

十一、高雄市政府秘書處業務報告

日期：106年10月18日

報告人：處長 陳瓊華

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第2屆第6次定期大會開議，本處承邀列席，親聆教益，至感榮幸。

謹代表秘書處全體同仁，衷心感謝各位議員女士、先生對本處的鼎力支持、匡督策勵，使各項業務均能圓滿順利。本處將持續推動各項服務，提升行政績效，創造公務價值，讓市民及同仁感受秘書處團隊的用心與貼心，並有效達成輔助市政發展之目標。

謹就106年2月16日至106年7月31日（以下簡稱本期）本處職掌之重要業務執行情形報告如後。敬請 指教。

壹、重要業務執行狀況

一、推動高雄國際化

（一）姊妹市、國際友好城市互訪交流

為強化本市外交關係網絡，本處積極與姊妹市、國際友好城市緊密交流，並整合本市資源，推動各局處有關業務交流，提升各領域之國際合作。

1. 與各局處合力推動姊妹市及友好城市交流活動

為提升與姊妹市之關係，由本處擔任聯繫窗口，協助各局處與姊妹市、友好城市進行相關業務交流，包含互訪、業務考察及專案活動等，以促進各局處業務與國際接軌，深耕姊妹市關係，達到互利雙贏之效果。本期辦理主要活動如下：

（1）日本松本市市長菅谷昭包機訪高

106年5月12日，日本松本市市長菅谷昭及議長犬飼信雄首次包機來訪，進行觀光、教育與長照社福等交流活動（合作局處：衛生局、社會局、觀光局、教育局）。本處特別於駁二港邊，以詮釋高雄產業蛻變的「工人與漁婦」舞蹈揭開序曲，佐以在地料理、台式黑輪攤、那卡西等台式文化饗宴為元素的海港地景晚宴，以浩瀚港景對映來自423年歷史松本名城的貴賓，對包機直航來訪的松本市展現深厚的友誼並行銷高雄。（照片1）

(2)訪問姊妹市

106年6月8日至18日，陳菊市長率本處、教育局、工務局、水利局、都發局等局處同仁，參訪西雅圖市水岸建設，參加波特蘭市「玫瑰花節」活動，拜會波特蘭市長並參加花車遊行、龍舟競賽，觀摩加拿大多倫多、溫哥華地區綠建築等。(照片2、3、4)

(3)阿根廷虎城藝術家進駐駁二藝術特區創作

本市與阿根廷虎城於105年3月簽署海洋產業、文化、教育、觀光領域之合作交流備忘錄，雙方並於106年展開藝術家互訪駐村計畫。虎城由年輕的藝術家伊納丘（IGNACIO RUIZ DE GALARRETA）獲選，於3月12日至5月15日進駐駁二藝術特區進行創作。其作品「自然之樹」，係結合南美洲阿根廷和高雄的藝術元素，用單蕊電線纏繞而成，象徵昔日的工業重鎮-高雄，重新轉型為宜居城市的生命力。(照片5)

(4)召開「高雄市政府各局處國際人員106年度第一次聯席會議」

有鑑本市近年來積極推動城市外交，不僅外賓絡繹於途，各局處均積極參與或主辦重要國際活動，成果豐碩，為持續深化本市國際業務，整合各機關業務窗口，俾利平時國際活動之聯繫及研商，本處於7月24日邀集各一級機關承辦國際業務之同仁，召開「高雄市政府各局處國際人員106年度第一次聯席會議」。當日上午，首先邀請我國前駐法大使呂慶龍先生，針對我國外交處境、推展國際業務之策略及呂大使外派經驗等議題進行分享。呂慶龍大使為我國資深駐法外交官，在任期間積極促成台法民間交流，以推廣我國布袋戲之「布袋戲外交」廣受矚目，亦曾獲頒兩個法國城市之榮譽公民，同時獲聘為本市國際關係小組委員。呂大使於講座當中，勉勵所有公務同仁「外交無小事」，期勉大家從小事中，深耕我國外交軟實力。當日下午，各一級機關同仁，也各自分享所屬機關之國際業務及預算規劃，未來本會議擬定期一年舉辦兩次，強化推廣本市國際資源整合之量能。(照片6)

(5)召開「高雄市政府國際關係小組106年度第1次會議」

有鑑本市已和許多世界城市及國際團體建立緊密關係，為持續以此基礎深化各層面的國際交流，並整合市府國際關係跨部會聯合小組，匯聚整體能量推動更多官方及民間互動，106年7月28日本市特聘請府內、外共16位委員，為本市於國際關係策略上，提供來自民間與國際友人之經驗和建議。委員名單組成專業多元，除有來自澳洲、美國和越南的國際代表，以及前駐日大使許世楷先生、前駐法大使呂慶龍先生等資深外交官響應市府邀約外，名單還涵蓋了高雄在地產業界的優

秀菁英，如中鋼公司劉季剛總經理、高雄區漁會謝龍隱理事長和駐龍機械王昆生董事長等共襄盛舉，此外，更有新南向政策的專精學者蔡宏政教授及武橋興顧問加入陣容，和市府一同開創高雄的國際新視野。會中除交通局簡報 10 月舉辦的「2017 生態交通全球盛典」外，本處也提出高雄首度舉辦的「全高雄國際學生聯合迎新活動」，以整個城市的規模歡迎國際青年選擇高雄就讀。與會委員對於高雄在爭取國際人才上展現的企圖心與積極性十分認同以及肯定，均支持善加照應國際學生就學與就業是高雄國際化的正確方向。陳菊市長也在會中宣示，市府團隊會以委員建議作為政策依據，努力打造向全世界敞開熱情雙手的國際宜居城市，為所有市民建設一個多元國際的「世界高雄」。(照片 7)

2. 賡續推動與國際城市締結姊妹市或友好城市

除現有姊妹市外，本市為增進與國際友誼城市之交流，視雙方城市規模、屬性 & 交流效益，賡續推動與國際城市締結姊妹市，或以簽署交流備忘錄之方式，擴大與國際城市交流合作。本期推動成果如下：

(1) 產業結盟、交流起飛—與日本栃木縣簽署經濟及教育友好合作備忘錄

106 年 2 月 17 日，陳菊市長與栃木縣知事福田富一，於鳳山行政中心陽光綠地下簽署經濟及教育友好合作備忘錄，雙方宣示將於科技、產業、教育、文化、體育、觀光六大領域展開實質合作，共創雙方城市與市民最大的利益。(照片 8、9、10)

(2) 宜居雙城、共創雙贏—與韓國大田市簽署友好合作城市

106 年 6 月 20 日，韓國大田市市長權善宅率 16 人的產官訪問團到訪，並簽署友好合作城市，宣示在教育文化、經濟產業等領域展開實質交流。兩市結緣於亞太城市高峰會，也都著重推動綠色科技、平衡經濟發展與環境保護間的落差，結盟後將更強化在產、學方面的合作，為雙方宜居城市帶來更多創新與雙贏的局面。(照片 11、12、13)

(二) 城市行銷暨交流活動

本市向來為南向政策之重要基地，推動南向政策不僅需要多與東南亞國家合作，更需要為國留人育才，本處於 106 年 5 月 26 日，整合經發局、勞工局資源，與經濟部投資業務處合作，於市府四維行政中心一樓中庭舉辦高雄地區國際學生就業媒合會—南台灣國際學生「找頭路、落地生根」。活動有來自馬來西亞、印尼、越南、泰國、美國、蒙古、聖克萊斯多福、伊朗、烏克蘭、義大利、香港、澳門、日本等 13 個國家或地區的同學參與，引薦近 30 家國內企業提供百個工作職缺，期盼留住在高雄完成高等教育，同時

具備母國語言優勢與高雄經驗的國際學生，可以成為本土企業拓展國際市場的最佳幫手。本處未來將每年定期舉辦國際學生就業活動，讓企業有更多來自國際、多元背景的好夥伴，讓高雄成為國際青年「找頭路、落地生根、好起居」的國際城市，同時為行銷高雄達成綜效。（照片 14、15、16）

（三）積極與國際城市、NGO 及民間領袖互動

為爭取國際友誼，以熱誠態度展現高雄待客之道，本處辦理訪賓接待業務，本期計有 27 案、298 人到訪。主要訪團代表如下：

日本石川縣加賀市市長宮元陸、大分縣竹田市市長首藤勝次、三重縣議會日台友好議員聯盟會長中嶋年規、群馬縣議會議長星野寬、北海道札幌市議會日台友好議員聯盟會長三上洋右、栃木縣知事福田富一、靜岡縣沼津市議會議員小澤隆、大阪府議會日華親善議員聯盟會長松本利明、栃木縣小山市市長大久保寿夫、長野縣松本市市長菅谷昭、兵庫縣議會日台親善議員聯盟會長原吉三、熊本縣議會台灣交流會會長藤川隆夫、竹田市教育委員會課長和田三成、美國在臺協會副處長傅德恩、美國優秀青年領袖訪問團團長喬治亞州富頓郡議員埃利斯、澳洲辦事處代表雷家琪、澳洲昆士蘭州貿易暨投資辦事局董事長史朴浩、菲律賓觀光部次長米勒、英國台英國會小組共同主席史帝爾勳爵、駐臺北韓國代表部代表楊昌洙、韓國大田市市長權善宅、德國在台協會處長歐博哲、紐西蘭國際友誼團基督城分會團長大衛·哈瑞森、聖克里斯多福及尼維斯總理哈里斯閣下等人。



照片 1：陳菊市長與首次包機訪高的日本松本市市長菅谷昭及議長犬飼信雄合影留念



照片 2：陳菊市長率市府團隊參訪西雅圖姊妹市，考察 Waterfront 水岸建設



照片 3：陳菊市長率市府團隊拜會波特蘭市政府



照片 4：陳菊市長與康裕成議長及市府團隊參與波特蘭玫瑰節



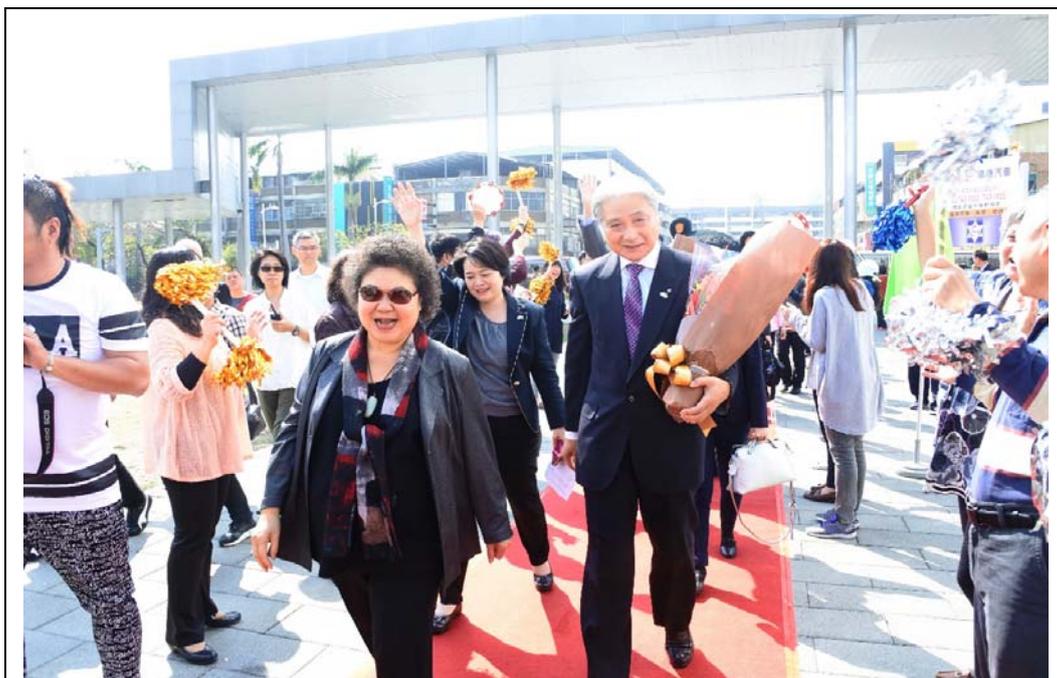
照片 5：蔡淑貞副處長致贈虎城藝術家伊納丘先生紀念禮品，並於作品「自然之樹」前合影



照片 6：前駐法大使呂慶龍先生與各局處承辦國際業務之同仁共同討論我國外交處境及推展國際業務之議題，分享經驗和心得



照片 7：陳菊市長、許銘春副市長與國際代表、資深外交官、高雄產業界菁英及新南向學者組成的國際關係委員合影留念



照片 8：陳菊市長與栃木縣福田富一知事在鳳山行政中心同仁們的歡迎下步入締盟會場



照片 9：陳菊市長與栃木縣福田富一知事及各界貴賓共同宣示，雙方將於科技、產業、教育、文化、體育、觀光六大領域展開合作



照片 10：孩子們以活潑舞蹈表演台日「造飛機」童謠，祝福高雄市和栃木縣在航太機械工業上的合作更上層樓



照片 11：韓國大田市權善宅市長率產官訪問團訪高，並與陳菊市長簽署友好合作城市



照片 12：陳菊市長、權善宅市長和兩市市政團隊及各界貴賓合影，一同為高雄與大田的締盟做見證



照片 13：高雄市與韓國大田市簽署友好合作城市，本處也特別邀請於高雄就讀之韓國學生，身著傳統韓服一同迎接貴賓



照片 14：陳菊市長與經濟部投資業務處陳佩利副處長、許銘春副市長、陳瓊華處長一同為祝福學生「包中」，落地生根



照片 15：陳菊市長與經濟部投資業務處陳佩利副處長及各界貴賓、國際學生一同合影，並宣布每年定期舉辦國際學生就業活動



照片 16：活動現場準備各國特色美食，讓來自不同國家的學生品嚐異國美味、相互交流母國的文化

二、提升公務環境品質

（一）營造安全進步公務空間

1. 去（105）年 9 月莫蘭蒂颱風造成市府四維行政中心頂樓採光罩大面積破損，經過市府同仁 8 個月來的全力搶修，於今年汛期前重建完成。新設採光罩工程總經費 4,510 萬，其中 3,914 萬 6,000 元由中央補助，施工技術除原螺絲固定改以鉚接加螺絲鎖固外，另以鋁擠型樁接接合、增加結構矽膠等強化整體結構，耐風壓設計達 450kgf/m²（相當於 17 級風），除此之外，更導入了翻轉「高」雄的設計理念，讓整個四維行政中心充滿著活力繽紛嶄新的樣貌與色彩。（照片 17）
2. 四維行政中心 LED 電視牆建置案已於 5 月完成安裝，目前除輪播國際與國內本土新聞外、且接受各局處申請播放政策及公益宣導影音資料，提供多元運用，讓四維行政中心增添活潑氛圍。（照片 18）
3. 於四維行政中心一樓中庭完成市府歷年獲獎之展示櫃設置，運用策展概念，以中、英文呈現每一座獎項的獲獎資訊，並於櫃體下方以跑馬燈展示近年市府團隊各項得獎紀錄，與市民朋友分享高雄光榮，希望市民朋友在這過程中感受到高雄是積極與國際接軌的進步城市。（照片 19）
4. 辦理四維行政中心 11 樓露台設置太陽光電發電系統公開標租案，已建置完成 234kwp 容量之太陽能光電板，未來每年可發電約 31 萬度，希望市府在推動環保能源之努力能對市民有拋磚引玉的效果。（照片 20）
5. 完成四維及鳳山行政中心大樓「高低壓電氣設備檢驗」、「消防設備安全檢查及改善」及「火災及公共意外保險」等業務，確保公共安全。
6. 辦理四維及鳳山行政中心辦公大樓水電、土木、通訊、消防、空調、電梯等設施維修案，本期共計處理 343 件，藉由平時維護，維持兩行政中心使用效能。
7. 辦理四維行政中心 3 部客梯整修工程，含備料、施工期程，預計於 11 月底前完成，除可延長電梯使用年限外，同時保障洽公市民及市府員工使用安全。
8. 辦理鳳山行政中心後棟大樓外牆清洗工作，本工程已於 7 月 19 日完工，完成後使行政中心外牆煥然一新。
9. 四維及鳳山行政中心中央空調系統汰換工程，計畫辦理完成相關老舊風管及冷氣設備之汰換工作，對行政中心的冷房效果可以有顯著提升，並獲得節能的效果。
10. 預計於 12 月底前動工改善鳳山行政中心前庭景觀，廣植喬木，除可吸收二氧化碳降低溫室氣體之排放外，還可以淨化行政中心周圍空氣、提

供休閒空間以及美化市容。

(二)推動環境清潔維護及檢查

- 1.為防制四維及鳳山行政中心大樓環境登革熱病媒蚊孳生源，本處不定期派員澈底檢視兩行政中心內花圃盆栽、瓶罐容器或低窪積水處等巡檢與清除，並針對權管公共環境區域及宿舍等易生孳生源處造冊列管，定期派員巡檢，以維護環境清潔。另配合國家清潔週辦理行政中心各機關環境清潔評比，分別於 106 年 1 月及 7 月辦理完畢，顯著提升各機關維護辦公環境意識及改善區域空間整潔，提供民衆友善之洽公環境。
- 2.辦理四維行政中心清潔人員休息室、中控室及東、西側停車場崗哨等修繕工程，於 106 年 3 月竣工，以改善環境品質及營造友善辦公空間。

(三)加強集會場所之管理利用

為有效提供場地資訊，增進集會場所使用率，本處於網站提供場地現況照片及設備簡介資訊網頁，另於 106 年 8 月中下旬發送場地租借簡介摺頁予機關、學校、工會及身障福利社團與基金會等，供申請借用參考。本期兩行政中心場地，共計開放 240 場次，各會議室等集會場所申請使用計 969 場次。(照片 21、22)



照片 17：四維行政中心頂樓採光罩，以紅、橘、黃、綠、藍五個顏色拼成「高」字，排列六個不同的方向和顏色交互變換



照片 18：四維行政中心 LED 電視牆建置，目前輪播國內外新聞並接受各局處申請播放政策及公益宣導影音資料



照片 19：四維行政中心一樓中庭展示櫃設置，以中、英文呈現市府歷年獲獎獎座之得獎資訊



照片 20：四維行政中心 11 樓露台設置太陽光電發電系統

高雄市政府行政中心場地使用收費標準表

場地名稱	開放時間	場地使用費		保證金 (元/場次)	清潔費 (元/場次)
		上午場	下午場		
四維行政中心	8:00 - 21:30	中庭	3,500	備妥因素 暫不開放	6,000
		府前廣場	1,600		5,000
		大禮堂	6,500		6,000
鳳山行政中心	8:00 - 21:30	中庭	1,500	備妥因素 暫不開放	2,000
		府前廣場	1,600		5,000
		大禮堂	5,500		6,000
		多媒體視聽會議室	5,000		5,000
		第一會議室	10,000		10,000

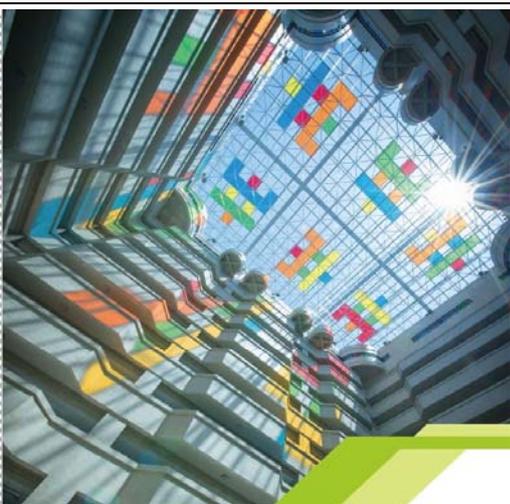
一、每場次收費以2小時為一基數，逾時加收費用。
 二、使用現場電源者，收取基本電費100元，超過4KW（含）者則以總負載換算度數，每度以5.8元計算電費，總負載以30KW（含）為限。
 三、非上班時間使用場地者，由本處增聘臨時保全維護，每增聘1名每小時收取200元保全費。
 四、欲瞭解場地租用詳細資訊，請逕向行政中心洽詢07-3368333轉2044，鳳山行政中心洽詢07-7995678轉1210。

四維行政中心
高雄市中區區府路三號



鳳山行政中心
高雄市民權區光復路二段192號





展覽、會議、場地租用簡介


 高雄市政府秘書處
 Secretariat of Kaohsiung City Government



照片 21：兩行政中心會議室、場地租借使用收費標準表



**四維行政中心
中庭**

● ● ●

可使用面積：426坪
 可容納人數：320人



**鳳山行政中心
廣場**

● ● ●

可使用面積：385坪
 可容納人數：280人



**四維行政中心
廣場**

● ● ●

可使用面積：382坪
 可容納人數：280人



**鳳山行政中心
大禮堂**

● ● ●

可使用面積：183坪
 可容納人數：400人
 設 備：布幕、麥克風、固定
 網點、無線上網



**四維行政中心
大禮堂**

● ● ●

可使用面積：298坪
 可容納人數：300人
 設 備：音響設備、投影布幕
 麥克風



**鳳山行政中心
第一會議室**

● ● ●

可使用面積：98坪
 可容納人數：112人
 設 備：投影機、電腦、麥克風
 固定網點、布幕、液晶
 螢幕



**鳳山行政中心
中庭**

● ● ●

可使用面積：284坪
 可容納人數：200人



**鳳山行政中心
多媒體視聽會議室**

● ● ●

可使用面積：90坪
 可容納人數：156人
 設 備：投影機、電腦、布幕
 麥克風、固定網點

照片 22：兩行政中心會議室、場地現況照片及設備簡介資訊

三、宿舍管理制度化

本處目前經管市有宿舍 66 間，首長職務宿舍 3 間、多房間職務宿舍 32 間、單房間職務宿舍 6 間及眷舍 25 間。

(一)職務宿舍管理及維護

1. 定期由專業廠商檢修電梯、保全、監視系統及消防設備，確保居住安全。
2. 不定期派員巡查宿舍設備或設施之現況，即時汰換設備或僱工修繕，以維護居住品質。
3. 汰換之老舊不堪使用設備皆以環保節能之設備取代。

(二)眷屬宿舍清查及管理

1. 依規定管理使用眷舍 8 間，其中座落市有地眷舍 6 間；餘 2 間座落於國有地。
2. 每年辦理 2 次宿舍居住事實查考作業，第一次查考作業已於 6 月辦理完畢。

(三)收回眷（宿）舍空屋或空地之管理利用

1. 收回眷舍 17 間，其中 1 間提供環保局做為辦公處所，以活化使用，其餘 16 間依現況管理或計畫辦理報廢拆除。另不定期派員巡查及僱工整頓環境，以防止遭人占用或孳生病媒蚊蟲。
2. 部分騰空之眷舍用地，為避免土地閒置浪費，提供環保局、前金區公所、警察局、前金幼兒園等公家機關借用，做為公務車輛、民衆洽公車輛停車場、清潔機具停放場所或環境美綠化等；另供其他機關租用，增加市庫收入。
3. 收回眷舍考量建物破舊、無維護效益且易孳生病媒蚊，影響周遭環境衛生及有礙市容觀瞻，已陸續辦理老舊眷舍拆除，並辦理點交歸還本府財政局統籌規劃，增進市地規劃利用。

四、文書檔案資訊化

(一)提升資訊安全

1. 為確保市府公文整合系統運作正常，於 106 年 7 月 25 日進行公文系統災害復原演練，本年度演練內容為「公文系統資料庫運作緩慢」及「公文電子交換緩慢」主題，提升管理人員即時發現狀況、迅速處理之能力，有效降低系統發生障礙時對同仁造成之不便與對業務運作之衝擊。
2. 為加強同仁資安意識、降低資安事故發生風險，本處於 106 年 6 月 9 日辦理 2 場次上半年度資通安全維護研習課程，共計 88 人參訓。
3. 依據「公文電子交換系統資訊安全管理規範」，進行本年度第一、二季公文電子交換用加解密模組（天元模組）清查作業，確保模組保管人帳籍資

料相符，俾維護市府公文電子交換系統之機密性、完整性及安全性，清查範圍包含本市 227 個機關天元模組領用機關，清查結果經檔案管理局確認無誤。

(二)施政透明公開

1. 配合市府開放資料（Open Data）政策，本處 106 年新增「姊妹市、友好城市及重要城市交流互訪情形」、「姊妹市及友好城市清單」、「市民申請中堂輓聯統計表」、「市府所屬機關學校每月電子及紙本公文簽核件數統計」、「市政導覽機託播統計」、「廉政宣導件數一覽表及彙整表」等 6 項資料集，目前本處已開放 16 項 OpenData 供民衆下載使用，增進施政透明與促進公眾參與。
2. 為讓民眾瞭解市府法規、行政規則、各式政令、公告、公示送達等攸關權益之資訊，每週發行市府公報，本期共計出刊 49 期公報。

(三)強化檔案管理

1. 為提升市府檔案管理績效，本處積極推動各機關參與「機關檔案管理金檔獎及績優人員金質獎評獎」，本屆（第 15 屆）計有都發局、新聞局、鳳山地政事務所及鳳山第二戶政事務所等 4 個機關入圍，本處組成輔導小組於 6 月 20 日至 22 日進行輔導，協助機關爭取得獎佳績，經檔案管理局實地評獎，新聞局及鳳山地政事務所獲金檔獎，勞工局檔管同仁乙名獲金質獎。
2. 依據「高雄市政府檔案管理考核要點」規定，於 106 年 5 月 11 日至 25 日邀請府外專家學者，進行財政局、人事處、警察局、海洋局、地政局及客委會等 6 個機關檔案管理考核，確保機關妥善保存施政之脈絡與軌跡。
3. 為提升檔案應用價值，持續辦理原高雄縣市歷史檔案移交工作，本期完成原市府財政局 18 萬 2,038 件檔案清查，刻正與該局辦理檔案核對暨移交事宜；另完成原縣府主計處 5 萬 0,132 件、研考會 5 萬 0,397 件、法制局 5,733 件歷史檔案移交工作。
4. 為確保本處檔案典藏完善，提升檔案管理之效能，依據檔案法及檔案保存價值鑑定規範，訂定本處「檔案保存價值鑑定小組設置要點」，俾建立完整之檔案保存鑑定制度。

(四)強化議事管理

1. 為加強各局處與區公所間統合協調，並議定市政重要決策，市府每週二定期舉行市政會議，由本處負責彙整市政會議議程及紀錄，函請府屬各權責機關確實辦理，並由市府研考會列管追蹤市長裁示事項，本期共計召開 23 次市政會議。
2. 另每週二辦理首長座談，加強各局處與區公所間橫向聯繫，本期共計召開

19 次。

3. 本處透過召開處務會議，增進科室間聯繫與合作，俾使各項業務順利推動，提升為民服務品質與績效。

五、職工管理平權化

(一)健全職工管理

1. 舉辦職工及臨時人員職涯發展主題課程規劃

(1) 鑒於職工同仁在本處日常業務運作中，是不可或缺的堅實力量，為激發職工同仁工作熱情，引導認同自身工作角色，而主管人員亦能同步獲得渠等人員反饋感想，進而同心致力於本處政策目標，106 年 5 月 2 日於市府鳳山行政中心大禮堂辦理「當我們同在一起—『期熱勤』無比」活動，並邀請林立青講師就提升工作熱情相關議題作深入淺出的演講。

(2) 與會對象為本處股長以上主管暨職工、保全人員及委外清潔工作人員共計 75 人參加。（照片 23）

2. 職工精簡成效

依「高雄市政府事務勞力替代措施推動方案」規定，落實職工員額精簡政策，賡續採取工友不得新僱之管制措施；另業務助理、約用人員及僱用工程員等亦以遇缺不補方式辦理精簡，執行情形如下：

(1) 市府所屬機關學校職工與臨時人員之現有員額合計 9,575 人，統計表如下：

資料日期：106.7.1.

工級人員	本府所屬機關		學校		合計	
		6,066		862		6,928
臨時人員	業務助理	約用人員	僱用工程員		其他	合計
	公務預算	中央補助費	工程管理費	公務預算	1,576 多元就業及臨時人員進用要點進用之人員：共1,576人，主要包含衛生局以醫療藥品基金進用之人員約382人、環保局之道路清潔員約267人、登革熱防治員等約104及交通局之路邊收費服務員約547人等。	2,647
	1,001	36	15	19		
	1,071					
總計：9,575						

(2)自縣市合併迄今（106年7月）工級人員總計減少1,534人（由8,462人減少為6,928人），精簡率約18.13%；臨時人員則減少815人（由3,462人減少為2,647人，精簡率約23.54%，其中業務助理由1,390減為1,001人，減少389人，精簡率達27.99%），顯示各類員額均趨於精簡。

3.辦理本府所屬各機關學校臨時人員進用及運用

秉持公開、合議制及必須有預算來源之原則，依據本府所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點規定，分別邀集財政局、主計處、勞工局及人事處等機關，本期共計召開3次本府進用臨時人員審核小組會議，進用臨時人力計35人。

4.辦理勞動基準法及其施行細則修正條文說明會

為使本府各機關清楚瞭解勞動基準法修法內容及其實務之運用，進而避免執行上牴觸法令規定，並保障基層勞工之權益，由本處會同勞工局於106年1月6日、2月16日及7月27日舉辦3場次「勞動基準法及其施行細則修正條文說明會與研討會」，分別計有231人、181人及88人，共計500人參加。

5.辦理本府各機關勞工退休準備金專戶差額提撥計畫

(1)為因應勞動基準法第56條第2項規定，並符合勞動部漸進輔導原則及查核順序，本提撥計畫採3年補足勞工退休準備金差額，並核備在案。

(2)本府各機關（不含基金預算機關、原民區公所）計有183個勞工退休準備金專戶，截至106年3月業已撥補約10.8億元，計完成撥補177個機關專戶，完成率達96.72%。

(二)加強車輛管理

1.公務車輛調派申請採線上及紙本雙軌併行即時服務，並依派用行程遠近、路況等因素，以資源共享概念，嚴格控管派車必要性，適度派用。

2.本期本處公務車輛調派計有396車次；另本府所屬一級機關同期申請借用車輛計有39車次。

(三)車輛先期作業審查

為擷節購車經費及落實節能減碳政策，本處衡酌各機關所提需求與車輛耗損各項指標，以客觀資料分析，訂定汽機車汰換、新租及續租審查原則，並在市府核定車輛設備計畫歲出概算額度內，據以辦理審查作業，妥適分配有限資源，以提升預算運用效益。該先期作業審查本處業於106年7月21日假四維行政中心第二會議室召開完成。



照片 23：邀請知名作家林立青先生於鳳山行政中心演講，並於大禮堂舉辦「當我們同在一起—『期熱勤』無比」活動

六、消費保護積極化

(一)召開市府消費者保護委員會議

為研擬及審議本市消費者保護基本政策，加強消費者保護工作之推動，每季召開一次會議，分別於 106 年 3 月 29 日及 6 月 28 日召開 106 年度第 1、2 次消費者保護委員會議，就委員所提建言，議決各項消費者保護措施。

(二)受理民衆消費諮詢、申訴、調解等業務

本期本處受理民衆消費電話諮詢 2,247 件、現場諮詢 353 件；第一次申訴 2,069 件；第二次申訴 686 件；召開本市消費爭議調解委員會議 6 次，共計調解 126 件。

(三)消保官積極辦理查察工作

本期消保官會同本府相關目的事業主管機關，針對消費商品及場所設施進行查察工作，包括學校營養午餐衛生安全查核、電動手扶梯及升降機維護保養查核、便當店（熟食）食品安全稽查、食品輸入業者追溯追蹤管理查核、調味乳包裝標示產品製造與廢品回收查核、義大世界遊樂區聯合稽查、大豐旅行社安全查核、義昌公司查核中藥四物包衛生安全、四物調味包分裝工廠衛生安全查核、滑鼠墊標示及安全查核、大型消費場所電動手扶梯及升降梯維護保養情形抽查、餐飲業使用料理米酒來源查核、端午節粽子

原料價格及環境衛生查核、幼兒園查核、大賣場端午節粽子包裝標示及春橋田產品下架情形查核、裕榮食品下架查核、高雄旅展查察、天良治痛感冒液下架查核、汽車銷售定型化契約查核、游泳池查核、餐飲店衛生筷安全查核、養護中心查核、護理之家查核、冰品飲料查核、飯盒製作業者食品安全查核、空廚業者食品安全查核、觀光夜市食安聯合稽查、冰品配料衛生稽查、果汁飲料查核等共計 44 次。

(四)加強消費者保護教育宣導

本期消保官辦理或參與本府所屬機關、各級學校或民間團體宣導消費者保護相關措施，共計宣導 15 次。

(五)與財團法人法律扶助基金會合辦債務清理法律諮詢駐點服務

為積極協助經濟上弱勢之卡債族重建生活，本處與財團法人法律扶助基金會高雄分會於 104 年 6 月 5 日起合辦債務清理法律諮詢駐點服務，本期共計辦理 24 場次，有 89 人次前來本處請求法律諮詢及協助。

七、機要業務彈性化

(一)妥適安排行程

在安排市長參加各項會議、各界訪賓拜會、視察區里基層、巡視各項建設等時程時，事先配合各相關業務局處詳為評估規劃，依事務之輕重緩急，擬定先後順序，以期周延妥適，協助各項市政軟、硬體建設順利推動。

(二)無紙化作業推動

1.首長差假電子化：自 6 月 1 日起實施市府 35 區區長線上差假作業。自該日起，市府本部長官、一級機關首長、區長及市府同仁，差勤作業全面進入無紙化，透過資訊軟體（WebITR）進行線上差勤作業，落實紙本減量政策，提升行政效能。

2.本處率全國之先，於本處網站開放民衆線上申辦市長中堂及輓聯作業，更可就申辦案件查詢目前進度，提供民衆更便捷的申請管道。

(三)聯繫處理建議及陳情案件效率化

本處協助聯繫處理市民各項建議及陳情案件，均秉持「市民的小事，就是市府的大事」、「服務至上」等原則辦理，其中對市民親洽或以電話建議或陳情事項，均以親切負責之態度，立即予以妥適處理；親洽之陳情案件內容若事涉跨局、處業務者，則適時聯繫協調各局、處派員協商處理，或請主要權責機關辦理會勘、研商處理。若以書面方式建議或陳情事項，均立即錄案並移請有關機關迅速處理；另與研考會聯合服務中心協調並互相合作輔以資訊軟體「線上即時服務系統」確實追蹤列管各項案件辦理情形，俾使市民建議或陳情案件均能獲得妥善處理及回應，以落實「幸福城市」

之目標。

八、提升服務品質及配合監察院辦理地方機關巡察

(一)辦理 106 年度提升服務執行計畫

依據本府 106 年度提升服務實施計畫，訂定本處 106 年度提升服務執行計畫報府核備，為落實推動並適時管考計畫執行情形，於本（106）年 7 月依執行計畫辦理檢核，督導所屬持續精進辦理，以確保所定執行計畫年度完成，提升服務品質。

(二)電話禮貌測試

依據「高雄市政府秘書處電話服務品質及禮貌測試執行計畫」，不定期進行電話服務品質及禮貌測試，本期抽測共計 18 人次，導入專業、親切、高效率的電話服務品質，以建立良好服務形象、提升服務品質。

(三)配合監察院辦理地方機關巡察

1. 106 年 3 月 21 日配合監察院辦理 105 年度第 2 次地方機關巡察，巡察委員為王委員美玉、尹委員祚芊及劉委員德勳，除受理民衆暨團體陳情共計 14 件外，主要巡察「高雄港區相關水岸開發（市港合作計畫之規劃及執行情形）」及實地瞭解高雄亞洲新灣區開發情形、高雄市立圖書總館及輕軌試營運現況。

2. 106 年 6 月 20 日配合監察院辦理 105 年度第 3 次地方機關巡察，巡察委員為劉委員德勳、尹委員祚芊及王委員美玉，除受理民衆暨團體陳情共計 19 件外，主要巡察「高雄地區原住民衛生福利業務推動及執行情形」、「高雄市鳳山地區文化資產活化、創新、行銷及與觀光產業結合情形」及實地視察鳳儀書院。

貳、結語

秘書處為市府重要後援機關，肩負後勤支援與市政協調之角色，以輔佐市政團隊達成重大施政建設為目標；除在既有基礎上賡續努力外，同時也善用資訊科技以提升服務品質，創新變革運用資源，以協助市政運作更卓越、更具回應性。

再次感謝 貴會持續的鞭策與鼓勵，使本處業務順利推展，以上報告為秘書處近半年努力方向，期待議員繼續給予支持及指教，謝謝。

敬祝

議長、副議長、各位議員女士、先生

平安喜樂 大會圓滿成功！