他有關事項。

（三）技術交流處：技術交流及其他有關事項。

前二項所定一級單位，學校因業務特殊需求有調整需要時，得在不增加總體人事費預算及總員額之原則下，報主管機關核定調整。

第 五 條　學校設下列二級單位（組、科或學程）辦事；組之設置基準如下：

一、教務處：

（一）教學、註冊、設備、試務、課務、實習及就業輔導、實驗研究等各組。但設有實習處者，

不得設實習及就業輔導組。

（二）普通型學校設有綜合高中學程十二班以上者，得設綜合高中組。

二、學生事務處：訓育、生活輔導、體育、衛生、社團活動等各組。

三、總務處：文書、庶務、出納、經營等各組。

四、輔導處（室）：輔導、資料等各組；學校辦理特殊教育班二班以上十七班以下者，得增設特殊教育組。

五、圖書館：技術服務、讀者服務、資訊媒體等各組。

六、實習處：實習、就業輔導、技能檢定、建教合作等各組；學校辦理實用技能學程六班以上者，得視實際需要增設實用技能組。

七、進修部：教務、教學、註冊、學生事務、生活輔導、衛生、實習輔導等各組。

八、特殊教育處、資訊室、研究發展處、技術交流處：得視業務需要分組。

學校因業務特殊需求及學校特色發展等需要，得調整二級單位名稱。

第 六 條　學校應依規模大小及校務發展需要，於下列基準內，分設前條二級單位：

一、普通型學校：

（一）未達七班者：三組。

（二）七班至十二班者：六組。

（三）十三班至十九班者：七組。

（四）二十班至三十九班者：九組。

（五）四十班以上者：十組。

二、技術型學校：

（一）未達七班者：六組。

（二）七班至十二班者：九組。

（三）十三班至十九班者：十組。

（四）二十班至三十九班者：十二組。

（五）四十班以上者：十三組。

學校得於前項情形外，增設二級單位之事由及基準如下：

一、學校附設國民中學部，而為因應學生發展差異，未達四十班者，得增設四組；四十班以上者，得增設六組。

二、學校未附設國民中學部，四十班以上未達七十二班者，得增設一組；七十二班以上者，得增設二組。

三、學校班級數達四十班以上者，得增設資訊組。

四、綜合高級中學應依綜合高級中學實施要點規定辦理。

五、學校設有附設作業組織或設有六科以上且經主管機關核准者，得增設經營組。

六、學校經核准進行教育實驗，其班級數達三班以上且經主管機關核准，得增設實驗研究組。

七、學校設有進修部，班級數未達十班者，得增設二組；十班以上至十五班者，得增設四組；十六班以上者，得增設五組。

第 七 條　學校置主任、部主任、組長、科主任、學程主任、教師、導師、專任輔導教師、軍訓主任教官、軍訓教官及護理教師。

前項員額編制及兼行政職務人員進用方式，依組織及員額標準第七條及第八條等相關規定辦理。

第 八 條　學校置技士、幹事、技佐、助理員、管理員及書記等職員；其員額編制，依組織及員額標準第八條及第十二條等相關規定辦理。

學校置醫師、營養師、護理師(或護士)等醫事人員，其員額編制，依組織及員額標準第八條及第十二條等相關規定辦理。

學校依高級中等以下學校體育班設立辦法得置專任運動教練。

學校設有游泳池或因學生運動與訓練需要，得報主管機關轉陳本府核准後聘（僱）用救生員或運動傷害防護員若干人。

第 九 條　學校設人事室，置主任一人，得置組員、助理員或書記若干人，依法辦理人事管理事項；其設置，依人事機構設置有關規定辦理。

第 十 條　學校設會計室，置主任一人，得置組員、佐理員或書記若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項；其設置，依主計機構設置有關規定辦理。

第十一條　學校附設國民中學部者，應合併高級中等學校及附設國民中學部計算其總班級數。

第十二條　學校應擬定員額編制表，報主管機關轉陳本府核定後，由本府將本準則及各學校職員員額編制表，轉請考試院備查。

本準則所列各職稱之官等職等或級別及員額，另以編制表定之。

各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第十三條　學校附設國民中學部、國民小學部者，其組織及員額編制，依國民教育法及其相關法規之規定。

第十四條　學校分層負責明細表，由主管機關另定之。

第十五條　本準則自中華民國一百十二年八月一日施行。

教育03-359

高雄市市立高級中等學校組織規程準則

中華民國109年1月16日高市府教人字第10930035500號令訂定

第一條　為規範本市市立高級中等學校（以下簡稱學校）之組織編制，並依高級中等學校組織設置及員額編制標準（以下簡稱組織及員額標準）第十一條第一項規定訂定本準則。

第二條　本準則之主管機關為本府教育局。

第三條　學校置校長一人，專任，綜理校務；並得置秘書一人，由校長就編制內專任教師聘兼之。

第四條　學校設下列一級單位，分別掌理各有關事項：

一、教務處：掌理課程編排、教學實施、教學研究、學籍管理、學習評量、入學事務、教學設備、教具圖書資料供應，並配合實施教育輔導等事項。

二、學生事務處：掌理學生民主法治教育、品德教育、生活教育、體育衛生保健及學生團體活動，並配合實施生活輔導等事項。

三、總務處：掌理學校文書、庶務、出納、校產管理及營繕工程等事項。

四、輔導處(室)：掌理學生資料蒐集、處理及利用，學生智力、性向、人格等測驗之實施，學生興趣成就及志願之調查、輔導及諮商之進行及特殊教育等事項。

五、圖書館：掌理學校圖書媒體購置、採編、典藏、圖書利用及推廣教育等事項。

學校得視其類型、校務發展需要及規模大小，報主管機關核定另設一級單位；其設置基準及掌理事項如

下：

一、實習處：技術型學校應設置；綜合型學校或設有專業群、科、學程之普通型學校，得設置；掌理學生實習課程、實習設備、工場安全、技術交流、終身教育、建教合作、就業諮詢及技藝教育學程等事項。

二、進修部：辦理進修教育等事項。

三、特殊教育處：特殊教育班十八班以上者，得設置；辦理特殊教育等事項。

四、資訊室、研究發展處、技術交流處：班級數達六十班以上者，視業務需要擇一設置，分別掌理下列事項：

（一）資訊室：辦理資訊設備與網路行政系統之建置更新與維護、統籌辦理校務行政系統之資訊技術支援與服務、提供資訊服務、數位學習技術支援、支援各科教師應用資訊科技於教學與學習、統籌教學及學習媒體資源及其他有關事項。

（二）研究發展處：研究發展及其他有關事項。

（三）技術交流處：技術交流及其他有關事項。

前二項所定一級單位，學校因業務特殊需求有調整需要時，得在不增加總體人事費預算及總員額之原則下，報主管機關核定調整。

第五條　學校設人事室，置主任一人，得置組員、助理員或書記若干人，依法辦理人事管理事項；其設置，依人事機構設置有關規定辦理。

第六條　學校設會計室，置主任一人，得置組員、佐理員或書記若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項；其設置，依主計機構設置有關規定辦理。

第七條　學校一級單位得設下列二級單位：

一、教務處：

（一）教學、註冊、設備、試務、課務、實習及就業輔導、實驗研究等各組。但設有實習處者，不得設實習及就業輔導組。

（二）普通型學校設有綜合高中學程十二班以上者，得設綜合高中組。

二、學生事務處：訓育、生活輔導、體育、衛生、社團活動等各組。

三、總務處：文書、庶務、出納、經營等各組。

四、輔導處(室)：輔導、資料等各組；學校辦理特殊教育班二班以上十七班以下者，得增設特殊教育組。

五、圖書館：技術服務、讀者服務、資訊媒體等各組。

六、實習處：實習、就業輔導、技能檢定、建教合作等各組；學校辦理實用技能學程六班以上者，得視實際需要增設實用技能組。

七、進修部：教務、教學、註冊、學生事務、生活輔導、衛生、實習輔導等各組。

八、特殊教育處、資訊室、研究發展處、技術交流處：得視業務需要分組。

前項所定二級單位，得依學校實務需求調整所隸屬之一級單位；並得於二級單位總數內，因業務特殊需求及學校特色發展需要，調整二級單位名稱。

第八條　學校應依規模大小及校務發展需要，於下列基準內，分設前條二級單位：

一、普通型學校：

（一）六班以下：三組。

（二）七班至十二班：六組。

（三）十三班至十九班：七組。

（四）二十班至三十九班：九組。

（五）四十班以上：十組。

二、技術型學校：

（一）六班以下：六組。

（二）七班至十二班：九組。

（三）十三班至十九班：十組。

（四）二十班至三十九班：十二組。

（五）四十班以上：十三組。

學校得於前項情形外，增設二級單位之事由及基準如下：

一、學校附設國民中學部，而為因應學生發展差異：未滿四十班，得增設四組；四十班以上，得增設六組。

二、綜合高級中學：依綜合高級中學實施要點規定辦理。

三、學校設有附設作業組織或設有六科以上且經主管機關核准：得增設經營組。

四、學校經核准進行教育實驗，其班級數達三班以上且經主管機關核准：得增設實驗研究組。

五、學校設有進修部：進修部班級數九班以下，得增設二組；十班以上至十五班，得增設四組；十六班以上，得增設五組。

第九條　學校置主任、部主任、科主任、學程主任、組長、教師、導師、專任輔導教師、軍訓主任教官、軍訓教官及護理教師。

前項員額編制及兼行政職務人員進用方式，依組織及員額標準第七條等相關規定辦理。

第十條　學校置組長、技士、幹事、技佐、助理員、管理員及書記等職員；其員額編制，依組織及員額標準第八條及第十二條等相關規定辦理。

學校置醫師、營養師、護理師(或護士)等醫事人員，其員額編制，依組織及員額標準第八條及第十二條等相關規定辦理。

學校依高級中等以下學校體育班設立辦法得置專任運動教練。

學校設有游泳池或因學生運動與訓練需要，得報主管機關轉陳本府核准後聘（僱）用救生員或運動傷害防護員若干人。

第十一條　附設國民中學部之學校，其應合併高級中等學校及附設國民中學部計算其總班級。

第十二條　學校應擬訂員額編制表，報主管機關轉陳本府核定。

本準則及前項核定之員額編制表，由本府分別轉請考試院核備或備查。

第十三條　學校附設國民中學部、國民小學部者，其組織及員額編制，依國民教育法及其相關法規之規定。

第十四條　學校分層負責明細表，由主管機關另定之。

第十五條　本準則自中華民國一百零三年八月一日施行。

第 41 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.9.4 高市府教中字第 11436989800 號函

案　　由：高雄市政府廢止「高雄市私立國民中小學收費辦法」案，請查照。

說　　明：

一、依據地方制度法第 27 條第 3 項規定辦理。

二、本案業經本府 114 年 6 月 3 日第 723 次市政會議審議通過。

三、檢送「高雄市私立國民中小學收費辦法」廢止總說明、廢止表及及全條文各 1 式 150 份。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000010 號函

高雄市私立國民中小學收費辦法廢止總說明

一、廢止理由：

為規範本市私立國民中小學之收費項目、用途、數額及其他應遵行事項，本府依私立學校法第四十七條第一項規定以一百年八月八日高市府四維教中字第一〇〇〇〇八三〇九四號令訂定發布「高雄市私立國民中小學收費辦法」（以下簡稱本辦法），並於一百十年八月二十五日修正。

嗣因國民教育法於一百十二年六月二十一日修正公布第三十二條規定：「學校學生免納學費；經濟弱勢之學生，由直轄市、縣（市）主管機關供給書籍，並免繳其他法令規定之費用。公立學校學生免納雜費；各項代收代辦費之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。私立學校收取雜費及各項代收代辦費之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。」本府業以一百十三年九月二十三日高市府教中字第一一三三七三四四七〇〇號令訂定發布「高雄市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法」（以下簡稱收支辦法），並納入私立國民中小學收費相關事項。

本府審酌本市私立國民中小學收費相關事項，應依收支辦法相關規定辦理，爰依高雄市法規標準自治條例第二十一條第五款規定：「市法規有下列情形之一者，廢止之：…。五、規定事項得以一般行政規則替代或已有新法規公（發）布施行。」廢止本辦法。

二、檢送本辦法廢止草案表一份。

高雄市私立國民中小學收費辦法廢止表		
法規名稱	廢止理由	備註
高雄市私立國民中小學收費辦法	一、為規範本市私立國民中小學之收費項目、用途、數額及其他應遵行事項，本府依私立學校法第四十七條第一項規定以一百年八月八日高市府四維教中字第一〇〇〇〇八三〇九四號令訂定發布「高雄市私立國民中小學收費辦法」（以下簡稱本辦法），並於一百十年八月二十五日修正。 二、嗣因國民教育法於一百十二年六月二十一日修正公布第三十二條規定：「學校學生免納學費；經濟弱勢之學生，由直轄市、縣（市）主管機關供給書籍，並免繳其他法令規定之費用。公立學校學生免納雜費；各項代收代辦費之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。私立學校收取雜費及各項代收代辦費之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。」本府業以一百十三年九月二十三日高市府教	

	中字第一一三三七三四四七○○號令訂定發布「高雄市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法」（以下簡稱收支辦法），並納入私立國民中小學收費相關事項。 三、本府審酌本市私立國民中小學收費相關事項，應依本辦法相關規定辦理，爰依高雄市法規標準自治條例第二十一條第五款規定：「市法規有下列情形之一者，廢止之：…。五、規定事項得以一般行政規則替代或已有新法規公（發）布施行。」廢止本辦法。	

高雄市私立國民中小學收費辦法

中華民國 100 年 8 月 8 日高市府四維教中字第 1000083094 號令訂定

中華民國 110 年 8 月 25 日高市府教中字第 11035847900 號令修正

第一條　為規範本市私立國民中小學之收費項目、用途、數額及其他應遵行事項，並依私立學校法第四十七條第一項規定訂定本辦法。

第二條　本辦法之主管機關為本府教育局。

第三條　本辦法適用對象，為本市各私立國民中學、國民小學與高級中等學校及高級職業學校附設之國中(小)部。

第四條　私立國民中小學向學生收取費用，應參酌學校特性及教育成本，其收費標準如附表一。但因教學上特殊需要，於每學年度招生作業前擬定收費項目、用途及數額報主管機關核准者，不在此限。

學生於學期中轉學或休學者，其收費及退費標準如附表二。

第五條　私立學校收取費用應發給收據。

第六條　私立國民中學辦理寒暑假學藝活動及課業輔導，其收費準用高雄市國民中學寒暑假學藝活動及課業輔導實施要點規定辦理。

第七條　本辦法自發布日施行。

附表一

高雄市私立國民中小學收費標準表			
收費項目		收費標準（新臺幣）	備註
學費		零元	依國民教育法第五條規定，國民中小學學生免納學費。
雜費		國中：每班每人最高四萬零四百九十六元	班級人數不滿四十人者，以實際人數計算並報主管機關核准後實施。
		國小：每班每人最高三萬二千三百七十七元	
代辦費	寄宿費	一千四百五十元至六千零九十元	
	教科書費	依議價小組議價價格收費	學生自購者，免繳。
代收費	家長會費	一百元	
	團體保險費	依公開招標價格收費	轉入生依上課週數比例收費。

附表二

高雄市私立國民中小學學生轉學休學收費及退費標準表				
時間		雜費	代收代辦費	備註
休學轉學	註冊前	全數退還	全數退還	休學或轉學，以學生正式提出書面申請之日為準。
	註冊後開學前	退還十分之九	全數退還	
	開學後未達學期三分之一	退還三分之二	退還三分之二	
	開學後達學期三分之一未達三分之二	退還三分之一	退還三分之一	
	開學後達學期三分之二	不退還	不退還	
轉入	註冊前	全額收費	全額收費	
	註冊後開學前	全額收費	全額收費	
	開學後	依上課週數比例收費	依上課週數比例收費	

第 42 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.9.4 高市府教小字第 11436968100 號函

案　　由：高雄市政府訂定「高雄市國民小學及國民中學學生獎懲實施辦法」案，請查照。

說　　明：

一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定辦理。

二、本案業經本府 114 年 5 月 27 日第 722 次市政會議審議通過。

三、檢送「高雄市國民小學及國民中學學生獎懲實施辦法」總說明、逐條說明及條文各 1 式 150 份。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000011 號函

高雄市國民小學及國民中學學生獎懲實施辦法

總說明

一、為獎勵本市市立國民小學及國民中學(以下簡稱學校)學生優異表現，與輔導學生改過遷善，現行訂有「高雄市國民小學學生獎懲實施要點」及「高雄市國民中學學生獎懲實施要點」，為配合一百十二年六月二十一日全案修正公布國民教育法(以下簡稱本法)及教育部一百十三年四月三十日訂定發布國民小學及國民中學學生獎懲準則(以下簡稱本準則)，爰依據本法第四十四條規定訂定本辦法草案。

二、訂定重點：

(一)本辦法訂定目的及法律依據。(第一條)

(二)本辦法主管機關。(第二條)

(三)本辦法名詞定義。（第三條)

(四)學校獎勵管教或獎懲學生應遵守之原則。(第四條)

(五)學校實施管教或獎懲時應審酌之情狀。（第五條)

(六)學校處理獎勵管教或獎懲事項時，應由導師先予妥適處理。（第六條)

(七)國民小學與國民中學應於不牴觸本準則及本辦法之範圍內，分別訂定國民小學學生獎勵管教規定或國民中學學生獎懲規定。（第七條)

(八)學校對違反服裝儀容規定之學生，得採取之輔導及管教措施。（第八條)

(九)學校訂定學生獎懲規定，應考量保護學生身心安全之規範目的，明確規定懲處要件。(第九條)

(十)學生於授課日之缺席狀況，不得加以懲處。(第十條)

(十一)國民小學應設國民小學學生獎勵與管教委員會(以下簡稱獎管會)，國民中學應設國民中學學生獎懲委員會(以下簡稱獎懲會)。(第十一條)

(十二)獎管會之任務。(第十二條)

(十三)獎懲會之任務。(第十三條)

(十四)獎管會及獎懲會(以下統稱委員會) 委員之組成、任期、性別比例，且不得同時擔任同校學生申訴評議委員會委員。(第十四條)

(十五)委員會主席由學務處主任擔任，主席因故不能出席之代理機制及委員會表決門檻。(第十五條)

(十六)委員會委員之迴避，應依行政程序法第三十二條及第三十三條規定。(第十六條)

(十七)獎管會及獎懲會得採取之特殊管教措施。 (第十七條)

(十八)委員會審議之原則，必要時，得邀請相關人員到場諮詢或說明。(第十八條)

(十九)學校得採取之獎勵措施。(第十九條)

(二十)國民中學得採取之書面懲處措施。 (第二十條)

(二十一)一般獎懲事件處理程序。(第二十一條)

(二十二)獎懲會審議獎懲事件之審議期限。(第二十二條)

(二十三)獎勵管教事件或懲處事件審議決定書格式，並應附記不服管教或獎懲結果之救濟方式。(第二十三條)

(二十四)校長對委員會之決議有不同意見時，應敘明理由送請委員會復議及後續處理機制。(第二十四條)

(二十五)同一行為之懲處程序不受該行為刑事偵查、審判或其他司法程序進行之影響。 (第二十五條)

(二十六)學校應落實輔導受懲處之學生，並輔導學生改過及銷過，且應訂定銷過補充規定及銷過之觀察與處理期間、流程，提獎懲會審議通過後公告實施。(第二十六條)

(二十七)學校教職員工對學校處理本辦法事件，有提供相關資料及配合說明之義務。(第二十七條)

(二十八)學校違反本辦法相關規定，主管機關應透過相關考核機制處理。(第二十八條)

(二十九)本辦法施行日期。(第二十九條)

高雄市國民小學及國民中學學生獎懲實施辦法	
條文	說明
法規名稱： 高雄市國民小學及國民中學學生獎懲實施辦法	自治規則名稱。
第一條　為規範本市國民小學及國民中學(以下簡稱學校)學生之獎懲事項，並依國民教育法第四十四條、國民小學及國民中學學生獎懲準則(以下簡稱本準則)第三十九條規定訂定本辦法。	本辦法訂定目的及法源依據。
第二條　本辦法之主管機關為本府教育局。	本辦法主管機關。
第三條　本辦法用詞，定義如下： 一、獎勵管教：指國民小學對學生採取之獎勵或管教措施。 二、獎懲：指國民中學對學生採取之獎勵、管教或懲處措施。 三、學務處：指學校處理學生事務單位。 四、學務處主任：指前款單位主管。 五、輔導處(室)：指學校輔導室、相關專責單位或輔導專責人員。	明確規範本辦法名詞定義。
第四條　學校獎勵管教或獎懲學生，非有正當理由，不得為差別待遇。 學校管教或懲處學生，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之： 一、採取之措施應有助於目的之達成；且所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。 二、有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。	學校獎勵管教或獎懲學生應遵守之原則。
第五條　學校管教或懲處學生時，應審酌下列情狀，力求審慎客觀，公正合理處理，以確保管教或懲處措施之合理有效性： 一、行為之動機及目的。 二、行為之手段及行為時所受之外在情境影響。 三、行為違反義務之程度及所生之危險或	實施管教或獎懲時應審酌之情狀。

損害。 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況及家庭狀況。 五、學生之品行、智識程度及平時表現。 六、行為後之態度。 前項所定行為，包括作為及不作為。	
第六條　學校處理學生獎勵管教或獎懲事項時，應事先知會該生導師。屬學生違規行為，應由導師先予妥適處理。	學校處理獎勵管教或獎懲事項時，應由導師先予妥適處理。
第七條　學校應於不牴觸本準則及本辦法之範圍內，分別訂定國民小學學生獎勵管教規定或國民中學學生獎懲規定，並提經校務會議通過後實施。	國民小學或國民中學應於不牴觸本準則及本辦法之範圍內，分別訂定國民小學學生獎勵管教規定或國民中學學生獎懲規定。
第八條　學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且符合比例原則之輔導或管教措施，並不得加以懲處。 前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知法定代理人協請處理、書面自省及靜坐反省。	學校對違反服裝儀容規定之學生得採取之輔導及管教措施。
第九條　學校訂定學生獎懲規定時，應考量保護學生身心安全之規範目的，明確規定懲處要件，不得僅以情感交往、情感關係曖昧、情感行為不檢或其他空泛籠統之概念作為懲處要件。	學校訂定學生獎懲規定，應考量保護學生身心安全之規範目的，明確規定懲處要件。
第十條　學生於授課日之缺席狀況，得採取適當且符合比例原則之輔導或管教措施，並不得加以懲處。	學生於授課日之缺席狀況，不得加以懲處。
第十一條　國民小學應設國民小學學生獎勵與管教委員會(以下簡稱獎管會)。 國民中學應設國民中學學生獎懲委員會(以下簡稱獎懲會)。	國民小學應設國民小學學生獎勵與管教委員會(以下簡稱獎管會)，國民中學應設國民中學學生獎懲委員會(以下簡稱獎懲會)。
第十二條　獎管會任務如下： 一、研擬訂定或修正國民小學學生獎勵管教規定。 二、審議學生大功獎勵事件。 三、審議學校之特殊管教措施。	獎管會之任務。

四、審議學生其他重大獎勵措施或管教措施。	
第十三條　獎懲會任務如下： 一、研擬訂定或修正國民中學學生獎懲規定。 二、審議學生大功獎勵事件。 三、審議學生大過懲處事件。 四、審議學校之特殊管教措施。 五、審議獎懲案由、程度不甚明確者。 六、審議學生其他重大獎懲事件。	一、獎懲會之任務。 二、考量現行學生獎懲案由之情事多樣複雜、獎懲程度或有爭議模糊之處，爰訂定第五款此類事項可經由獎懲會進行討論。
第十四條　學校所設獎管會或獎懲會(以下統稱委員會)應置委員五人至十五人，任期一年，由校長就下列人員聘（派）兼之： 一、行政人員代表，其中學務處主任為當然委員。 二、學校教師代表。 三、家長會代表。 校長得聘學生代表擔任委員。 委員會之委員中，任一性別人數不得少於總數三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。 第一項第二款及第三款委員人數合計，不得少於委員總數二分之一。 委員不得同時擔任同校學生申訴評議委員會委員。	獎管會或獎懲會(以下統稱委員會)之委員組成、任期、性別比例，且不得同時擔任同校學生申訴評議委員會委員。
第十五條　委員會由學務處主任召集，並擔任會議主席。 主席因故不能召集會議時，由校長就委員中指定一人召集之。 主席因故不能主持會議時，由出席委員互推一人代理主持會議。 開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。 會議經委員三分之二以上出席，始得開會；經出席委員二分之一以上之同意，始得決議。 委員會審議第十二條第一款及第十三條	委員會主席由學務處主任擔任、主席因故不能出席之代理機制及委員會表決門檻。

第一款事項時，未聘學生代表擔任委員者，應邀請學生代表出席。	
第十六條　委員會開會時，關於委員之迴避，應依行政程序法第三十二條及第三十三條規定辦理，並不計入前條第五項出席委員人數。	委員會委員之迴避依行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。
第十七條　學務處認為學生違規情節重大，擬採取下列特殊管教措施時，應依該校學生獎勵管教或獎懲相關規定，簽會導師及輔導處（室）提供意見，經委員會討論議決後，始得為之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限： 一、交由其法定代理人或實際照顧者帶回管教。 二、規劃參加高關懷課程。 三、聯繫社政及相關單位協助提供心理治療、社會工作、家庭諮商及其他專業服務。 四、送請少年輔導單位輔導。 五、移送警察機關處置。 六、移送司法機關處置。 委員會應保障當事人學生與其法定代理人或實際照顧者陳述意見之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。 學校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。 學生家庭為脆弱家庭，或難以期待發揮輔導管教功能時，得不採取第一項第一款之帶回管教措施，而應聯繫社政單位協助處理或尋求其他校內外兒少保護資源。 學生交由法定代理人或實際照顧者帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與法定代理人或實際照顧者面談，以評估其效果。帶回管教期間，學校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，學校得終止帶回管教之處置；帶回管教結束	國民小學獎管會及國民中學獎懲會得採取之特殊管教措施。

後，學校得視需要予以補課。	
第十八條　委員會審議管教或懲處事件，應不公開。 委員會審議學生之獎勵管教或獎懲事件，應本於客觀、公正、專業原則，瞭解事實經過，衡酌第五條第一項各款情狀，以鼓勵學生優良表現，導引學生人格健全及適性發展。 委員會審議學生管教及懲處事件時，應於開會五個工作日前通知相關單位、學生及其法定代理人或實際照顧者，以書面或到場陳述意見，其陳述及相關詢問內容應予記錄。 委員會審議前項事件，必要時，得邀請學務處、關係人、社會工作師、心理師、專家學者或有關機關（單位）指派之人員，到場諮詢或說明。 委員會審議獎勵管教或獎懲事件之決定，應以無記名投票表決方式為之。 委員會與會人員及相關工作人員對於審議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及受管教或獎懲學生隱私之事件及其基本資料，均應予以保密。	一、委員會審議之原則。 二、委員會審議管教或懲處事件，必要時，得邀請關係人、社會工作師、心理師、專家學者或有關機關（單位）指派之人員，到場諮詢或說明。
第十九條　學校為鼓勵學生優良表現，得採取下列獎勵措施： 一、師長口頭嘉勉。 二、書面獎勵，包括嘉獎、小功及大功。 三、公開場合表揚。 四、登載於學校刊物。 五、頒發獎狀或獎章。 六、頒發獎品或獎金。 七、推舉為學習楷模。 八、其他適當之獎勵。	國民中小學得採取之獎勵措施。
第二十條　國民中學依學校學生獎懲規定，得採取下列書面懲處措施： 一、警告。 二、小過。	國民中學得採取之書面懲處措施。

三、大過。	
第二十一條　嘉獎及小功之獎勵措施，應由提案人（單位）簽會導師後，送學務處核定。 警告及小過之懲處措施，應由提案人（單位）簽會導師及輔導處(室)後，送學務處核定。 第十二條第二款至第四款及第十三條第二款至第六款規定之獎勵管教或獎懲事件，應由學務處簽會導師及輔導處(室)提供意見，經委員會討論決議之。	一般獎懲事件處理程序。
第二十二條　依第十三條第二款至第六款規定提出之學生獎懲事件，自收受學生獎懲事件書面提案之次日起，應於一個月內議決之。必要時，得予延長，延長以一次為限，最長不得逾一個月；其延長應通知獎懲事件之提案人（單位）、受獎懲學生、學生之法定代理人或實際照顧者。	獎懲會審議獎懲事件之審議期限。
第二十三條　委員會關於學校之特殊管教措施或懲處之決議，經校長核定後，學校應作成獎勵管教事件審議決定書，或懲處事件審議決定書，記載主旨、事實、理由、法令依據及不服決定之救濟方法、期間及受理機關，並以可供存證查核方式，書面送達受管教或受懲處之學生及其法定代理人或實際照顧者。 前項以外懲處之決定核定後，學校得以紙本、電子郵件、行動應用軟體或其他方式，定期通知學生及其法定代理人或實際照顧者。	獎勵管教事件或懲處事件審議決定書格式、應附記不服管教或獎懲結果之救濟方式。
第二十四條　校長對委員會決議有不同意見時，應敘明理由，送請委員會復議；校長對委員會復議結果仍不同意時，經委員會會議出席委員三分之二以上決議維持委員會原決議或作成其他決議時，校長應即核定，並予執行。	校長對委員會之決議有不同意見時，應敘明理由送請委員會復議及後續處理機制。
第二十五條　同一行為之懲處程序，不受該行	同一行為之懲處程序不受該行為刑事偵查、

為刑事偵查、審判或其他司法程序是否進行及審理結果之影響。	審判或其他司法程序進行之影響。
第二十六條　學校應落實輔導受懲處之學生，並持續追蹤輔導學生改過及銷過，以協助學生改過遷善。 為辦理前項事宜，國民中學應訂定銷過補充規定，並提獎懲會審議通過後公告實施。 前項規定應包含觀察期及銷過期，且不得少於以下期間。但九年級第二學期經獎懲會審議通過者，不在此限： 一、觀察期： (一)警告一次：一週。 (二)小過一次：二週。 (三)大過一次：三週。 二、銷過期： (一)警告一次：二週。 (二)小過一次：四週。 (三)大過一次：六週。 學生於觀察期或銷過期之表現合乎學校要求者，得進入銷過期或予以銷過。	學校應落實輔導受懲處之學生，並輔導學生改過及銷過，且應訂定銷過補充規定及銷過之觀察與處理期間、流程，提獎懲會審議通過後公告實施。
第二十七條　學校教職員工對學校處理本辦法事件有提供相關資料及配合說明之義務。	學校教職員工對學校處理本辦法事件，有提供相關資料及配合說明之義務。
第二十八條　學校、校長、學校行政人員或教師，違反本辦法者，主管機關、學校應依相關法令規定對相關人員議處；私立學校違反者，依私立學校法及相關法規規定處理。	學校違反本辦法規定者，主管機關應透過相關考核機制處理。
第二十九條 本辦法自發布日施行。	本辦法施行日期。

教育03-373

高雄市國民小學及國民中學學生獎懲實施辦法條文

中華民國114年7月15日高市府教小字第11435227300號令訂定

第 一 條　為規範本市國民小學及國民中學(以下簡稱學校)學生之獎懲事項，並依國民教育法第四十四條、國民小學及國民中學學生獎懲準則(以下簡稱本準則)第三十九條規定訂定本辦法。

第 二 條　本辦法之主管機關為本府教育局。

第 三 條　本辦法用詞，定義如下：

一、獎勵管教：指國民小學對學生採取之獎勵或管教措施。

二、獎懲：指國民中學對學生採取之獎勵、管教或懲處措施。

三、學務處：指學校處理學生事務單位。

四、學務處主任：指前款單位主管。

五、輔導處(室)：指學校輔導室、相關專責單位或輔導專責人員。

第 四 條　學校獎勵管教或獎懲學生，非有正當理由，不得為差別待遇。

學校管教或懲處學生，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之：

一、採取之措施應有助於目的之達成；且所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

二、有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。

第 五 條　學校管教或懲處學生時，應參酌下列情狀，力求審慎客觀，公正合理處理，以確保管教或懲處措施之合理有效性：

一、行為之動機及目的。

二、行為之手段及行為時所受之外在情境影響。

三、行為違反義務之程度及所生之危險或損害。

四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況及家庭狀況。

五、學生之品行、智識程度及平時表現。

六、行為後之態度。

前項所定行為，包括作為及不作為。

第 六 條　學校處理學生獎勵管教或獎懲事項時，應事先知會該生導師。屬學生違規行為，應由導師先予妥適處理。

第 七 條　學校應於不牴觸本準則及本辦法之範圍內，分別訂定國民小學學生獎勵管教規定或國民中學學生獎懲規定，並提經校務會議通過後實施。

第 八 條　學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且符合比例原則之輔導或管教措施，並不得加以懲處。

前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知法定代理人協請處理、書面自省及靜坐反省。

第 九 條　學校訂定學生獎懲規定時，應考量保護學生身心安全之規範目的，明確規定懲處要件，不得僅以情感交往、情感關係曖昧、情感行為不檢或其他空泛籠統之概念作為懲處要件。

第 十 條　學生於授課日之缺席狀況，得採取適當且符合比例原則之輔導或管教措施，並不得加以懲處。

第十一條　國民小學應設國民小學學生獎勵與管教委員會(以下簡稱獎管會)。

國民中學應設國民中學學生獎懲委員會(以下簡稱獎懲會)。

第 十二 條　獎管會任務如下：

一、研擬訂定或修正國民小學學生獎勵管教規定。

二、審議學生大功獎勵事件。

三、審議學校之特殊管教措施。

四、審議學生其他重大獎勵措施或管教措施。

第 十三 條　獎懲會任務如下：

一、研擬訂定或修正國民中學學生獎懲規定。

二、審議學生大功獎勵事件。

三、審議學生大過懲處事件。

四、審議學校之特殊管教措施。

五、審議獎懲案由、程度不甚明確者。

六、審議學生其他重大獎懲事件。

第 十四 條　學校所設獎管會或獎懲會(以下統稱委員會)應置委員五人至十五人，任期一年，由校長就下列人員聘（派）兼之：

一、行政人員代表，其中學務處主任為當然委員。

二、學校教師代表。

三、家長會代表。

校長得聘學生代表擔任委員。

委員會之委員中，任一性別人數不得少於總數三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

第一項第二款及第三款委員人數合計，不得少於委員總數二分之一。

委員不得同時擔任同校學生申訴評議委員會委員。

第 十五 條　委員會由學務處主任召集，並擔任會議主席。

主席因故不能召集會議時，由校長就委員中指定一人召集之。

主席因故不能主持會議時，由出席委員互推一人代理

主持會議。

開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

會議經委員三分之二以上出席，始得開會；經出席委員二分之一以上之同意，始得決議。

委員會審議第十二條第一款及第十三條第一款事項時，未聘學生代表擔任委員者，應邀請學生代表出席。

第 十六 條　委員會開會時，關於委員之迴避，應依行政程序法第三十二條及第三十三條規定辦理，並不計入前條第五項出席委員人數。

第 十七 條　學務處認為學生違規情節重大，擬採取下列特殊管教措施時，應依該校學生獎勵管教或獎懲相關規定，簽會導師及輔導處（室）提供意見，經委員會討論議決後，始得為之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限：

一、交由其法定代理人或實際照顧者帶回管教。

二、規劃參加高關懷課程。

三、聯繫社政及相關單位協助提供心理治療、社會工作、家庭諮商及其他專業服務。

四、送請少年輔導單位輔導。

五、移送警察機關處置。

六、移送司法機關處置。

委員會應保障當事人學生與其法定代理人或實際照顧者陳述意見之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。

學校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

學生家庭為脆弱家庭，或難以期待發揮輔導管教功能時，得不採取第一項第一款之帶回管教措施，而應聯繫社政單位協助處理或尋求其他校內外兒少保護資源。

學生交由法定代理人或實際照顧者帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與法定代理人或實際照顧者面談，以評估其效果。帶回管教期間，學校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，學校得終止帶回管教之處置；帶回管教結束後，學校得視需要予以補課。

第 十八 條　委員會審議管教或懲處事件，應不公開。

委員會審議學生之獎勵管教或獎懲事件，應本於客觀、公正、專業原則，瞭解事實經過，衡酌第五條第一項各款情狀，以鼓勵學生優良表現，導引學生人格健全及適性發展。

委員會審議學生管教及懲處事件時，應於開會五個工作日前通知相關單位、學生及其法定代理人或實際照顧者，以書面或到場陳述意見，其陳述及相關詢問內容應予記錄。

委員會審議前項事件，必要時，得邀請學務處、關係人、社會工作師、心理師、專家學者或有關機關（單位）指派之人員，到場諮詢或說明。

委員會審議獎勵管教或獎懲事件之決定，應以無記名投票表決方式為之。

委員會與會人員及相關工作人員對於審議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及受管教或獎懲學生隱私之事件及其基本資料，均應予以保密。

第 十九 條　學校為鼓勵學生優良表現，得採取下列獎勵措施：

一、師長口頭嘉勉。

二、書面獎勵，包括嘉獎、小功及大功。

三、公開場合表揚。

四、登載於學校刊物。

五、頒發獎狀或獎章。

六、頒發獎品或獎金。

七、推舉為學習楷模。

八、其他適當之獎勵。

第 二十 條　國民中學依學校學生獎懲規定，得採取下列書面懲處措施：

一、警告。

二、小過。

三、大過。

第二十一條　嘉獎及小功之獎勵措施，應由提案人（單位）簽會導師後，送學務處核定。

警告及小過之懲處措施，應由提案人（單位）簽會導師及輔導處(室)後，送學務處核定。

第十二條第二款至第四款及第十三條第二款至第六款規定之獎勵管教或獎懲事件，應由學務處簽會導師及輔導處(室)提供意見，經委員會討論決議之。

第二十二條　依第十三條第二款至第六款規定提出之學生獎懲事件，自收受學生獎懲事件書面提案之次日起，應於一個月內議決之。必要時，得予延長，延長以一次為限，最長不得逾一個月；其延長應通知獎懲事件之提案人（單位）、受獎懲學生、學生之法定代理人或實際照顧者。

第二十三條　委員會關於學校之特殊管教措施或懲處之決議，經校長核定後，學校應作成獎勵管教事件審議決定書，或懲處事件審議決定書，記載主旨、事實、理由、法令依據及不服決定之救濟方法、期間及受理機關，並以可供存證查核方式，書面送達受管教或受懲處之學生及其法定代理人或實際照顧者。

前項以外懲處之決定核定後，學校得以紙本、電子郵件、行動應用軟體或其他方式，定期通知學生及其法定代理人或實際照顧者。

第二十四條　校長對委員會決議有不同意見時，應敘明理由，送請委員會復議；校長對委員會復議結果仍不同意時，經委員會會議出席委員三分之二以上決議維持委員會原決議或作成其他決議時，校長應即核定，並予執行。

第二十五條　同一行為之懲處程序，不受該行為刑事偵查、審判或其他司法程序是否進行及審理結果之影響。

第二十六條　學校應落實輔導受懲處之學生，並持續追蹤輔導學生改過及銷過，以協助學生改過遷善。

為辦理前項事宜，國民中學應訂定銷過補充規定，並提獎懲會審議通過後公告實施。

前項規定應包含觀察期及銷過期，且不得少於以下期間。但九年級第二學期經獎懲會審議通過者，不在此限：

一、觀察期：

(一)警告一次：一週。

(二)小過一次：二週。

(三)大過一次：三週。

二、銷過期：

(一)警告一次：二週。

(二)小過一次：四週。

(三)大過一次：六週。

學生於觀察期或銷過期之表現合乎學校要求者，得進入銷過期或予以銷過。

第二十七條　學校教職員工對學校處理本辦法事件有提供相關資料及配合說明之義務。

第二十八條　學校、校長、學校行政人員或教師，違反本辦法者，主管機關、學校應依相關法令規定對相關人員議處；私立學校違反者，依私立學校法及相關法規規定處理。

第二十九條　本辦法自發布日施行。

第 43 號　類別：法規
來函機關：高雄市政府
來函文號：114.9.10 高市府法秘字第 11430704400 號函
案　　由：高雄市政府檢送該府法制局「高雄市議會第 4 屆三讀審議通過之自治條例後續辦理情形報告表」案，請查照。
說　　明：依據貴會 113 年 7 月 15 日高市會法一字第 1132000059 號函辦理。
大會決議日期：114 年 12 月 19 日
大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議
大會決議內容：同意查照。
復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000005 號函

高雄市議會第4屆三讀審議通過之自治條例後續辦理情形報告表

（114年9月高雄市政府法制局製表）

序號	法規名稱	市議會三讀通過日期	市政府報送核備日期（文號）	中央函復結果	市政府公布日期(文號)	備註
01	修正「高雄市義勇人員福利互助自治條例」第10條、第13條	114年5月28日（第4屆第5次定期大會第42次會議）	114年7月14日（高市府警治字第11434739300號函）	尚未函復	114年7月3日（高市府警治字第11403029000號令）	
02	修正「高雄市公園管理自治條例」第2條、第21條	114年5月28日（第4屆第5次定期大會第42次會議）	114年7月15日（高市府工園字第11403028801號函）	行政院業已備查。（114年8月11日院臺建字第1141021884號函）	114年7月22日（高市府工園字第11472295000號令）	
03	修正「高雄市樹木花草及公共設施毀損賠償自治條例」第2條、第3條、第6條、第7條	114年5月28日（第4屆第5次定期大會第42次會議）	114年8月7日（高市府工園字第11403029100號函）	尚未函復	尚未公布	
04	修正「高雄市房屋稅徵收自治條例」	114年1月21日（第4屆第7次臨時會第4次會議）	114年2月12日（高市府財稅金字第11430291600號函）	財政部同意備查。（114年3月25日台財稅字第11400525960號函）	114年2月10日（高市府財稅金字第11400492200號令）	

序號	法規名稱	市議會三讀通過日期	市政府報送核備日期（文號）	中央函復結果	市政府公布日期(文號)	備註
05	修正「高雄市促進民間參與公共建設減免地價稅房屋稅及契稅自治條例」第5條、第8條	114年1月21日（第4屆第7次臨時會第4次會議）	114年2月12日（高市府財稅金字第11430293000號函）	財政部業予備查。（114年4月7日台財稅字第11400526110號函）	114年2月10日（高市府財稅金字第11400492300號令）	
06	修正「高雄市社會住宅與公益出租人地價稅及房屋稅優惠自治條例」	114年1月21日（第4屆第7次臨時會第4次會議）	114年2月12日（高市府財稅金字第11430292700號函）	財政部業予備查。（114年3月28日台財稅字第11400525850號函）	114年2月10日（高市府財稅金字第11400492400號令）	
07	修正「高雄市建築管理自治條例」第73條附表2	113年6月11日（第4屆第5次臨時會第3次會議）	113年8月26日（高市府工建字第11338408600號函）	尚未函復	尚未公布	

第 44 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.11.28 高市府教中字第 11439590500 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法」第 1 條、第 3 條、第 10 條案，請查照。

說　　明：

一、依據地方制度法第 27 條第 3 項規定辦理。

二、本案業經本府 114 年 9 月 30 日第 737 次市政會議審議通過。

三、檢送「高雄市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法」第 1 條、第 3 條、第 10 條修正總說明、條文對照表、修正條文及修正前全條文各 1 式 150 份。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000012 號函

高雄市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法第一條、第三條、第十條修正總說明

一、修正理由：

高雄市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法（以下簡稱本辦法）於一百十三年九月二十三日訂定發布施行，茲為配合國民教育法第九章國民補習教育相關規定自一百十四年八月一日施行，增列國民中學進修部及國民小學進修部為本辦法之適用對象，並明定私立學校有私立學校法第五十七條第三項或第四項規定之情形者，不受主管機關公告收費基準之限制，爰修正本辦法第一條、第三條、第十條。

二、修正重點：

（一）增列國民中學進修部及國民小學進修部為本辦法之適用對象，並修正法律依據。（第一條）

（二）修正私立學校有私立學校法第五十七條第三項或第四項規定之情形者，不受主管機關公告收費基準之限制。（第三條）

（三）配合國民教育法第九章國民補習教育相關規定自一百十四年八月一日施行，明定本辦法修正條文施行日期。（第十條）

高雄市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法第一條、第三條、第十條修正條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
第一條　為規範本市國民中學及國民小學（均含進修部，以下簡稱學校）雜費及各項代收代辦費收支相關事宜，並依國民教育法第三十二條第二項、第三項、第五十七條及私立學校法第四十七條第一項規定訂定本辦法。	第一條　為規範本市國民中學及國民小學（以下簡稱學校）雜費及各項代收代辦費收支相關事宜，並依國民教育法第三十二條第二項、第三項及私立學校法第四十七條第一項規定訂定本辦法。	依國民教育法第四十九條第二項規定：「國民補習教育，由學校設進修部實施之。」及第五十七條規定：「學校進修部免收學費，並得視需要，酌收雜費及代收代辦費；其收費之自治法規，由直轄市、縣(市)主管機關定之。」爰增訂國民中學進修部與國民小學進修部為本辦法適用對象，並增列法源依據。
第三條　學校得依主管機關公告之每學年度雜費及各項代收代辦費收費基準，向學生收取下列費用： 一、雜費。但公立學校學生免繳。 二、代收代辦費。 私立學校有私立學校法第五十七條第三項或第四項規定之情形者，不受前項規定之限制。	第三條　學校得依主管機關公告之每學年度雜費及各項代收代辦費收費基準，向學生收取下列費用： 一、雜費。但公立學校學生免繳。 二、代收代辦費。 私立學校每學年度向學生收取費用，應參酌學校特性及教育成本為之。但因教學上特殊需要，於每學年度招生作業前擬定收費項目、用途及數額報經主管機關核准者，不在此限。	私立學校有私立學校法第五十七條第三項或第四項規定之情形者，不受第一項規定之限制，爰第二項文字酌作修正。
第十條　本辦法自發布日施行。 本辦法修正條文自中華民國一百十四年八月一日施行。	第十條　本辦法自發布日施行。	行政院以一百十四年六月三日院臺教字第一一四一〇一二一八七號令發布國民教育法第九章定自一百十四年八月一日施行，爰第二項明定本辦法修正條文施行日期。

教育 03-368-1

高雄市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法第一條、第三條、第十條修正條文

中華民國 114 年 10 月 16 日高市府教中字第 11438040200 號令修正

第 一 條　為規範本市國民中學及國民小學（均含進修部，以下簡稱學校）雜費及各項代收代辦費收支相關事宜，並依國民教育法第三十二條第二項、第三項、第五十七條及私立學校法第四十七條第一項規定訂定本辦法。

第 三 條　學校得依主管機關公告之每學年度雜費及各項代收代辦費收費基準，向學生收取下列費用：

一、雜費。但公立學校學生免繳。

二、代收代辦費。

私立學校有私立學校法第五十七條第三項或第四項規定之情形者，不受前項規定之限制。

第 十 條　本辦法自發布日施行。

本辦法修正條文自中華民國一百十四年八月一日施行。

高雄市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法

中華民國 113 年 9 月 23 日高市府教中字第 11337344700 號令訂定

第一條　為規範本市國民中學及國民小學(以下簡稱學校)雜費及各項代收代辦費收支相關事宜，並依國民教育法第三十二條第二項、第三項及私立學校法第四十七條第一項規定訂定本辦法。

第二條　本辦法之主管機關為本府教育局。

第三條　學校得依主管機關公告之每學年度雜費及各項代收代辦費收費基準，向學生收取下列費用：

一、雜費。但公立學校學生免繳。

二、代收代辦費。

私立學校每學年度向學生收取費用，應參酌學校特性及教育成本為之。但因教學上特殊需要，於每學年度招生作業前擬定收費項目、用途及數額報經主管機關核准者，不在此限。

第四條　學校應依下列規定收取代收代辦費：

一、教科用書書籍費：准予代購預收書款，多退少補。但學生如備有同版教科用書，經學校驗明後應准免購，該項教科用書代辦費應免繳；已繳費者，應予退還。

二、交通車費：學校備有交通車，且經學生自願乘坐者，得比照本市民營汽車客運公司優待學生之票價按月收費，並發給收據。但交通車委外辦理者，學校應按採購情形核實收費。

三、家長會費：學校得接受學生家長會之委託，以家長為單位，代收家長會費，每學期收費一次，經濟弱勢者，免繳；其會費並由學生家長會依法辦理支用事宜。

四、學生團體保險費：依高級中等以下學校學生及教保服務機構幼兒團體保險條例規定收費。

五、午餐費：以按月收取為原則，不得強制採整學期一次收取方式。

六、學生寄宿費：以學期為單位收取；未寄宿者免繳。

七、其他代收代辦費：學校每學年度應召開校務會議討論通過相關項目及金額後，始得收費，並應檢附會議紀錄報主管機關備查。但學校不得代辦或介紹購買工具書或參考書。

前項第七款之學校校務會議紀錄、收據及相關資料應留校備查，以供主管機關及相關機關查核。

第五條　學校對具有符合減免雜費及代收代辦費之各類身分學生，應依相關法令規定予以減收或免收。

經導師家庭訪問認定為經濟弱勢或突遭變故之學生，學校應彈性處理收費方式；確實無力繳納者，學校應予協助。

第六條　學校向學生家長收取費用前，應以書面通知，並載明收費摘要及明細。

學校收費應開立收費三聯單，並依會計法相關法令規定辦理收支事宜。

學校不得將本辦法所定費用及收支管理事項，委由員生消費合作社代收、代管或代辦。

第七條　代收代辦費之結餘，應退還每位學生之金額達新臺幣十元以上者，除午餐費應依高雄市學校午餐工作手冊規定辦理，或依其他法令規定得不予退還外，應於學期結束前退還學生。

第八條　學生註冊後，因故無法繼續就學者，學校應依下列規定辦理退費：

一、雜費：

(一)註冊後開學前，全額退費。

(二)開學後未達學期三分之一者，退還三分之二。

(三)開學後達學期三分之一，未達三分之二者，退還三

分之一。

(四)開學後達學期三分之二者，不予退還。

二、代收代辦費：

(一)教科用書書籍費，不予退還。

(二)學生寄宿費：依前款規定期間辦理退費。

(三) 交通車費，依各該學期賸餘之上課日數，核實退費。

(四)午餐費，依實際上課日數計算退費。

三、其他代辦費用，學校得視收費項目之性質，分別依前二款規定辦理退費。

學校依前項規定退費時，應發給退費證明單，並明列各項退費數額。

轉入學生之收費，學校應以學生實際入學時間，依第一項各款期間計算，核實收費。

第九條　本辦法未規定事項，學校應依當學年度公私立國民中小學學雜費暨各項代收代辦費收取基準應行注意事項相關規定辦理。

第十條　本辦法自發布日施行。

第 45 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.10.27 高市府消危字第 11436025200 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市舉發重大違反消防法第 15 條第 1 項及第 2 項案件獎勵辦法」，名稱並修正為「高雄市舉發違反消防法第 15 條第 1 項及第 2 項案件獎勵辦法」案，請查照。

說　　明：

一、修正理由：

㈠查 108 年 11 月 13 日修正公布之消防法第 15 條，增訂第 3 項至第 7 項有關公共危險物品及可燃性高壓氣體製造、儲存及處理場所違規檢舉獎勵制度，倘未依法令進行搬運、儲存或處理者，經舉發人舉發且內容經查證屬實並處以罰鍰者，得以實收罰鍰總金額收入之一定比例，提充獎金獎勵舉發人，本府業於 109 年 7 月 6 日高市府消危字第 10933222400 號令訂定旨揭獎勵辦法施行在案。

㈡消防法於 113 年 11 月 29 日復修正第 15 條第 3 項之舉發人由職務涉及公共危險物品與可燃性高壓氣體製造、儲存或處理場所之「行為人」放寬為「工作者」；另為鼓勵檢舉不法，將第 7 項「得」以實收罰鍰總金額收入之一定比例提充獎金規定，修正為「應」以實收罰鍰總金額收入之一定比例提充獎金；因應該條文部分內容修正，爰配合修正本辦法。

二、修正重點：

㈠因消防法修正第 15 條第 7 項規定，將原定「得」以實收罰鍰總金額收入之一定比例提充獎金規定，修正為「應」以實收罰鍰總金額收入之一定比例提充獎金，凡依同條第 3 項舉發違反第 1 項及第 2 項之行為符合法定條件者即應予獎勵，不限於重大違反案件，爰修正名稱為「高雄市舉發違反消防法第 15 條第 1 項及第 2 項案件獎勵辦法」，刪除「重大」文字及附表（重大違反案件違規情形表），並配合修正相關內容。

㈡為有效鼓勵揭發不法行為，以維護公共安全，如舉發人於舉發時為被舉發人之受雇人者，將檢舉獎金之提撥比例由百分之「10」提高為「20」。

三、本案業於 114 年 3 月 18 日經本局 114 年 3 月份第 3 次局務會議審議通過，因未涉及政策需求、機關間事權分配或其他重大事項，依高雄市法規標準自治條例第 6 條規定，於 114 年 5 月 8 日簽請副秘書長

免召開協商會議確認，並於 114 年 7 月 11 日提請市府法規會第 181 次會議審議通過在案。

四、檢陳「高雄市舉發重大違反消防法第 15 條第 1 項及第 2 項案件獎勵辦法」修正草案總說明、條文對照表及現行條文各 1 份。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：不同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000006 號函

高雄市舉發重大違反消防法第十五條第一項及第二項案件獎勵辦法修正草案總說明

按一百零八年十一月十三日修正公布之消防法第十五條第一項及第二項，規範公共危險物品及可燃性高壓氣體應依其容器、裝載及搬運方法進行安全搬運；達管制量時，應以安全方法進行儲存或處理。倘未依法令進行搬運、儲存或處理，經舉發人舉發且內容經查證屬實並處以罰鍰者，得以實收罰鍰總金額收入之一定比例，提充獎金獎勵舉發人。為規範本市舉發重大違反消防法第十五條第一項及第二項違規案件之獎勵制度，有關舉發人獎勵資格、獎金提充比例、分配方式及其他相關事項，爰依同法第十五條第七項規定，訂定本辦法。

消防法於一百十三年十一月二十九日修正第十五條第三項之舉發人由職務涉及前揭製造、儲存或處理場所之「行為人」放寬為「工作者」；另為鼓勵檢舉不法，將第七項「得」以實收罰鍰總金額收入之一定比例提充獎金規定，修正為「應」以實收罰鍰總金額收入之一定比例提充獎金。因應該條文部分內容修正及項次調整，爰修正本辦法，其修正要點如下：

一、因消防法修正第十五條第七項規定，將原定「得」以實收罰鍰總金額收入之一定比例提充獎金規定，修正為「應」以實收罰鍰總金額收入之一定比例提充獎金，凡依同條第三項舉發違反第一項及第二項之行為符合法定條件者即應予獎勵，不限於重大違反案件，爰修正名稱為「高雄市舉發違反消防法第十五條第一項及第二項案件獎勵辦法」。（修正法規名稱）

二、同法規名稱修正說明，刪除重大違反案件相關文字及第三條附表。（修正條文第一條、第三條及第五條）

三、舉發人由職務涉及消防法第十五條第一項所定場所之「行為人」修正為「工作者」。（修正條文第三條）

四、考量舉發人可能非本國人及為法人，爰修正舉發人應提供之資料，並增訂電話舉發案件者，應由舉發人閱覽相關紀錄並簽名或蓋章確認之規定，俾確認舉發內容及舉發人身分。（修正條文第四條）

五、配合消防法第十五條第七項修正，將「得」按實收罰鍰金額一定比例發

給獎勵金修正為「應」，並將檢舉獎金之提撥比例由百分之「十」提高為「二十」。（修正條文第五條）

六、有關依舉發人舉發內容所為之處分經撤銷或廢止者，主管機關得向舉發人請求返還獎勵金之規定，考量處分經廢止者未涉舉發不實情事，爰刪除「廢止」文字。（修正條文第六條）

七、增訂舉發人已領取獎勵金之追繳規定。（修正條文第七條）

八、本條刪除。（現行條文第十條）

九、主管機關對舉發人個人資料保密、防止外洩、應檢具身分證明文件領取獎勵金等文字修正。（修正條文第九條、第十條）

十、特定日施行。（修正條文第十二條）

高雄市舉發重大違反消防法第十五條第一項及第二項案件獎勵辦法修正草案條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
法規名稱：高雄市舉發違反消防法第十五條第一項及第二項案件獎勵辦法	法規名稱：高雄市舉發重大違反消防法第十五條第一項及第二項案件獎勵辦法	消防法一百十三年十一月二十九日修正公布，其中第十五條第七項規定：「第三項舉發內容經查證屬實並處以罰鍰者，應以實收罰鍰總金額收入之一定比例，提充獎金獎勵舉發人。」將原定「得」以實收罰鍰總金額收入之一定比例提充獎金規定，修正為「應」以實收罰鍰總金額收入之一定比例提充獎金，即行政機關不具裁量空間，凡舉發違反消防法第十五條第一項及第二項之行為符合法定條件者即應予獎勵，不限於重大違反案件，爰刪除重大文字，以落實獎勵舉發人之意旨。
第一條　為鼓勵舉發違反消防法第十五條第一項及第二項之案件（以下簡稱違反案件），並依消防法第十五條第八項規定訂定本辦法。	第一條　為鼓勵舉發重大違反消防法第十五條第一項及第二項之案件(以下簡稱重大違反案件)，並依消防法第十五條第七項規定訂定本辦法。	一、同法規名稱修正說明，刪除重大違反案件相關文字。 二、消防法一百十三年十一月二十九日修正公布，本辦法訂定依據移列為第十五條第八項，爰配合修正。
第二條　照現行條文第二條。	第二條　本辦法之主管機關為本府消防局。	本條未修正。
第三條　本辦法用詞，定義如下: 一、罰鍰金額：指主管機關對違反案件之行為，所裁罰之金額。 二、舉發人：指職務涉及消防法第十五條第一項所定場所之工作者，或經營家用液化石油氣零售事業者、用戶及其員工，且向主管機關舉發違反案件者。	第三條　本辦法用詞定義如下: 一、重大違反案件：指違反消防法第十五條第一項及第二項，且屬重大違反案件違規情形表(附表)所列違規情形之案件。 二、罰鍰金額：指主管機關對重大違反案件，所裁罰之金額。 三、舉發人：指職務涉及消防法第十五條第一項所定場所之行為人，或經營家用液化石油氣零售事業者、用戶及其員	一、同法規名稱修正說明，刪除第一款之重大違反案件用詞定義，以下款次遞移。 二、配合消防法第十五條第三項修正適用對象為「第一項所定場所之工作者」，爰修正第二款文字。

	工，且向主管機關舉發重大違反案件者。	
第四條　舉發人得以書面、言詞、電話、傳真或電子郵件向主管機關提出舉發，並應提供下列資料： 一、舉發人姓名、身分證明文件、聯絡方式及地址；法人名稱、其代表人或管理人姓名、聯絡方式及地址。 二、敘明違規之事實，並檢具明確辨別違規人、事、時、地、物等相關證據資料之文件、照片或影片。 舉發人以言詞舉發者，主管機關應作成紀錄，交舉發人閱覽後簽名或蓋章；以電話舉發者，主管機關應通知舉發人至指定處所製作紀錄，並交舉發人閱覽後簽名或蓋章。 舉發違反案件不符合前二項規定，主管機關應不受理。但其情形得補正者，主管機關應通知舉發人限期補正；屆期未完成補正者，不予受理。	第四條　舉發人得以書面、言詞、電話、傳真或電子郵件向主管機關提出舉發，並應提供下列資料： 一、舉發人姓名、國民身分證統一編號、聯絡方式及地址。 二、敘明違規之事實，並檢具明確辨別違規人、事、時、地、物等相關證據資料之文件、照片或影片。 以言詞舉發者，主管機關應作成紀錄，交舉發人閱覽後簽名或蓋章；其以電話舉發者，主管機關應通知舉發人至指定處所製作紀錄。	一、考量舉發人可能非本國人及法人，爰修正第一項第一款。 二、修正第二項後段電話舉發案件應由舉發人閱覽相關紀錄並簽名或蓋章確認之規定，俾確認舉發內容及舉發人身分。 三、增訂第三項不符合程式規定，經通知補正，屆期未完成補正即不予受理。
第五條　依本辦法舉發違反案件，經主管機關查證屬實且裁罰確定者，主管機關於罰鍰全數收繳後，應按實收罰鍰金額百分之五發給獎勵金。但舉發人於舉發時為被舉發人之受雇人者，依實收罰鍰金額百分之二十發給。	第五條　舉發重大違反案件，經主管機關查證屬實，且裁罰確定者，主管機關於罰鍰全數繳清後，得按實收罰鍰金額百分之五發給獎勵金。但舉發人於舉發時為被舉發人之受雇人者，依實收罰鍰金額百分之十發給。	一、同法規名稱修正說明，刪除第三條第一款之重大違反案件用詞定義，酌作文字修正。 二、為有效鼓勵揭發不法行為，以維護公共安全，爰提高舉發獎勵金之提撥比例。
第六條　依舉發人舉發內容所為之處分經撤銷者，主管機關得向舉發人請求返還獎勵金。但撤銷之事由非因舉發人舉發不實所致者，不在此限。	第六條　依舉發人舉發內容所為之處分經撤銷或廢止者，主管機關得向舉發人請求返還獎勵金。但撤銷或廢止之事由非因舉發人舉發不實所致者，不在此限。	考量處分經廢止者未涉舉發不實情事，爰刪除廢止文字。
第七條　舉發人有下列情形之一者，不予發給獎勵金： 一、以匿名或虛偽姓名舉	第七條　舉發人有下列情形之一者，不得請求發給獎勵金：	一、文字修正。 二、增訂獎勵金之追繳規定。

發。 二、主管機關依第四條第三項規定不受理之案件。 三、舉發之違反案件為主管機關或有關機關已查獲之違規事實。 四、就同一案件，舉發人已依其他規定領有獎勵金。 舉發人有前項各款情形之一，並已領取獎勵金者，應作成書面行政處分追繳之。	一、以匿名或虛偽姓名舉發。 二、違反第四條第二項規定。 三、舉發之案件為主管機關或有關機關已查獲之違規事實。 四、就同一案件，舉發人已依其他規定領有獎勵金。	
第八條　照現行條文第八條。	第八條　二人以上先後舉發同一案件者，獎勵金由最先舉發者受領。 二人以上共同或同時舉發同一案件者，獎勵金由舉發人平均受領之；其不能辨別舉發之先後者，亦同。 第一項舉發之先後，以主管機關受理之時間為準。	本條未修正。
第九條　主管機關對於舉發人之姓名、聯絡方式或其他足資辨別其身分之有關資料，應予保密，並防止資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。 主管機關對於舉發人及舉發違反案件資料，應以密件保存，並禁止第三人閱覽或抄錄。	第九條　主管機關發給獎勵金時，舉發人應提供身分證明文件。 主管機關對於舉發人之姓名、年齡、住址、文書、圖畫、消息、相貌、身分資料或其他足資識別舉發人之資料，應予保密。 主管機關對於舉發人之舉發書、筆錄或其他個人資料，應以密件保存，並禁止第三人閱覽或抄錄。	一、現行條文第一項規定移列至修正條文第十條第一項。 二、現行條文第二項參考國土計畫土地違規使用檢舉獎勵辦法第十條規定，酌修文字並移列至修正條文第一項。 三、現行條文第三項酌修文字並移列至修正條文第二項。
	第十條　舉發人因舉發案件而受威脅、恐嚇或有其他危害人身安全行為之虞者，主管機關得洽請警察機關提供保護或依法採取其他適當之措施。	一、本條刪除。 二、查舉發人受威脅、恐嚇或有其他危害人身安全行為，已涉及恐嚇之犯罪行為，警察機關自得受理其報案以維護權益，似無待主管機關洽請警察機關提供其保護之情形，爰予刪除。 三、以下條次遞移。
第十條　舉發人應自獎勵金領取通知送達之次日起三個月	第十一條　舉發人應自獎勵金領取通知送達之次日起三個	一、條次變更。 二、配合現行條文第九條第一

內，檢具身分證明文件領取獎勵金。 獎勵金由主管機關依所得稅法相關規定扣繳後發給之。	月內領取獎勵金。 獎勵金由主管機關依所得稅法相關規定扣繳後發給之。	項之刪除，增訂舉發人領取獎勵金檢具身份證明文件之規定，以有效識別其身分。
第十一條　照現行條文第十二條。	第十二條　本辦法之獎勵金所需經費由主管機關編列預算支應之。	僅條次變更，條文未修正。
第十二條　本辦法自中華民國一百十四年六月一日施行。	第十三條　本辦法自中華民國一百二十年二月一日施行。	一、條次變更。 二、為落實舉發案件不限於重大違反案件，及提高受雇人舉發案件獎勵金之立法意旨，爰修正本辦法之施行日期，並溯及自消防法第十五條所定施行日期發生效力。

高雄市舉發重大違反消防法第十五條第一項及第二項案件獎勵辦法第三條附表修正草案條文對照表

<table>
<tr><th>修正條文</th><th>現行條文</th><th>說明</th></tr>
<tr><td></td><td>附表：
重大違反案件違規情形表
<table><tr><th>項目</th><th>違規情形</th></tr><tr><td>一</td><td>違反「公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法」第七十七條規定。（如業者以槽車灌裝液化石油氣容器、瓦斯行或民眾將容器送至非法分裝場灌氣或利用容器分裝等）</td></tr><tr><td>二</td><td>違反「公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法」第七十八條第二項規定。（如分裝場已灌裝逾期、未標示合格商號及電話或腐蝕變形無法直立之液化石油氣容器等）</td></tr><tr><td>三</td><td>公共危險物品及可燃性高壓氣體場所設置位置、面積、安全距離及保留空地寬度未符合公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法之規定。</td></tr><tr><td>四</td><td>未依「公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法」第七十一條規定設置儲存場所。</td></tr><tr><td>五</td><td>液化石油氣容器未經中央主管機關型式認可及個別認可合格並附加合格標示。</td></tr><tr><td>六</td><td>液化石油氣容器檢驗場有下列情形之一者：
（一） 合格標示內容故意登載不實。
（二） 未依容器定期檢驗作業基準循序完成即製作合格標示。
（三） 使用偽造、變造合格標示。
（四） 未依規定銷毀不合格容器且回流消費者使用。
（五） 認可證書記載事項變更未申請變更。
（六） 基本檢驗設施不符規定。
（七） 合格標示擅自流通。</td></tr><tr><td>七</td><td>已逾檢驗期限容器超過五支者。</td></tr><tr><td>八</td><td>使用附加偽造、變造合格標示之容器。</td></tr><tr><td>九</td><td>違反「公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法」第七十八條第一項規定。（如分裝場將未灌氣之逾期容器、未標示合格商號及電話之容器，或腐蝕變形之容器置於灌裝臺上）</td></tr></table></td><td>一、本附表刪除。
二、修正條文第三條第一款刪除重大違反案件定義，爰予刪除。</td></tr>
</table>

消防 09-306-1

高雄市舉發違反消防法第十五條第一項及第二項案件獎勵辦法修正條文

中華民國 114 年 10 月 23 日高市府消危字第 11435739200 號令修正

第 一 條　為鼓勵舉發違反消防法第十五條第一項及第二項之案件（以下簡稱違反案件），並依消防法第十五條第八項規定訂定本辦法。

第 二 條　本辦法之主管機關為本府消防局。

第 三 條　本辦法用詞，定義如下：

一、罰鍰金額：指主管機關對違反案件之行為，所裁罰之金額。

二、舉發人：指職務涉及消防法第十五條第一項所定場所之工作者，或經營家用液化石油氣零售事業者、用戶及其員工，且向主管機關舉發違反案件者。

第 四 條　舉發人得以書面、言詞、電話、傳真或電子郵件向主管機關提出舉發，並應提供下列資料：

一、舉發人姓名、身分證明文件、聯絡方式及地址；法人名稱、其代表人或管理人姓名、聯絡方式及地址。

二、敘明違規之事實，並檢具明確辨別違規人、事、時、地、物等相關證據資料之文件、照片或影片。

舉發人以言詞舉發者，主管機關應作成紀錄，交舉發人閱覽後簽名或蓋章；以電話舉發者，主管機關應通知舉發人至指定處所製作紀錄，並交舉發人閱覽後簽名或蓋章。

舉發違反案件不符合前二項規定，主管機關應不受理。但其情形得補正者，主管機關應通知舉發人限期補正；屆期未完成補正者，不予受理。

第 五 條　依本辦法舉發違反案件，經主管機關查證屬實且裁罰確定者，主管機關於罰鍰全數收繳後，應按實收罰鍰金額百分之五發給獎勵金。但舉發人於舉發時為被舉發人之受雇人者，依實收罰鍰金額百分之二十發給。

第 六 條　依舉發人舉發內容所為之處分經撤銷者，主管機關得向舉發人請求返還獎勵金。但撤銷之事由非因舉發人舉發不實所致者，不在此限。

第 七 條　舉發人有下列情形之一者，不予發給獎勵金：

一、以匿名或虛偽姓名舉發。

二、主管機關依第四條第三項規定不受理之案件。

三、舉發之違反案件為主管機關或有關機關已查獲之違規事實。

四、就同一案件，舉發人已依其他規定領有獎勵金。

舉發人有前項各款情形之一，並已領取獎勵金者，應作成書面行政處分追繳之。

第 八 條　二人以上先後舉發同一案件者，獎勵金由最先舉發者受領。

二人以上共同或同時舉發同一案件者，獎勵金由舉發人平均受領之；其不能辨別舉發之先後者，亦同。

第一項舉發之先後，以主管機關受理之時間為準。

第 九 條　主管機關對於舉發人之姓名、聯絡方式或其他足資辨別其身分之有關資料，應予保密，並防止資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

主管機關對於舉發人及舉發違反案件資料，應以密

件保存，並禁止第三人閱覽或抄錄。

第 十 條　舉發人應自獎勵金領取通知送達之次日起三個月內，檢具身分證明文件領取獎勵金。

獎勵金由主管機關依所得稅法相關規定扣繳後發給之。

第十一條　本辦法之獎勵金所需經費由主管機關編列預算支應之。

第十二條　本辦法自中華民國一百十四年六月一日施行。

消防 09-306

高雄市舉發重大違反消防法第十五條第一項及第二項案件獎勵辦法

中華民國 109 年 7 月 6 日高市府消危字第 10933222400 號令訂定

第 一 條　為鼓勵舉發重大違反消防法第十五條第一項及第二項之案件(以下簡稱重大違反案件)，並依消防法第十五條第七項規定訂定本辦法。

第 二 條　本辦法之主管機關為本府消防局。

第 三 條　本辦法用詞定義如下:

一、重大違反案件：指違反消防法第十五條第一項及第二項，且屬重大違反案件違規情形表(附表)所列違規情形之案件。

二、罰鍰金額：指主管機關對重大違反案件，所裁罰之金額。

三、舉發人：指職務涉及消防法第十五條第一項所定場所之行為人，或經營家用液化石油氣零售事業者、用戶及其員工，且向主管機關舉發重大違反案件者。

第 四 條　舉發人得以書面、言詞、電話、傳真或電子郵件向主管機關提出舉發，並應提供下列資料：

一、舉發人姓名、國民身分證統一編號、聯絡方式及地址。

二、敘明違規之事實，並檢具明確辨別違規人、事、時、地、物等相關證據資料之文件、照片或影片。

以言詞舉發者，主管機關應作成紀錄，交舉發人閱覽後簽名或蓋章；其以電話舉發者，主管機關應通知舉

發人至指定處所製作紀錄。

第 五 條　舉發重大違反案件，經主管機關查證屬實，且裁罰確定者，主管機關於罰鍰全數繳清後，得按實收罰鍰金額百分之五發給獎勵金。但舉發人於舉發時為被舉發人之受雇人者，依實收罰鍰金額百分之十發給。

第 六 條　依舉發人舉發內容所為之處分經撤銷或廢止者，主管機關得向舉發人請求返還獎勵金。但撤銷或廢止之事由非因舉發人舉發不實所致者，不在此限。

第 七 條　舉發人有下列情形之一者，不得請求發給獎勵金：

一、以匿名或虛偽姓名舉發。

二、違反第四條第二項規定。

三、舉發之案件為主管機關或有關機關已查獲之違規事實。

四、就同一案件，舉發人已依其他規定領有獎勵金。

第 八 條　二人以上先後舉發同一案件者，獎勵金由最先舉發者受領。

二人以上共同或同時舉發同一案件者，獎勵金由舉發人平均受領之；其不能辨別舉發之先後者，亦同。

第一項舉發之先後，以主管機關受理之時間為準。

第 九 條　主管機關發給獎勵金時，舉發人應提供身分證明文件。

主管機關對於舉發人之姓名、年齡、住址、文書、圖畫、消息、相貌、身分資料或其他足資識別舉發人之資料，應予保密。

主管機關對於舉發人之舉發書、筆錄或其他個人資料，應以密件保存，並禁止第三人閱覽或抄錄。

第 十 條　舉發人因舉發案件而受威脅、恐嚇或有其他危害人身安全行為之虞者，主管機關得洽請警察機關提供保護

或依法採取其他適當之措施。

第十一條　舉發人應自獎勵金領取通知送達之次日起三個月內領取獎勵金。

獎勵金由主管機關依所得稅法相關規定扣繳後發給之。

第十二條　本辦法之獎勵金所需經費由主管機關編列預算支應之。

第十三條　本辦法自中華民國一百一十年一月一日施行。

附表　　重大違反案件違規情形表

項 目	違　　規　　情　　形
一	違反「公共危險物品及可燃性高壓氣體製造儲存處理場所設置標準暨安全管理辦法」第七十七條規定。(如業者以槽車灌裝液化石油氣容器、瓦斯行或民眾將容器送至非法分裝場灌氣或利用容器分裝等)
二	違反「公共危險物品及可燃性高壓氣體製造儲存處理場所設置標準暨安全管理辦法」第七十八條第二項規定。(如分裝場已灌裝逾期、未標示合格商號及電話或腐蝕變形無法直立之液化石油氣容器等)
三	公共危險物品及可燃性高壓氣體場所設置位置、面積、安全距離及保留空地寬度未符合「公共危險物品及可燃性高壓氣體製造儲存處理場所設置標準暨安全管理辦法」之規定。
四	未依「公共危險物品及可燃性高壓氣體製造儲存處理場所設置標準暨安全管理辦法」第七十一條規定設置儲存場所。
五	液化石油氣容器未經中央主管機關型式認可及個別認可合格並附加合格標示。
六	液化石油氣容器檢驗場有下列情形之一者： （一）合格標示內容故意登載不實。 （二）未依容器定期檢驗作業基準循序完成即製作合格標示。 （三）使用偽造、變造合格標示。 （四）未依規定銷毀不合格容器且回流消費者使用。 （五）認可證書記載事項變更未申請變更。 （六）基本檢驗設施不符規定。 （七）合格標示擅自流通。
七	已逾檢驗期限容器超過五支者。
八	使用附加偽造、變造合格標示之容器。
九	違反「公共危險物品及可燃性高壓氣體製造儲存處理場所設置標準暨安全管理辦法」第七十八條第一項規定。(如分裝場將未灌氣之逾期容器、未標示合格商號及電話之容器，或腐蝕變形之容器置於灌裝臺上)

第 46 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.12.2 高市府人力字第 11431126800 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市政府消防局組織規程」第 3 條、第 15 條條文暨編制表案，請查照。

說　　明：

一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定，直轄市政府依自治條例授權訂定之自治規則，應函送地方立法機關查照。

二、本案業經本府 114 年 11 月 18 日第 743 次市政會議審議通過，並以同年月 21 日高市府人力字第 11431095000 號令發布在案（刊登本府公報 114 年冬字第 18 期）。

三、檢附高雄市政府消防局組織規程第 3 條、第 15 條暨編制表修正總說明、修正條文暨修正條文對照表、編制表暨修正對照表各 150 份。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000013 號函

高雄市政府消防局組織規程第三條、第十五條暨編制表修正總說明

一、修正理由：

依據一百十三年十一月二十九日修正公布之消防法，增訂消防人員安全衛生防護專章，強化消防員職安保障，其中第二十五條之二第一項規定略以，各級消防機關應設安全衛生專責單位及置專責人員，爰為維護本府消防局消防人員在執行職務時之生命安全與身心健康，落實執行消防人員職業安全衛生工作，該局將「督察室」修正為「安全衛生督察室」並調整職掌事項，期透過安全衛生專責單位辦理安全衛生業務、建置完善的安全管理制度。

(一)組織規程部分

1、 組織規程第三條：第八款「督察室」名稱修正為「安全衛生督察室」，業務職掌修正為「消防工作安全衛生業務之規劃與推動、消防勤務之督導與管理考核、消防人員執行勤務因公受傷慰問及其他有關勤務作為之督察等事項。」。

2、 組織規程第十五條：增列第二項本規程修正條文施行日期，明定自一百十五年一月一日生效。

(二)編制表部分

1、 減列督察一人、救災救護大隊組員一人，增置股長二人。

2、 依據考試院一百十四年三月七日考授銓法五字第一一四五八〇〇二五七號函備查意見修正：

(1) 副中隊長、分隊長及小隊長等職稱之官等修正為「警佐至警正」。

(2) 技佐職稱備考欄文字依體例修正為「二、……（其中一人係由本職稱尾數一人與特搜大隊技佐職稱一人，合併計給。）」。

3、 修正後編制總員額維持不變，共計二四九〇人。

高雄市政府消防局組織規程第三條、第十五條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條　本局設下列各科、室、中心，分別掌理各有關事項： 一、火災預防科：防火教育、宣導與管理，消防安全設備審查、檢查之策劃、執行、研究、諮詢、督導、考核，違規行政裁罰及處理等事項。 二、災害搶救科：各種災害搶救規劃指導，消防水源規劃管理，特種災害搜救業務之規劃、指導及考核等事項。 三、緊急救護科：緊急救護業務之規劃、指導及考核等事項。 四、災害管理科：災害防救制度、法令、計畫之研訂、協調聯繫、督導、考核，災害緊急應變及資源管理等事項。 五、火災調查科：火災原因之調查、鑑識、統計、分析及火災證明之核發等事項。 六、危險物品管理科：公共危險物品管理、可燃性高壓氣體管理、爆竹煙火管理、燃氣熱水器承裝業管理及防範一氧化碳中毒、危險物品舉發裁處等業務之策劃、執行、諮詢等事項。 七、民力運用科：義勇消防人員之編組、訓練、考核、管理運用、民力運用之規劃及民間救災組織之整合、訓練與管理運用等事項。 八、安全衛生督察室：消防工作安全衛生業務之規劃與推動、消防勤務之督導	第三條　本局設下列各科、室、中心，分別掌理各有關事項： 一、火災預防科：防火教育、宣導與管理，消防安全設備審查、檢查之策劃、執行、研究、諮詢、督導、考核，違規行政裁罰及處理等事項。 二、災害搶救科：各種災害搶救規劃指導，消防水源規劃管理，特種災害搜救業務之規劃、指導及考核等事項。 三、緊急救護科：緊急救護業務之規劃、指導及考核等事項。 四、災害管理科：災害防救制度、法令、計畫之研訂、協調聯繫、督導、考核，災害緊急應變及資源管理等事項。 五、火災調查科：火災原因之調查、鑑識、統計、分析及火災證明之核發等事項。 六、危險物品管理科：公共危險物品管理、可燃性高壓氣體管理、爆竹煙火管理、燃氣熱水器承裝業管理及防範一氧化碳中毒、危險物品舉發裁處等業務之策劃、執行、諮詢等事項。 七、民力運用科：義勇消防人員之編組、訓練、考核、管理運用、民力運用之規劃及民間救災組織之整合、訓練與管理運用等事項。 八、督察室：消防人員勤務之督導與管理考核，消防人員執行勤務因公受傷	配合消防法第二十五條之二第一項「各級消防機關應設安全衛生專責單位及置專責人員」之規定，第八款「督察室」修正為「安全衛生督察室」，業務職掌增列消防安全衛生業務之規劃與推動等文字。

修正條文	現行條文	說明
與管理考核、消防人員執行勤務因公受傷慰問及其他有關勤務作為之督察等事項。 九、教育訓練中心：消防人員教育訓練進修、消防學術倡導、研究發展、消防車輛舟艇保養維修管理等事項。 十、秘書室：研考、文書、出納、事務管理、財產管理、廳舍營繕、通訊、消防車輛舟艇裝備器材供應採購、機要文書處理、法規、印信及不屬於其他科、室、中心事項。 十一、救災救護指揮中心：消防勤務之規劃、指揮、調度、管制、協調、聯繫及一一九報案管理、各項救災與為民服務成果統計等事項。整體網路環境建立、軟體推展與維護、各項資訊系統維護、硬體維護、通信設備設置及維護、辦理教育訓練及公關等事項。	慰問及其他有關勤務作為之督察等事項。 九、教育訓練中心：消防人員教育訓練進修、消防學術倡導、研究發展、消防車輛舟艇保養維修管理等事項。 十、秘書室：研考、文書、出納、事務管理、財產管理、廳舍營繕、通訊、消防車輛舟艇裝備器材供應採購、機要文書處理、法規、印信及不屬於其他科、室、中心事項。 十一、救災救護指揮中心：消防勤務之規劃、指揮、調度、管制、協調、聯繫及一一九報案管理、各項救災與為民服務成果統計等事項。整體網路環境建立、軟體推展與維護、各項資訊系統維護、硬體維護、通信設備設置及維護、辦理教育訓練及公關等事項。	
第十五條　本規程自中華民國一百十四年一月一日施行。 本規程中華民國一百十四年十一月二十一日修正條文，自一百十五年一月一日施行。	第十五條　本規程自中華民國一百十四年一月一日施行。	增訂第二項本規程修正條文施行日期。

高雄市政府消防局編制表修正對照表

修正					現行					員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考	職稱	官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
局長			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。	局長			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。			
副局長	警監或簡任	第十一職等	二	本職稱之官等職等暫列。	副局長	警監或簡任	第十一職等	二	本職稱之官等職等暫列。			
主任秘書	警監或簡任	第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。	主任秘書	警監或簡任	第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。			
專門委員	警監或簡任	第十職等	三	本職稱之官等職等暫列。	專門委員	警監或簡任	第十職等	三	本職稱之官等職等暫列。			
科長	警正或薦任	第九職等	七	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內一人辦理因火災原調查工作。	科長	警正或薦任	第九職等	七	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內一人辦理因火災原調查工作。			
主任	警正或薦任	第九職等	四	本職稱之官等職等暫列。	主任	警正或薦任	第九職等	四	本職稱之官等職等暫列。			
秘書	警正或薦任	第八職等至第九職等	三	本職稱之官等職等暫列。	秘書	警正或薦任	第八職等至第九職等	三	本職稱之官等職等暫列。			
技正	薦任	第八職等至第九職等	四	一、內二人辦理因火災原調查工作。列十 二、內一人得任第簡職等。	技正	薦任	第八職等至第九職等	四	一、內二人辦理因火災原調查工作。列十 二、內一人得任第簡職等。			
專員	警正或薦任	第八職等至第九職等	八		專員	警正或薦任	第八職等至第九職等	八				

修正								現行						員額		說明
職稱	官等	等或級別	職等	員額	備考	職稱	官等	等或級別	職等	員額	備考	增	減	
督察	警監	正或任	第八職等至第九職等	二	本職稱之官等職等暫列。	督察	警監	正或任	第八職等至第九職等	二	本職稱之官等職等暫列。		一	配合設置安全衛生專責單位及專責人員，安全衛生分設辦理業務，減列督察一人，增置股長一人。
股長	警監	正或任	第八職等	二十四	內二人辦理火災原因調查工作。	股長	警監	正或任	第八職等	二十二	內二人辦理火災原因調查工作。	二		配合設置安全衛生專責單位及專責人員，安全衛生分設辦理業務，增置股長二人。
督察	警察	正		三		督察	警察	正		三				
分析	薦任或委任	任	第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。	分析	薦任或委任	任	第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。			
科員	警佐或警正或薦任或委任	任或委任	第五職等或第六職等至第七職等	七十四	內七人辦理火災原因調查工作。	科員	警佐或警正或薦任或委任	任或委任	第五職等或第六職等至第七職等	七十四	內七人辦理火災原因調查工作。			
技士	薦任或委任	任或委任	第五職等或第六職等至第七職等	十三	一、內二人辦理火災原因調查工作。 二、內一人辦理車輛維修保養工作。	技士	薦任或委任	任或委任	第五職等或第六職等至第七職等	十三	一、內二人辦理火災原因調查工作。 二、內一人辦理車輛維修保養工作。			
管理師	薦任或委任	任或委任	第五職等或第六職等至第七職等	三	本職稱之官等職等暫列。	管理師	薦任或委任	任或委任	第五職等或第六職等至第七職等	三	本職稱之官等職等暫列。			
護理師	薦任或委任	任或委任級		三	一、擔任救災救護指揮中心勤務工作。 二、列師（三）級。	護理師	薦任或委任	任或委任級		三	一、擔任救災救護指揮中心勤務工作。 二、列師（三）級。			

修正							現行					員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考			職稱	官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
小隊長	警佐至警正		五	擔任救災救護指揮中心值勤工作。			小隊長	警佐或警正		五	擔任救災救護指揮中心值勤工作。			依考試院一百十四年三月七日考授銓法五字第一一四五八〇〇二五七號函備查意見修正官等。
技佐	委任	第四職等至第五職等	九	一、內三人辦理車輛維修保養工作。 二、內五人得列為任第六職等（其中一人係由本職稱尾數一人與特搜大隊技佐職稱二人，合併計給。）			技佐	委任	第四職等至第五職等	九	一、內三人辦理車輛維修保養工作。 二、內五人得列為任第六職等（其中一人係由本職稱尾數一人，合併計給。）			依考試院一百十四年三月七日考授銓法五字第一一四五八〇〇二五七號函備查意見修正。
護士（生）	委任（生）級		一	擔任救災救護指揮中心勤務工作。			護士（生）	委任（生）級		一	擔任救災救護指揮中心勤務工作。			
辦事員	委任	第三職等至第五職等	九				辦事員	委任	第三職等至第五職等	九				
隊員	警佐		三十四	一、擔任救災救護指揮中心勤務工作。 二、內十七人得列警正四階。			隊員	警佐		三十四	一、擔任救災救護指揮中心勤務工作。 二、內十七人得列警正四階。			
書記	委任	第一職等至第三職等	四				書記	委任	第一職等至第三職等	四				

修正								現行					員額		說明
職稱	官等等級別	職等	員額	備考				職稱	官等等級別	職等	員額	備考	增	減	
救災救護大隊	大隊長	警正至警監		六				救災救護大隊 大隊長	警正至警監		六				
	副大隊長	警正		十二				副大隊長	警正		十二				
	組長	警正或薦任	第八職等	十二	一、本職稱之官等職等列。 二、內六人辦理火災原因調查工作。			組長	警正或薦任	第八職等	十二	一、本職稱之官等職等列。 二、內六人辦理火災原因調查工作。			
	中隊長	警正		十五				中隊長	警正		十五				
	組員	警佐或警正或薦任或委任	第五職等或第六職等至第七職等	三十三	一、本職稱之官等職等列。 二、內十二人辦理火災原因調查工作。			組員	警佐或警正或薦任或委任	第五職等或第六職等至第七職等	三十四	一、本職稱之官等職等列。 二、內十二人辦理火災原因調查工作。		一	配合設置安全衛生專責單位及專責人員，安全監察室分股辦理業務，減列組長一人，增置股員一人。
	副中隊長	警佐至警正		十五				副中隊長	警佐或警正		十五				依考試院一百十四年三月七日考授銓法五字第一一四五八〇二五七號函備查意見修正管等。
	分隊長	警佐至警正		五十五				分隊長	警佐或警正		五十五				依考試院一百十四年三月七日考授銓法五字第一一四五八〇二五七號函備查意見修正官等。
	小隊長	警佐至警正		二七九	內十二人辦理火災原因調查工作。			小隊長	警佐或警正		二七九	內十二人辦理火災原因調查工作。			依考試院一百十四年三月七日考授銓法五字第一一四五八〇二五七號函備查意見修正管等。

修正						現行						員額		說明
職稱		官等或級別	職等	員額	備考	職稱		官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
特搜大隊	技佐	委任	第四職等至第五職等	六	一、內三人得列第六任薦職等。 二、內三人辦理因火災原調查工作。	特搜大隊	技佐	委任	第四職等至第五職等	六	一、內三人得列第六任薦職等。 二、內三人辦理因火災原調查工作。			
	隊員	警佐		一六七二	一、內八三六人正得列警四階。 二、內三十六人辦理因火災調查工作。		隊員	警佐		一六七二	一、內八三六人正得列警四階。 二、內三十六人辦理因火災調查工作。			
	大隊長	警正至警監		一			大隊長	警正至警監		一				
	副大隊長	警正		一			副大隊長	警正		一				
	組長	警正或薦任	第八職等	二	本職稱之官等職等暫列。		組長	警正或薦任	第八職等	二	本職稱之官等職等暫列。			
	組員	警正或佐或警委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職	四	本職稱之官等職等暫列。		組員	警正或佐或警委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職	四	本職稱之官等職等暫列。			
	分隊長	警佐至警正		五			分隊長	警佐或警正		五				依考試院一百十考四年三月七日第一二授銓法五字八〇〇意一四五七號函備查。見修正官等。
	小隊長	警佐至警正		十六			小隊長	警佐或警正		十六				依考試院一百十考四年三月七日第一二授銓法五字八〇〇意一四五七號函備查。見修正官等。
	技佐	委任	第四職等至第五職等	一			技佐	委任	第四職等至第五職等	一				

修正職	稱	官等	等或級別	職等	員額	備考	現職	稱	官等	等或級別	職等	員額	備考	員額增減	說明
會計室	隊員	警	佐		一〇〇	內五十人得列警正四階。	會計室	隊員	警	佐		一〇〇	內五十人得列警正四階。		
	主任	薦	任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。		主任	薦	任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。		
	專員	薦	任	第八職等至第九職等	一			專員	薦	任	第八職等至第九職等	一			
	股長	薦	任	第八職等	二			股長	薦	任	第八職等	二			
	科員	委薦	任或任	第五職等或第六職等至第七職等	六			科員	委薦	任或任	第五職等或第六職等至第七職等	六			
	辦事員	委	任	第三職等至第五職等	二			辦事員	委	任	第三職等至第五職等	二			
人事室	主任	薦	任	第九職等	一		人事室	主任	薦	任	第九職等	一			
	專員	薦	任	第八職等至第九職等	一			專員	薦	任	第八職等至第九職等	一			
	股長	薦	任	第八職等	三			股長	薦	任	第八職等	三			
	科員	委薦	任或任	第五職等或第六職等至第七職等	十一			科員	委薦	任或任	第五職等或第六職等至第七職等	十一			
	助理員	委	任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。		助理員	委	任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。		
	書記	委	任	第一職等至第三職等	一			書記	委	任	第一職等至第三職等	一			

修正									現行							員額		說明
職稱		官等或級別		職等	員額	備考			職稱		官等或級別		職等	員額	備考	增	減	
政風室	主任	薦任		第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。			政風室	主任	薦任		第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。			
	股長	薦任		第八職等	二					股長	薦任		第八職等	二				
	科員	委薦	任或任	第五職等或第六職等至第七職等	四					科員	委薦	任或任	第五職等或第六職等至第七職等	四				
合		計			二四九〇				合		計			二四九〇		二	二	減列督察一人、增置組員一人，股長二人。
附註： 一、本編制表所列職稱（列警察官等者及列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「主、各警察機關學校職務列等表之七」之規定；該職務列等表修正時亦同。 二、為因應業務需要，得在本編制表內所列秘書、薦任科員等職稱各指定一人辦理法制業務。									附註： 一、本編制表所列職稱（列警察官等者及列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「主、各警察機關學校職務列等表之七」之規定；該職務列等表修正時亦同。 二、為因應業務需要，得在本編制表內所列秘書、薦任科員等職稱各指定一人辦理法制業務。								

高雄市政府消防局組織規程第三條、第十五條修正條文

114 年 11 月 21 日高市府人力字第 11431095000 號令修正

第 三 條　本局設下列各科、室、中心，分別掌理各有關事項：

一、火災預防科：防火教育、宣導與管理，消防安全設備審查、檢查之策劃、執行、研究、諮詢、督導、考核，違規行政裁罰及處理等事項。

二、災害搶救科：各種災害搶救規劃指導，消防水源規劃管理，特種災害搜救業務之規劃、指導及考核等事項。

三、緊急救護科：緊急救護業務之規劃、指導及考核等事項。

四、災害管理科：災害防救制度、法令、計畫之研訂、協調聯繫、督導、考核，災害緊急應變及資源管理等事項。

五、火災調查科：火災原因之調查、鑑識、統計、分析及火災證明之核發等事項。

六、危險物品管理科：公共危險物品管理、可燃性高壓氣體管理、爆竹煙火管理、燃氣熱水器承裝業管理及防範一氧化碳中毒、危險物品舉發裁處等業務之策劃、執行、諮詢等事項。

七、民力運用科：義勇消防人員之編組、訓練、考核、管理運用、民力運用之規劃及民間救災組織之整合、訓練與管理運用等事項。

八、安全衛生督察室：消防工作安全衛生業務之規劃與推動、消防勤務之督導與管理考核、消防人員執行勤務因公受傷慰問及其他有關勤務作為之督察等事項。

九、教育訓練中心：消防人員教育訓練進修、消防學術倡導、研究發展、消防車輛舟艇保養維修管理等事項。

十、秘書室：研考、文書、出納、事務管理、財產管理、廳舍營繕、通訊、消防車輛舟艇裝備器材供應採購、機要文書處理、法規、印信及不屬於其他科、室、中心事項。

十一、救災救護指揮中心：消防勤務之規劃、指揮、調度、管制、協調、聯繫及一一九報案管理、各項救災與為民服務成果統計等事項。整體網路環境建立、軟體推展與維護、各項資訊系統維護、硬體維護、通信設備設置及維

護、辦理教育訓練及公關等事項。

第十五條　本規程自中華民國一百十四年一月一日施行。

本規程中華民國一百十四年十一月二十一日修正條文，自一百十五年一月一日施行。

高雄市政府消防局編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
局長			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。
副局長	警監或簡任	第十一職等	二	本職稱之官等職等暫列。
主任秘書	警監或簡任	第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
專門委員	警監或簡任	第十職等	三	本職稱之官等職等暫列。
科長	警正或薦任	第九職等	七	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內一人辦理火災原因調查工作。
主任	警正或薦任	第九職等	四	本職稱之官等職等暫列。
秘書	警正或薦任	第八職等至第九職等	三	本職稱之官等職等暫列。
技正	薦任	第八職等至第九職等	四	一、內二人辦理火災原因調查工作。 二、內一人得列簡任第十職等。
專員	警正或薦任	第八職等至第九職等	八	
督察	警正或薦任	第八職等至第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
股長	警正或薦任	第八職等	二十四	內二人辦理火災原因調查工作。
督察員	警正		三	

分析師	薦任	第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
科員	警佐或警正或委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	七十四	內七人辦理火災原因調查工作。
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十三	一、內二人辦理火災原因調查工作。 二、內一人辦理車輛維修保養工作。
管理師	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	本職稱之官等職等暫列。
護理師	師級		三	一、擔任救災救護指揮中心勤務工作。 二、列師(三)級。
小隊長	警佐至警正		五	擔任救災救護指揮中心值勤工作。
技佐	委任	第四職等至第五職等	九	一、內三人辦理車輛維修保養工作。 二、內五人得列薦任第六職等（其中一人係由本職稱尾數一人與特搜大隊技佐職稱一人，合併計給。）
護士	士（生）級		一	擔任救災救護指揮中心勤務工作。

辦事員		委任	第三職等至第五職等	九	
隊員		警佐		三十四	一、擔任救災救護指揮中心勤務工作。 二、內十七人得列警正四階。
書記		委任	第一職等至第三職等	四	
救災救護大隊	大隊長	警正至警監		六	
	副大隊長	警正		十二	
	組長	警正或薦任	第八職等	十二	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內六人辦理火災原因調查工作。
	中隊長	警正		十五	
	組員	警佐或警正或委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三十三	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內十二人辦理火災原因調查工作。
	副中隊長	警佐至警正		十五	
	分隊長	警佐至警正		五十五	
	小隊長	警佐至警正		二七九	內十二人辦理火災原因調查工作。
	技佐	委任	第四職等至第五職等	六	一、內三人得列薦任第六職等。 二、內三人辦理火災原因調查工作。

	隊　　員	警　　佐		一六七二	一、內八三六人得列警正四階。 二、內三十六人辦理火災原因調查工作。
特搜大隊	大隊長	警正至警監		一	
	副大隊長	警　　正		一	
	組　　長	警正或薦任	第八職等	二	本職稱之官等職等暫列。
	組　　員	警佐或警正或委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四	本職稱之官等職等暫列。
	分隊長	警佐至警正		五	
	小隊長	警佐至警正		十六	
	技　　佐	委　　任	第四職等至第五職等	一	
	隊　　員	警　　佐		一〇〇	內五十人得列警正四階。
會計室	主　　任	薦　　任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專　　員	薦　　任	第八職等至第九職等	一	
	股　　長	薦　　任	第八職等	二	
	科　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六	
	辦事員	委　　任	第三職等至第五職等	二	

人事室	主任	薦任	第九職等	一	
	專員	薦任	第八職等至第九職等	一	
	股長	薦任	第八職等	三	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十一	
	助理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
	書記	委任	第一職等至第三職等	一	
政風室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	股長	薦任	第八職等	二	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四	
合計				二四九〇	

附註：

一、本編制表所列職稱（列警察官等者及列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「壬、各警察機關學校職務列等表之七」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、為因應業務需要，得在本編制表內所列秘書、薦任科員等職稱各指定一人辦理法制業務。

高雄市政府消防局組織規程

中華民國 99 年 12 月 25 日高市府四維人企字第 0990078117 號令訂定
中華民國 102 年 12 月 02 日高市府人力字第 10231186400 號令修正
中華民國 110 年 9 月 27 日高市府人力字第 11030746000 號令修正
中華民國 111 年 6 月 27 日高市府人力字第 11130520500 號令修正
中華民國 113 年 9 月 27 日高市府人力字第 11330922900 號令修正

第 一 條　本規程依高雄市政府組織自治條例第六條規定訂定之。

第 二 條　高雄市政府消防局（以下簡稱本局）置局長，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬員工；置副局長二人，襄理局務。

第 三 條　本局設下列各科、室、中心，分別掌理各有關事項：

一、火災預防科：防火教育、宣導與管理，消防安全設備審查、檢查之策劃、執行、研究、諮詢、督導、考核，違規行政裁罰及處理等事項。

二、災害搶救科：各種災害搶救規劃指導，消防水源規劃管理，特種災害搜救業務之規劃、指導及考核等事項。

三、緊急救護科：緊急救護業務之規劃、指導及考核等事項。

四、災害管理科：災害防救制度、法令、計畫之研訂、協調聯繫、督導、考核，災害緊急應變及資源管理等事項。

五、火災調查科：火災原因之調查、鑑識、統計、分析及火災證明之核發等事項。

六、危險物品管理科：公共危險物品管理、可燃性高壓氣體管理、爆竹煙火管理、燃氣熱水器承裝業管理及防範一氧化碳中毒、危險物品舉發裁處等業務之策劃、執行、諮詢等事項。

七、民力運用科：義勇消防人員之編組、訓練、考核、管理運用、民力運用之規劃及民間救災組織之整合、訓練與管理運用等事項。

八、督察室：消防人員勤務之督導與管理考核，消防人員執行勤務因公受傷慰問及其他有關勤務作為之督察等事項。

九、教育訓練中心：消防人員教育訓練進修、消防學術倡導、研究發展、消防車輛舟艇保養維修管理等事項。

十、秘書室：研考、文書、出納、事務管理、財產管理、廳

舍營繕、通訊、消防車輛舟艇裝備器材供應採購、機要文書處理、法規、印信及不屬於其他科、室、中心事項。

十一、救災救護指揮中心：消防勤務之規劃、指揮、調度、管制、協調、聯繫及一一九報案管理、各項救災與為民服務成果統計等事項。整體網路環境建立、軟體推展與維護、各項資訊系統維護、硬體維護、通信設備設置及維護、辦理教育訓練及公關等事項。

第 四 條　本局置主任秘書、專門委員、科長、主任、秘書、技正、專員、督察、股長、督察員、分析師、科員、技士、管理師、小隊長、技佐、辦事員、隊員、書記。

本局置護理師、護士。

第 五 條　本局應於轄內設第一至第六救災救護大隊，下設組、中隊、分隊、小隊，並依轄區劃分若干消防責任區。大隊各置大隊長、副大隊長、組長、中隊長、組員、副中隊長、分隊長、小隊長、技佐、隊員，依法辦理救災、救護、消防安全檢查、防災防火宣導及為民服務事項。

第 六 條　本局為負責執行重大災害人命救助，設特搜大隊，大隊下設組、分隊、小隊，置大隊長、副大隊長、組長、組員、分隊長、小隊長、技佐、隊員。

第 七 條　本局設會計室，置主任、專員、股長、科員、辦事員，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第 八 條　本局設人事室，置主任、專員、股長、科員、助理員、書記，依法辦理人事管理事項。

第 九 條　本局設政風室，置主任、股長、科員，依法辦理政風事項。

第 十 條　本規程所列各職稱之官等職等或級別及員額，另以編制表定之。

各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第十一條　本機關列警察官等人員之管理，適用警察人員人事條例等有關規定辦理。

第十二條　局長出缺，繼任人員到任前，由高雄市政府派員代理之。

局長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：

一、副局長。

二、主任秘書。

前項情形，高雄市政府得指派適當人員代理之。

第十三條　本局設局務會議，由局長召集並擔任主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，以下列人員組成之：

一、局長。

二、副局長。

三、主任秘書。

四、科長。

五、主任。

六、大隊長。

前項會議，必要時得由局長邀請或指定有關人員列席或參加。

第十四條　本局分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本局擬訂，報請高雄市政府核定；乙表由本局訂定，報請高雄市政府備查。

第十五條　本規程自中華民國一百十四年一月一日施行。

高雄市政府消防局編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
局長			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。
副局長	警監或簡任	第十一職等	二	本職稱之官等職等暫列。
主任秘書	警監或簡任	第十職等	一	本職稱之官等職等暫列。
專門委員	警監或簡任	第十職等	三	本職稱之官等職等暫列。
科長	警正或薦任	第九職等	七	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內一人辦理火災原因調查工作。
主任	警正或薦任	第九職等	四	本職稱之官等職等暫列。
秘書	警正或薦任	第八職等至第九職等	三	本職稱之官等職等暫列。
技正	薦任	第八職等至第九職等	四	一、內二人辦理火災原因調查工作。 二、內一人得列簡任第十職等。
專員	警正或薦任	第八職等至第九職等	八	
督察	警正或薦任	第八職等至第九職等	二	本職稱之官等職等暫列。
股長	警正或薦任	第八職等	二十二	內二人辦理火災原因調查工作。
督察員	警正		三	
分析師	薦任	第七職等	一	本職稱之官等職等暫列。
科員	警佐或警正或委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	七十四	內七人辦理火災原因調查工作。

技士		委任或薦任	第五職等或至第六職等第七職等	十三	一、內二人辦理火災原因調查工作。 二、內一人辦理車輛維修保養工作。
管理師		委任或薦任	第五職等或至第六職等第七職等	三	本職稱之官等職等暫列。
護理師		師級		三	一、擔任救災救護指揮中心勤務工作。 二、列師(三)級。
小隊長		警佐或警正		五	擔任救災救護指揮中心值勤工作。
技佐		委任	第四職等至第五職等	九	一、內三人辦理車輛維修保養工作。 二、內五人得列薦任第六職等（其中一人係由本職稱尾數計一人，合併計給。）
護士		士（生）級		一	擔任救災救護指揮中心勤務工作。
辦事員		委任	第三職等至第五職等	九	
隊員		警佐		三十四	一、擔任救災救護指揮中心勤務工作。 二、內十七人得列警正四階。
書記		委任	第一職等至第三職等	四	
救災救護大隊	大隊長	警正至警監		六	
	副大隊長	警正		十二	
	組長	警正或薦任	第八職等	十二	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內六人辦理火災原因調查工作。

	中隊長	警正		十五	
	組員	警佐或警正或委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三十四	一、本職稱之官等職等暫列。 二、內十二人辦理火災原因調查工作。
	副中隊長	警佐或警正		十五	
	分隊長	警佐或警正		五十五	
	小隊長	警佐或警正		二七九	內十二人辦理火災原因調查工作。
	技佐	委任	第四職等至第五職等	六	一、內三人得列薦任第六職等。 二、內三人辦理火災原因調查工作。
	隊員	警佐		一六七二	一、內八三六人得列警正四階。 二、內三十六人辦理火災原因調查工作。
特搜大隊	大隊長	警正至警監		一	
	副大隊長	警正		一	
	組長	警正或薦任	第八職等	二	本職稱之官等職等暫列。
	組員	警佐或警正或委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四	本職稱之官等職等暫列。
	分隊長	警佐或警正		五	
	小隊長	警佐或警正		十六	
	技佐	委任	第四職等至第五職等	一	
	隊員	警佐		一〇〇	內五十人得列警正四階。
會計室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	專員	薦任	第八職等至第九職等	一	

	股長	薦任	第八職等	二	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六	
	辦事員	委任	第三職等至第五職等	二	
人事室	主任	薦任	第九職等	一	
	專員	薦任	第八職等至第九職等	一	
	股長	薦任	第八職等	三	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	十一	
	助理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
	書記	委任	第一職等至第三職等	一	
政風室	主任	薦任	第九職等	一	本職稱之官等職等暫列。
	股長	薦任	第八職等	二	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四	
合計				二四九〇	

附註：

一、本編制表所列職稱（列警察官等者及列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「壬、各警察機關學校職務列等表之七」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、為因應業務需要，得在本編制表內所列秘書、薦任科員等職稱各指定一人辦理法制業務。

第 47 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.11.19 高市府人力字第 11431085800 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市政府原住民事務委員會組織規程」第 6 條、第 7 條之 1、第 12 條條文暨編制表案，請查照。

說　　明：

一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定，直轄市政府依自治條例授權訂定之自治規則，應函送地方立法機關查照。

二、本案業經本府 114 年 8 月 26 日第 733 次市政會議審議通過，並以同年 9 月 4 日高市府人力字第 11430845000 號令發布在案（刊登本府公報 114 年秋字第 23 期）。

三、檢附高雄市政府原住民事務委員會組織規程第 6 條、第 7 條之 1、第 12 條暨編制表修正總說明、修正條文暨修正條文對照表、編制表暨修正對照表各 150 份。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：不同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000014 號函

高雄市政府原住民事務委員會組織規程第六條、第七條之一、第十二條暨編制表修正總說明

一、修正理由：

本府原住民事務委員會致力推動原住民文化之傳承與推廣，且本市原住民族涵蓋十六族、三原住民區，數量為六都之冠。舉凡與原住民相關之事務，如文化、體育、語言復振、衛生福利、就業輔導、經濟提升、產業推廣、土地管理、公共建設及災後搶修復建等各項業務外，亦負責督導三原住民自治區公所相關事務，業務範疇持續擴增，每年均辦理多項活動及獲得多筆中央補助款，亦時有代辦案件及相當規模之工程；會計人員除須負責財務核銷作業、議會質詢資料彙整及審計機關查核應答，尚須辦理統計資料填報、公文承辦及各類調查表製作等業務，業務量實為繁重。

為應該會業務需要，經檢視各機關會計業務情形，於主計系統總員額內，減列本市稅捐稽徵處會計室科員一人，移列至原住民事務委員會，並置佐理員一人，以期人力合理配置。

(一)組織規程部分

1、 第六條：配合主計機構增置佐理員一人，增列佐理員職稱。

2、 第七條之一：增列政風業務兼辦之規定。

3、 第十二條：依體例酌作文字修正並調整項次，增列第四項本規程修正條文自中華民國一百十五年一月一日施行。

(二)編制表部分

1、 增置佐理員一人。

2、 修正前編制員額二十七(十六至二十二)人，修正後編制員額二十八(十六至二十二)人，合計增置員額一人。

高雄市政府原住民事務委員會組織規程第六條、第七條之一、第十二條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第六條　本會置會計員、佐理員，依法辦理歲計、會計及統計事項。	第六條　本會置會計員，依法辦理歲計、會計及統計事項。	配合主計機構增置佐理員一人，增列「佐理員」職稱。
第七條之一　本會政風業務，由本會派員兼辦。		一、本條新增。 二、增列政風業務兼辦之規定，以期政風業務適法有據。
第十二條　本規程自中華民國九十九年十二月二十五日施行。 本規程修正條文自發布日施行。 本規程中華民國一百零四年一月五日修正條文，自一百零三年十二月二十五日施行。 本規程中華民國一百十四年九月四日修正條文，自一百十五年一月一日施行。	第十二條　本規程自中華民國九十九年十二月二十五日施行。 本規程條正條文自發布日施行。但中華民國一百零四年一月五日修正條文，自中華民國一百零三年十二月二十五日施行。	一、依體例酌作文字修正並調整項次。 二、增列第四項本規程修正條文施行日期。

高雄市政府原住民事務委員會編制表修正對照表

修正					現行					員額		說明
職稱	官等	職等	員額	備考	職稱	官等	職等	員額	備考	增	減	
主任委員			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。	主任委員			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。			
副主任委員	簡任	第十一職等	一		副主任委員	簡任	第十一職等	一				
委員			（十六）-（二十二）	機關代表、原住民族群代表、專家學者代表。	委員			（十六）-（二十二）	機關代表、原住民族群代表、專家學者代表。			
主任秘書	簡任	第十職等	一		主任秘書	簡任	第十職等	一				
組長	薦任	第九職等	四		組長	薦任	第九職等	四				
秘書	薦任	第八職等至第九職等	一		秘書	薦任	第八職等至第九職等	一				
專員	薦任	第八職等至第九職等	二		專員	薦任	第八職等至第九職等	二				
組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六		組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六				
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三		技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三				

修正				現行				員額		說明
職稱	官等	職等	員額	備考	職稱	官等	職等	員額	備考	增	減	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一		技佐	委任	第四職等至第五職等	一				
助理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。	助理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。			
辦事員	委任	第三職等至第五職等	二		辦事員	委任	第三職等至第五職等	二				
書記	委任	第一職等至第三職等	一		書記	委任	第一職等至第三職等	一				
主計機構 會計員	委任至薦任	第五職等至第七職等	一		會計員	委任至薦任	第五職等至第七職等	一				
主計機構 佐理員	委任	第四職等至第五職等	二							一		增置佐理員一人。
人事管理員	委任至薦任	第五職等至第七職等	一		人事管理員	委任至薦任	第五職等至第七職等	一				
合計			二十八(十六)-(二十二)		合計			二十七(十六)-(二十二)		一		增置佐理員一人。
附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之八」之規定；該職務列等表修正時亦同。					附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之八」之規定；該職務列等表修正時亦同。							

高雄市政府原住民事務委員會組織規程第六條、第七條之一、第十二條修正條文

114 年 9 月 4 日高市府人力字第 11430845000 號令修正

第 六 條　本會置會計員、佐理員，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第七條之一　本會政風業務，由本會派員兼辦。

第十二條　本規程自中華民國九十九年十二月二十五日施行。

本規程修正條文自發布日施行。

本規程中華民國一百零四年一月五日修正條文，自一百零三年十二月二十五日施行。

本規程中華民國一百十四年九月四日修正條文，自一百十五年一月一日施行。

高雄市政府原住民事務委員會編制表

職稱	官等	職等	員額	備考
主任委員			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。
副主任委員	簡任	第十一職等	一	
委員			(十六)－(二十二)	機關代表、原住民族群代表、專家學者代表。
主任秘書	簡任	第十職等	一	
組長	薦任	第九職等	四	
秘書	薦任	第八職等至第九職等	一	
專員	薦任	第八職等至第九職等	二	
組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	
助理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
辦事員	委任	第三職等至第五職等	二	

書記		委任	第一職等至第三職等	一	
主計機構	會計員	委任至薦任	第五職等至第七職等	一	
	佐理員	委任	第四職等至第五職等	一	
人事管理員		委任至薦任	第五職等至第七職等	一	
合計				二十八（十六）－（二十二）	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之八」之規定；該職務列等表修正時亦同。

高雄市政府原住民事務委員會組織規程

中華民國 100 年 3 月 21 日高市府四維人力字第 1000027480 號令訂定
中華民國 104 年 1 月 5 日高市府人力字第 10331192100 號令修正
中華民國 109 年 3 月 26 日高市府人力字第 10930214000 號令修正

第 一 條　本規程依高雄市政府組織自治條例第六條規定訂定之。

第 二 條　高雄市政府原住民事務委員會（以下簡稱本會）置主任委員，承市長之命，綜理會務，並指揮監督所屬員工；置副主任委員一人，襄理會務。委員十六人至二十二人，由市長就下列人員聘（派）兼之：

一、機關代表。

二、原住民族群代表。

三、專家學者代表。

前項委員中，原住民籍委員不得少於委員總人數三分之二，女性委員不得少於委員總人數三分之一。

委員為無給職，任期以二年為原則，期滿得續聘（派）兼之，並於市長卸任時隨同解聘(派)兼。任期內出缺時，得補聘（派）兼至原任期屆滿之日止。

第 三 條　本會設下列各組、室，分別掌理各有關事項：

一、教育文化組：原住民族教育、文化、歷史、語言及人才培育之規劃、擬訂、協調、輔導、推動、獎補助及審議等事項。

二、衛生福利組：原住民族健康促進、社會福利、住宅改善、職業訓練、就業及法律服務之規劃、擬訂、協調、輔導、推動、獎補助及審議等事項。

三、公共建設組：原住民族地區部落基礎設施工程、部落聯絡道路橋樑工程、工程災害復建、及部落安全之規劃、擬訂、協調、輔導、推動、獎補助及審議等事項。

四、經濟及土地管理組：原住民族經濟、觀光事業、文創產業、保留地管理及原住民族地區農、林、漁、牧、獵業務之規劃、擬訂、協調、輔導、推動、獎補助及審議等事項。

五、秘書室：綜合業務、施政計畫、研究發展、公文時效管制、法制、總務、出納、文書、檔案管理等及其他不屬於各組事項。

第 四 條　本會委員會議每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，由主任委員召集並擔任主席，主任委員因故不能出席時，由副主任委員代理之。

本會委員應親自出席本會會議，不得代理。但機關代表之委員未能親自出席時，得由機關指派代表代理之。

第 五 條　本會置主任秘書、組長、秘書、專員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員及書記。

前項各職稱人員應優先任用具任用資格之原住民。

第 六 條　本會置會計員，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第 七 條　本會置人事管理員，依法辦理人事管理事項。

第 八 條　本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。

各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第 九 條　主任委員出缺，繼任人員到任前，由高雄市政府派員代理之。

主任委員請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：

一、副主任委員。

二、主任秘書。

前項情形，高雄市政府得指派適當人員代理之。

第 十 條　本會設會務會議，由主任委員召集並擔任主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，以下列人員

組成之：

一、主任委員。

二、副主任委員。

三、主任秘書。

四、組長。

五、秘書。

六、會計員。

七、人事管理員。

第十一條　本會分層負責明細表分甲表及乙表，甲表由本會擬訂，報請高雄市政府核定；乙表由本會訂定，報請高雄市政府備查。

第十二條　本規程自中華民國九十九年十二月二十五日施行。

本規程修正條文自發布日施行。但中華民國一百零四年一月五日修正條文，自中華民國一百零三年十二月二十五日施行。

高雄市政府原住民事務委員會編制表

職稱	官等	職等	員額	備考
主任委員			一	比照簡任第十三職等，為地方制度法所定。
副主任委員	簡任	第十一職等	一	
委員			（十六）－（二十二）	機關代表、原住民族群代表、專家學者代表。
主任秘書	簡任	第十職等	一	
組長	薦任	第九職等	四	
秘書	薦任	第八職等至第九職等	一	
專員	薦任	第八職等至第九職等	二	
組員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	
助理員	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
辦事員	委任	第三職等至第五職等	二	
書記	委任	第一職等至第三職等	一	
會計員	委任至薦任	第五職等至第七職等	一	

人事管理員	委任至薦任	第五職等至第七職等	一	
合計			二十七（十六）－（二十二）	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之八」之規定；該職務列等表修正時亦同。

第 48 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.11.19 高市府人力字第 11431085801 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市稅捐稽徵處組織規程」第 6 條、第 13 條條文暨編制表案，請查照。

說　　明：

一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定，直轄市政府依自治條例授權訂定之自治規則，應函送地方立法機關查照。

二、本案業經本府 114 年 8 月 26 日第 733 次市政會議審議通過，並以同年 9 月 4 日高市府人力字第 11430845001 號令發布在案（刊登本府公報 114 年秋字第 23 期）。

三、檢附高雄市稅捐稽徵處組織規程第 6 條、第 13 條暨編制表修正總說明、修正條文暨修正條文對照表、編制表暨修正對照表各 150 份。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000015 號函

高雄市稅捐稽徵處組織規程第六條、第十三條暨編制表修正總說明

一、修正理由：

（一）本府主計處審酌檢討相關局處會計業務消長，減列本市稅捐稽徵處會計室科員二人，以提升各機關會計員額配置合理性，另考量基層行政事務逐步推動委外及資訊化，基層人力需求降低，爰減列本市稅捐稽徵處會計室書記一人，改置會計室辦事員一人。

（二）另依考試院一百十三年六月二十七日第十三屆第一九二次會議決定，直轄市政府所屬一級、二級機關所置高級分析師職稱列「薦任第七職等至第八職等」，爰配合修正高級分析師之職務列等。

二、修正重點：

（一）組織規程部分：

1、第六條：刪除會計室書記職稱，增列辦事員職稱。

2、第十三條：增列第三項本規程修正條文施行日期，自中華民國一百十五年一月一日施行。

（二）編制表部分：

1、減列會計室科員二人。

2、減列會計室書記一人，改置辦事員一人。

3、修正高級分析師職務列等，自「薦任第六職等至第八職等」修正為「薦任第七職等至第八職等」。

4、修正前編制員額五六七人，修正後編制員額五六五人，合計減列員額二人。

高雄市稅捐稽徵處組織規程第六條、第十三條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第六條　本處設會計室，置主任、股長、科員、佐理員、辦事員，依法辦理歲計、會計及統計事項。	第六條　本處設會計室，置主任、股長、科員、佐理員、書記，依法辦理歲計、會計及統計事項。	刪除會計室書記職稱，增列辦事員職稱。
第十三條　本規程自中華民國一百零四年七月一日施行。 本規程修正條文自發布日施行。 本規程中華民國一百十四年九月四日修正條文，自一百十五年一月一日施行。	第十三條　本規程自中華民國一百零四年七月一日施行。 本規程修正條文自發布日施行。	增列第三項本規程修正條文施行日期。

高雄市稅捐稽徵處編制表修正對照表

修正					現行					員額		說明
職稱	官等	職等	員額	備考	職稱	官等	職等	員額	備考	增	減	
處長	簡任	第十一職等	一		處長	簡任	第十一職等	一				
副處長	簡任	第十職等	二		副處長	簡任	第十職等	二				
主任秘書	薦任	第九職等	一		主任秘書	薦任	第九職等	一				
專門委員	薦任	第九職等	三		專門委員	薦任	第九職等	三				
主任	薦任	第八職等	十三	分列薦任第八職等至第九職等。	主任	薦任	第八職等	十三	分列薦任第八職等至第九職等			依體例加註備考欄標點符號。
科長	薦任	第八職等	七		科長	薦任	第八職等	七				
秘書	薦任	第七職等至第八職等	一		秘書	薦任	第七職等至第八職等	一				
專員	薦任	第七職等至第八職等	一		專員	薦任	第七職等至第八職等	一				
審核員	薦任	第七職等至第八職等	十五		審核員	薦任	第七職等至第八職等	十五				

修正						現行						員額		說明
職稱	官等	職等	員額	備考		職稱	官等	職等	員額	備考		增	減	
高分析師級	薦任	第七職等至第八職等	一	本職稱之官等職等暫列。		高分析師級	薦任	第六職等至第八職等	一					依考試院第十三屆第一九二次會議決議修正職等，並依體例加註備考欄文字。
股長	薦任	第七職等	六十一			股長	薦任	第七職等	六十一					
分析師	薦任	第七職等	二			分析師	薦任	第七職等	二					
稅務員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二六一			稅務員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二六一					
管理師	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	八			管理師	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	八					
科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六			科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六					
助稅務員	委任	第三職等至第五職等	一二一			助稅務員	委任	第三職等至第五職等	一二一					
辦事員	委任	第三職等至第五職等	十			辦事員	委任	第三職等至第五職等	十					
書記	委任	第一職等至第三職等	二十四			書記	委任	第一職等至第三職等	二十四					

修正								現行								員額		說明
職	稱	官等	職等	員額	備考			職	稱	官等	職等	員額	備考			增	減	
會計室	主任	薦任	第八職等	一				會計室	主任	薦任	第八職等	一						
	股長	薦任	第七職等	三					股長	薦任	第七職等	三						
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六					科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六					二	減列會計室科員二人。
	佐理員	委任或薦任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等(係由本職稱一人與人事室助理員職稱一人，合併計給。)				佐理員	委任或薦任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等(係由本職稱一人與人事室助理員職稱一人，合併計給。)					
									書記	委任或薦任	第一職等至第三職等	二				一	一	減列會計室書記一人。
人事室	主任	薦任	第八職等	一				人事室	主任	薦任	第八職等	一						
	股長	薦任	第七職等	二					股長	薦任	第七職等	二						
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四					科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四						

修正							現行						員額		說明
職稱	官等	職等	員額	備考			職稱	官等	職等	員額	備考		增	減	
	助理員	委任	第四職等至第五職等	一			助理員	委任	第四職等至第五職等	一					
	書記	委任	第一職等至第三職等	一			書記	委任	第一職等至第三職等	一					
主任	薦任	第八職等	一				主任	薦任	第八職等	一					
股長	薦任	第七職等	二				股長	薦任	第七職等	二					
科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二				科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二					
書記	委任	第一職等至第三職等	一				書記	委任	第一職等至第三職等	一					
合		計	五六五				合		計	五六七			一	三	會計室減列科員二人、書記一人、增置辦事員一人。
附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十」之規定；該職務列等表修正時亦同。							附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十」之規定；該職務列等表修正時亦同。								

高雄市稅捐稽徵處組織規程第六條、第十三條修正條文

114 年 9 月 4 日高市府人力字 11430845001 號令修正

第六條　本處設會計室，置主任、股長、科員、佐理員、辦事員，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第十三條　本規程自中華民國一百零四年七月一日施行。

本規程修正條文自發布日施行。

本規程中華民國一百十四年九月四日修正條文，自一百十五年一月一日施行。

高雄市稅捐稽徵處編制表

職稱	官等	職等	員額	備考
處長	簡任	第十一職等	一	
副處長	簡任	第十職等	二	
主任秘書	薦任	第九職等	一	
專門委員	薦任	第九職等	三	
主任	薦任	第八職等	十三	分處之主任列薦任第八職等至第九職等。
科長	薦任	第八職等	七	
秘書	薦任	第七職等至第八職等	一	
專員	薦任	第七職等至第八職等	一	
審核員	薦任	第七職等至第八職等	十五	
高級分析師	薦任	第七職等至第八職等	一	本職稱之官等職等暫列。
股長	薦任	第七職等	六十一	
分析師	薦任	第七職等	二	
稅務員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二六一	
管理師	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	八	
科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六	
助理稅務員	委任	第三職等至第五職等	一二一	
辦事員	委任	第三職等至第五職等	十	

書記		委任	第一職等至第三職等	二十四	
會計室	主任	薦任	第八職等	一	
	股長	薦任	第七職等	三	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六	
	佐理員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係由本職稱一人與人事室助理員職稱一人，合併計給。）
	辦事員	委任	第三職等至第五職等	一	
人事室	主任	薦任	第八職等	一	
	股長	薦任	第七職等	二	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四	
	助理員	委任	第四職等至第五職等	一	
	書記	委任	第一職等至第三職等	一	
政風室	主任	薦任	第八職等	一	
	股長	薦任	第七職等	二	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
	書記	委任	第一職等至第三職等	一	
合計				五六五	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十」之規定；該職務列等表修正時亦同。

高雄市稅捐稽徵處組織規程

中華民國 104 年 5 月 14 日高市府人力字第 10430487700 號令訂定
中華民國 109 年 5 月 7 日高市府人力字第 10930448900 號令修正

第一條　本規程依高雄市政府財政局組織規程第八條規定訂定之。

第二條　高雄市稅捐稽徵處（以下簡稱本處）置處長，承高雄市政府財政局局長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長二人，襄理處務。

第三條　本處設下列各科、室，分別掌理各有關事項：

一、企劃服務科：納稅服務、稅務宣導、研究發展及公文管考等事項。

二、土地稅科：地價稅、田賦、土地增值稅、工程受益費等稽徵及行政事項。

三、房屋稅科：房屋稅、契稅、印花稅、特別稅及臨時稅研擬及訂定等稽徵及行政事項。

四、消費稅科：使用牌照稅、娛樂稅等稽徵及欠稅移送清理等行政事項。

五、稅務管理科：清理欠稅、配合強制執行、稅務管理之研擬及規劃等事項。

六、資訊科：資訊作業規劃、設計與執行、電腦軟硬體操作與管理、資訊教育訓練、稅務系統之處理及辦公室自動化等事項。

七、法務科：違章審理裁處、檢舉案件管制及行政救濟等事項。

八、秘書室：文書、庶務、出納、檔案及不屬其他各科、室事務等事項。

第四條　本處置主任秘書、專門委員、主任、科長、秘書、專員、審核員、高級分析師、股長、分析師、稅務員、管理師、科員、助理稅務員、辦事員、書記。

第五條　本處得因業務需要，按行政區設置分處，辦理稅捐稽徵業務等事項，其配屬員額由本處總員額內分配，報請高雄市政府財政局核備。

第六條　本處設會計室，置主任、股長、科員、佐理員、書記，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第七條　本處設人事室，置主任、股長、科員、助理員、書記，依法辦理人事管理事項。

第八條　本處設政風室，置主任、股長、科員、書記，依法辦理政風事項。

第九條　本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。

各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第十條　處長出缺，繼任人員到任前，由高雄市政府財政局轉陳高雄市政府派員代理之。

處長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：

一、副處長。

二、主任秘書。

前項情形，高雄市政府得指派適當人員代理之。

第十一條　本處設處務會議，由處長召集並擔任主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，以下列人員組成之：

一、處長。

二、副處長。

三、主任秘書。

四、專門委員。

五、主任。

六、科長。

前項會議，必要時得由處長邀請或指定有關人員列席或參加。

第十二條　　本處分層負責明細表由本處擬訂，報請高雄市政府財政局備查，並副知高雄市政府。

第十三條　　本規程自中華民國一百零四年七月一日施行。

本規程修正條文自發布日施行。

高雄市稅捐稽徵處編制表

職稱	官等	職等	員額	備考
處長	簡任	第十一職等	一	
副處長	簡任	第十職等	二	
主任秘書	薦任	第九職等	一	
專門委員	薦任	第九職等	三	
主任	薦任	第八職等	十三	分處之主任列薦任第八職等至第九職等
科長	薦任	第八職等	七	
秘書	薦任	第七職等至第八職等	一	
專員	薦任	第七職等至第八職等	一	
審核員	薦任	第七職等至第八職等	十五	
高級分析師	薦任	第六職等至第八職等	一	
股長	薦任	第七職等	六十一	
分析師	薦任	第七職等	二	
稅務員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二六一	

管理師		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	八	
科員		委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	六	
助理稅務員		委任	第三職等至第五職等	一二一	
辦事員		委任	第三職等至第五職等	十	
書記		委任	第一職等至第三職等	二十四	
會計室	主任	薦任	第八職等	一	
	股長	薦任	第七職等	三	
	科員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	八	
	佐理員	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係由本職稱一人與人事室助理員職稱一人，合併計給。）
	書記	委任	第一職等至第三職等	一	
人事室	主任	薦任	第八職等	一	
	股長	薦任	第七職等	二	

	科　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	四	
	助理員	委　任	第四職等至第五職等	一	
	書　記	委　任	第一職等至第三職等	一	
政風室	主　任	薦　任	第八職等	一	
	股　長	薦　任	第七職等	二	
	科　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
	書　記	委　任	第一職等至第三職等	一	
合　　計				五六七	

附註：本編制表所列職稱、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十」之規定；該職務列等表修正時亦同。

第 50 號　類別：法規

來函機關：高雄市政府

來函文號：114.11.19 高市府人力字第 11431088700 號函

案　　由：高雄市政府修正「高雄市仁武區、大社區、鳥松區及路竹區等 4 區衛生所編制表」案，請查照。

說　　明：

一、依地方制度法第 27 條第 3 項規定，直轄市政府依自治條例授權訂定之自治規則，應函送地方立法機關查照。

二、本案業經本府 114 年 7 月 22 日第 729 次市政會議審議通過，並以同年 8 月 7 日高市府人力字第 11430750900 號令發布在案（刊登本府公報 114 年秋字第 15 期）。

三、檢附高雄市仁武區等 4 所衛生所編制表修正總說明、編制表暨修正對照表各 150 份。

大會決議日期：114 年 12 月 19 日

大會決議會次：第 6 次定期大會第 43 次會議

大會決議內容：同意查照。

復 文 字 號：115.1.5 高市會法一字第 1152000016 號函

高雄市仁武區、大社區、鳥松區及路竹區等四區衛生所編制表修正總說明

一、修正理由：

（一）有關本市仁武區、大社區及鳥松區等三區衛生所經規劃為公衛導向都會類型，本類型地區醫療資源充足，交通便利，優化衛生所公衛醫療業務、推展健康促進業務、提供保健服務及醫護諮詢轉介，與在地醫療院所合作衛生所醫療業務，深入社區推展健康促進業務。另路竹區衛生所係屬發展地方公共衛生特色及管理方式，爰以因地制宜、公私協力模式加強醫療服務，該地區居民之醫療服務，委以秀傳醫療社團法人高雄秀傳紀念醫院承接並執行在地醫療服務，以維護及提升前開地區民眾之公共衛生、預防保健及在地健康醫療服務照護需要及品質。

（二）案經函詢衛生福利部，並經該部一百十三年五月十日衛授國字第一一三一四六〇五四二號函復以「二、依醫療法第十八條規定，醫療機構應置負責醫師一人，對其機構醫療業務，負督導責任。又醫療機構負責醫師，以在中央主管機關指定之醫院、診所接受二年以上之醫師訓練並取得證明文件者為限。三、醫療機構之名稱，於鄉（鎮、市、區）衛生所，得使用衛生所，醫療法施行細則第九條定有明文，又依衛生福利部一百零七年五月十一日衛部醫字第一〇七〇一一三四六七號函，衛生所負責醫師不以該衛生所編制人員為限，惟其資格應符合醫療法第十八條之規定。」經查本市前開四個地區衛生所之醫療服務業務由在地醫院執行醫療服務，符合醫療法、醫師法規定，另為應充實基層醫事人員服務量能，予以減列「醫師」員額，改置官等或級別列「師級或士(生)級」共用員額一人。

二、修正重點：

（一）減列醫師職稱及員額一人，改置官等或級別列「師級或士

（生）級」共用員額一人。

（二）修正編制表末附註之生效日期。

（三）本市仁武區等四區衛生所修正後各所編制總員額維持不變。

高雄市仁武區衛生所編制表修正對照表

修正					現行					員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考	職稱	官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。	所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。			
組長			（二）		組長			（二）				
					醫師	師級		二	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。		一	減列醫師一人。
護理長			（一）	由護理師兼任。	護理長			（一）	由護理師兼任。			

修正						現行						員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考		職稱	官等或級別	職等	員額	備考		增	減	
護理師	師級(或士(生)級)		九	一、護理師、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師之合計員額，其中師(二)級人員不得高於百分之十五，其餘均為師(三)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為三人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。		師級(或士(生)級)		八	一、護理師、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師之合計員額，其中師(二)級人員不得高於百分之十五，其餘均為師(三)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為三人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。	一		增置「護理師、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師、護士、醫事放射士」共用員額一人。
藥師						藥師								
醫事檢驗師						醫事檢驗師								
醫事放射師						醫事放射師								
護士						護士								
醫事放射士						醫事放射士								

修正					現行					員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考	職稱	官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一		衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一				
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一		課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一				
會計員			(一)	由高雄市政府主計處派員兼任。	會計員			(一)	由高雄市政府主計處派員兼任。			
人事管理員			(一)	由高雄市政府人事處派員兼任。	人事管理員			(一)	由高雄市政府人事處派員兼任。			
合計			十一(六)		合計			十一(六)		一	一	減列醫師一人，增置師級(或士(生)級)共用員額一人。
附註： 一、本編制表所列職稱(列師級、士(生)級者除外)、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。 二、本編制表自一百十四年八月九日生效。					附註： 一、本編制表所列職稱(列師級、士(生)級者除外)、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。 二、本編制表自一百零八年一月二日生效。					修正編制表生效日期。		

高雄市大社區衛生所編制表修正對照表

修正					現行					員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考	職稱	官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
所長			(一)	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。	所長			(一)	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。			
組長			(二)		組長			(二)				
					醫師	師級		二	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。		一	減列醫師一人。
護理長			(一)	由護理師兼任。	護理長			(一)	由護理師兼任。			

修正						現行						員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考		職稱	官等或級別	職等	員額	備考		增	減	
護理師	師級（或士級）	第五職等或第六職等至第七職等	七	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。		護理師	師級（或士級）	第五職等或第六職等至第七職等	六	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，計入師級員額計算。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。	一		增置「護理師、藥師、醫事檢驗師、護士」共用員額一人。
藥師	師級（或士級）	第五職等或第六職等至第七職等				藥師	師級（或士級）	第五職等或第六職等至第七職等						
醫事檢驗師	師級（或士級）	第五職等或第六職等至第七職等				醫事檢驗師	師級（或士級）	第五職等或第六職等至第七職等						
護士	師級（或士級）	第五職等或第六職等至第七職等				護士	師級（或士級）	第五職等或第六職等至第七職等						
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一			衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一					
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一			技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一					
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一			課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一					
會計員			(一)	由高雄市政府主計處派員兼任。		會計員			(一)	由高雄市政府主計處派員兼任。				

修正							現行							員額說明		
職稱	官等級別	職等	員額	備考			職稱	官等級別	職等	員額	備考		增	減	
人管理事員			(一)	由高雄市政府人事處派員兼任。			人管理事員			(一)	由高雄市政府人事處派員兼任。				
合計			十(六)				合計			十(六)			一	一	減列醫師一人，增置師級(或士(生)級)共用員額一人。
附註： 一、本編制表所列職稱(列師級、士(生)級者除外)、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。 二、本編制表自一百十四年六月九日生效。							附註： 一、本編制表所列職稱(列師級、士(生)級者除外)、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。 二、本編制表自一百零八年一月二日生效。							修正編制表生效日期。		

高雄市鳥松區衛生所編制表修正對照表

修正					現行					員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考	職稱	官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
所長			(一)	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。	所長			(一)	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。			
組長			(二)		組長			(二)				
					醫師	師級		二	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。		一	減列醫師一人。
護理長			(一)	由護理師兼任。	護理長			(一)	由護理師兼任。			

修正						現行					員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考		職稱	官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
護理師	師級(或士(生)級)		六	一、護理師之員額，其中師(二)級人員不得高於百分之十五，其餘為師人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為三人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。		護理師	師級(或士(生)級)		五	一、護理師員額，其中師(二)級人員不得高於百分之十五，其餘為師(三)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為三人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。	一		一、依體例酌作文字修正。 二、增置「護理師、護士」共用員額一人。
護士						護士							
衛生稽查	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一			衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一				
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一			課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一				
會計員			(一)	由高雄市政府主計處派員兼任。		會計員			(一)	由高雄市政府主計處派員兼任。			

修正					現行					員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考	職稱	官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
人事管理員			(一)	由高雄市政府人事處派員兼任。	人事管理員			(一)	由高雄市政府人事處派員兼任。			
合計			八(六)		合計			八(六)		一	一	減列醫師一人，增置師級(或士(生)級)共用員額一人。
附註： 一、本編制表所列職稱(列師級、士(生)級者除外)、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。 二、本編制表自一百十四年八月九日生效。					附註： 一、本編制表所列職稱(列師級、士(生)級者除外)、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。 二、本編制表自一百零八年一月一日生效。					修正編制表生效日期。		

高雄市路竹區衛生所編制表修正對照表

修正					現行					員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考	職稱	官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
所長			(一)	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。	所長			(一)	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。			
組長			(二)		組長			(二)				
					醫師	師級		二	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。		一	減列醫師一人。
護理長			(一)	由護理師兼任。	護理長			(一)	由護理師兼任。			

修正						現行						員額		說明
職稱		官等或級別	職等	員額	備考	職稱		官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
護理師		師級(或士(生)級)		八	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師(二)級人員不得高於百分之十五，其餘均為師(三)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。	護理師		師級(或士(生)級)		七	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師(二)級人員不得高於百分之十五，其餘均為師(三)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。	一		增置「護理師、藥師、醫事檢驗師、護士」共用員額一人。
藥師						藥師								
醫事檢驗師						醫事檢驗師								
護士						護士								
衛生稽查員		委任或薦	第五職等至第六職等第七職等	一		衛生稽查員		委任或薦	第五職等至第六職等第七職等	一				
技士		委任或薦	第五職等至第六職等第七職等	一		技士		委任或薦	第五職等至第六職等第七職等	一				

修正					現行					員額		說明
職稱	官等或級別	職等	員額	備考	職稱	官等或級別	職等	員額	備考	增	減	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一		課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一				
技佐	委任	第四職等至第五職等	一		技佐	委任	第四職等至第五職等	一				
會計員			(一)	由高雄市政府主計處派員兼任。	會計員			(一)	由高雄市政府主計處派員兼任。			
人事管理員			(一)	由高雄市政府人事處派員兼任。	人事管理員			(一)	由高雄市政府人事處派員兼任。			
合計			十二(六)		合計			十二(六)		一	一	減列醫師一人，增置師級(或士(生)級)共用員額一人。
附註： 一、本編制表所列職稱(列師級、士(生)級者除外)、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。 二、本編制表自一百十四年八月九日生效。					附註： 一、本編制表所列職稱(列師級、士(生)級者除外)、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。 二、本編制表自一百零八年一月二日生效。					修正編制表生效日期。		

高雄市仁武區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 藥師 醫事檢驗師 醫事放射師 護士 醫事放射士	師級（或士（生）級）		九	一、護理師、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為三人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十一（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十四年八月九日生效。

高雄市大社區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 藥師 醫事檢驗師 護士	師級（或士（生）級）		七	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十四年八月九日生效。

高雄市鳥松區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		六	一、護理師之員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為三人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。

人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			八（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十四年八月九日生效。

高雄市路竹區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 藥師 醫事檢驗師 護士	師級（或士（生）級）		八	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技　　佐	委　　任	第四職等至第五職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十二（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十四年八月九日生效。

高雄市各衛生所組織規程

中華民國 99 年 12 月 25 日高市府四維人企字第 0990078117 號令訂定
中華民國 101 年 6 月 7 日高市府人力字第 10130657100 號令修正
中華民國 102 年 9 月 30 日高市府人力字第 10230978400 號令修正
中華民國 103 年 11 月 10 日高市府人力字第 10331037100、10331043900、10331044200 號令修正
中華民國 104 年 9 月 21 日高市府人力字第 10430926200 號令修正
中華民國 105 年 4 月 20 日高市府人力字第 10530341100 號令修正
中華民國 105 年 12 月 15 日高市府人力字第 10506731900 號令修正
中華民國 107 年 10 月 4 日高市府人力字第 10730870900 號令修正

第一條　本規程依高雄市政府衛生局組織規程第八條規定訂定之。

第二條　本市各衛生所（以下簡稱衛生所），隸屬於本府衛生局，其轄區人口數達二十五萬人以上者，得增設第二衛生所。

第三條　衛生所置所長，綜理所務，並指揮監督所屬員工。

前項所長職務，必要時得依醫事人員人事條例規定，由相當級別之相關醫事人員兼任。

兼任所長職務，由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任或薦任技正、專門委員、秘書、專員、股長兼任。

第四條　衛生所設兩組，分別掌理各有關事項：

一、防疫、保健、照護、精神衛生、衛生教育、門診醫療、巡迴醫療及緊急救護等事項。

二、食品衛生、營業與職業衛生、衛生統計及醫藥管理等事項。

第五條　前條第一款之組置組長、醫師、牙醫師、護理長、護理師、藥師、醫事檢驗師、物理治療師、營養師、醫事放射師、護士、醫事放射士。

前條第二款之組置組長、衛生稽查員、技士、課員、技佐、辦事員、書記。

第一項組長、護理長由相當級別之醫事人員兼任。

第二項組長由相當職務人員兼任。

第六條　衛生所經本府衛生局同意設衛生室，並得依需要聘請特約護理人員。

第七條　衛生所視門診需要聘請特約醫師及護理人員。

第八條　衛生所置會計員，由本府主計處派員兼任，依法辦理歲計、會

計及統計事項。

第九條　衛生所置人事管理員，由本府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。

第十條　所長出缺，繼任人員到任前，由本府衛生局轉陳本府派員代理之。

第十一條　本規程所列各職稱之官等職等或級別及員額，另以編制表定之。

各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第十二條　衛生所分層負責明細表由本府衛生局訂定，報請本府備查。

第十三條　本規程自中華民國九十九年十二月二十五日施行。

本規程修正條文，自發布日施行。但中華民國一百零二年九月三十日修正條文，自中華民國一百零三年一月一日施行；中華民國一百零三年十一月十日修正條文，自中華民國一百零四年一月一日施行；中華民國一百零七年十月四日修正條文，自中華民國一百零八年一月一日施行。

高雄市鼓山區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	醫師、牙醫師之合計員額，其中師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
牙醫師				
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		七	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為四人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
護士				

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）。
書記	委任	第一職等至第三職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十六（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市左營區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	醫師、牙醫師之合計員額，其中師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
牙醫師				
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		十	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為五人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
護士				

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）。
書記	委任	第一職等至第三職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十九（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市楠梓區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	醫師、牙醫師之合計員額，其中師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
牙醫師				
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		九	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為五人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

技　　士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技　　佐	委　　任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）。
書　　記	委　　任	第一職等至第三職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十八（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市三民區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師 牙醫師	師級		一	醫師、牙醫師之合計員額，其中師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 護士	師級（或士（生）級）		十三	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為七人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）。
書記	委任	第一職等至第三職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			二十三（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市三民區第二衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師 牙醫師	師級		一	醫師、牙醫師之合計員額，其中師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 護士	師級（或士（生）級）		七	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為四人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

技　　士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技　　佐	委　　任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）。
書　　記	委　　任	第一職等至第三職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十五（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市新興衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	醫師、牙醫師之合計員額，其中師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
牙醫師				
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		七	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為三人。但其員額如改以護理師進用時，計入
護士				

				師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技佐	委任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
辦事員	委任	第三職等至第五職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十九（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市苓雅區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		十一	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為五人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）。
書記	委任	第一職等至第三職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			二十（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市前鎮區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師 牙醫師	師級		一	醫師、牙醫師之合計員額，其中師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 護士	師級（或士（生）級）		十一	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為六人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

技　　士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技　　佐	委　　任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）。
書　　記	委　　任	第一職等至第三職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			二十（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市旗津區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	醫師、牙醫師之合計員額，其中師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
牙醫師				
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		四	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

技　　士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技　　佐	委　　任	第四職等至第五職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十一（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市小港區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	醫師、牙醫師之合計員額，其中師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
牙醫師				
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		九	一、護理師員額，其中師（二)級人員不得高於百分之十五，其餘為師(三)級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為五人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

技　　士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	三	
課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技　　佐	委　　任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）。
書　　記	委　　任	第一職等至第三職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十八（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市鳳山區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 護士	師級（或士（生）級）		十二	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為六人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

技　　士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技　　佐	委　　任	第四職等至第五職等	一	
辦 事 員	委　　任	第三職等至第五職等	一	
會 計 員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			二十（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市鳳山區第二衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長	薦任	第八職等至第九職等	一	必要時得依醫事人員人事條例規定，由師(二)級之相關醫事人員兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 護士	師級（或士（生）級）		十一	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為五人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

技　　士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技　　佐	委　　任	第四職等至第五職等	二	內一人得列薦任第六職等。
辦 事 員	委　　任	第三職等至第五職等	一	
會 計 員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			二十（五）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市林園區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		六	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二)級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事檢驗師				
護士				

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十一（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市大寮區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		十	一、護理師、藥師、醫事放射師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為五人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事放射師				
護士				
醫事放射士				

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十六（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市大樹區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 藥師 醫事檢驗師 護士	師級（或士（生）級）		七	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			九（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十三年七月十二日生效。

高雄市鳥松區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		五	一、護理師員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為三人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			八（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市仁武區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 藥師 醫事檢驗師 醫事放射師 護士 醫事放射士	師級（或士（生）級）		八	一、護理師、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師(三)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為三人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十一（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市大社區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		六	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事檢驗師				
護士				

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市岡山區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		二	醫師、牙醫師之合計員額，其中師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
牙醫師				
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		十二	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為五人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事檢驗師				
護士				

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	二	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十七（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市燕巢區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 藥師 醫事檢驗師 醫事放射師 護士 醫事放射士	師級（或士（生）級）		八	一、護理師、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為二人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十三年七月十二日生效。

高雄市橋頭區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		六	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為一人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事檢驗師				
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技　　佐	委　　任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）。
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市田寮區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		十一	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為五人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事檢驗師				
護士				
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。

合　　計	十二 （六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、編制表所列其他師級人員或護士員額內其中一人，由留任原職稱原官等之原高雄縣田寮鄉衛生所保健員出缺後改置。

三、本編制表自一百十三年七月十二日生效。

高雄市阿蓮區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 藥師 物理治療師 醫事放射師 護士 醫事放射士	師級（或士（生）級）		九	一、護理師、藥師、物理治療師、醫事放射師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為二人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

技　　士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十二（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十三年七月十二日生效。

高雄市路竹區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		七	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事檢驗師				
護士				

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十二（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市湖內區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 護士	師級（或士（生）級）		六	一、護理師之員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			九（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十三年七月十二日生效。

高雄市茄萣區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		七	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事檢驗師				
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市永安區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 藥師 醫事檢驗師 醫事放射師 護士 醫事放射士	師級（或士（生）級）		八	一、護理師、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為二人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十一（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市梓官區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師 藥師 醫事檢驗師 醫事放射師 護士 醫事放射士	師級（或士（生）級）		十一	一、護理師、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為三人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十三（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十三年七月十二日生效。

高雄市彌陀區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		二	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		五	一、護理師、藥師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
護士				

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技佐	委任	第四職等至第五職等	一	得列薦任第六職等（係單一編制計給）。
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市旗山區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		八	一、護理師、藥師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為三人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
技士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十一（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十三年七月十二日生效。

高雄市美濃區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		八	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為三人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事檢驗師				
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

技　　士	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十二（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市六龜區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		七	一、護理師、藥師、醫事放射師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為二人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事放射師				
護士				
醫事放射士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市內門區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		七	一、護理師、藥師、醫事檢驗師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為二人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事檢驗師				
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市杉林區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		一	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		八	一、護理師、藥師、醫事放射師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為二人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事放射師				
護士				
醫事放射士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十一（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市甲仙區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		八	一、護理師、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為三人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事檢驗師				
醫事放射師				
護士				
醫事放射士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百十三年七月十二日生效。

高雄市茂林區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		二	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		八	一、護理師、藥師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為三人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
護士				
衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	

課　　員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會　計　員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合　　計			十二（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市桃源區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		三	醫師、牙醫師之合計員額，其中師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師（二）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。
牙醫師				
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		十三	一、護理師、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師（二）級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士、醫事放射士員額上限為六人。但其員額如改以護理師、醫事放射師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
醫事檢驗師				
醫事放射師				
護士				
醫事放射士				

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十八（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、編制表所列其他師級或士(生)級人員員額內其中一人，由留任原職稱原官等之保健員出缺後改置。

三、本編制表自一百零八年一月一日生效。

高雄市那瑪夏區衛生所編制表

職稱	官等或級別	職等	員額	備考
所長			（一）	由師級之相關醫事人員兼任，或由本府衛生局指派簡任技正、專門委員、薦任技正、秘書、專員、股長兼任。
組長			（二）	
醫師	師級		二	師（三）級人員不得低於百分之三十五，其餘為師(二)級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。
護理長			（一）	由護理師兼任。
護理師	師級（或士（生）級）		八	一、護理師、藥師之合計員額，其中師（二）級人員不得高於百分之十五，其餘均為師（三）級人員。但師(二)級員額不足一人時，得以一人計。 二、護士員額上限為三人。但其員額如改以護理師進用時，計入師級員額計算。
藥師				
護士				

衛生稽查員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
課員	委任或薦任	第五職等或第六職等至第七職等	一	
會計員			（一）	由高雄市政府主計處派員兼任。
人事管理員			（一）	由高雄市政府人事處派員兼任。
合計			十二（六）	

附註：

一、本編制表所列職稱（列師級、士（生）級者除外）、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之十六」之規定；該職務列等表修正時亦同。

二、編制表所列其他師級人員或護士員額內其中一人，由留任原職稱原官等之護理長出缺後改置。

三、本編制表自一百零八年一月一日生效。